

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБОУ СОШ № 22 г. Ставрополя  
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 6 от 27 мая.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ СОШ № 22  
(наименование общеобразовательной организации)

  
подпись Д.И. Ефременко/  
расшифровка подписи

Приказ № 224 от 30 мая .2022г.

**Положение**  
**о порядке организации индивидуального отбора**  
**при приеме обучающихся в профильные классы**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 22 города Ставрополя**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года, ФГОС СОО, Приказом Министерства просвещения РФ №707 от 8 октября 2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий для осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями на 17 января 2019 года; Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года, Постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года № 286 – п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при их приёме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего полного образования с углублённым изучением отдельных предметов или профильного обучения», Постановлением Правительства Ставропольского края от 29 мая 2018 года № 216-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года № 286 – п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при их приёме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего полного образования с углублённым изучением отдельных предметов или профильного обучения», Уставом МБОУ СОШ № 22 г. Ставрополя и другими

нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью реализации гражданами гарантированных государством права на получение общедоступного и бесплатного среднего общего образования, расширения возможностей удовлетворения потребности человека в получении образования различного уровня и направленности.

1.3. Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.5. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме в профильные классы осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии/создании в общеобразовательной организации классов профильного обучения.

1.6. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется приемной и конфликтной комиссиями.

## **2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы**

2.1. Участниками индивидуального отбора в профильные классы (далее – индивидуальный отбор) имеют право быть выпускники 9 классов, имеющие право на получение среднего общего образования соответствующего уровня.

2.2. Образовательная организация не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных стендах и доведения информации на родительских собраниях.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя руководителя образовательной организации по форме, устанавливаемой локальным актом образовательной организации. (Приложение № 1).

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

2.5. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная

организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) поступающего указываются следующие сведения:

2.6.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

2.6.2. дата и место рождения обучающегося;

2.6.3. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

2.6.4. класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

2.6.5. факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

2.6.6. согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.7. К заявлению, указанному в п. 2.4 данного Положения, прилагаются копии следующих документов:

- свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);
- ведомость успеваемости обучающегося за последние 2 года обучения, заверенная подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации;
- аттестат об основном общем образовании (и оригинал);
- справка медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (для обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта);
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии) (далее - документы).

В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе обучающихся в образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении данной образовательной организации, родителями (законными представителями) не представляются.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.9. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно создаются приемная и апелляционная комиссии.

2.10. В состав приемной комиссии входят заместитель директора, отвечающий за профильное обучение, председатель профсоюзного комитета, педагог-психолог или социальный педагог, учителя, работающие в классах профильного обучения.

2.11. В состав апелляционной комиссии входят социальный педагог, учителя, работающие в классах профильного обучения общеобразовательной организации.

2.12. Состав приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

2.13. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального Закона от 25.06.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.14. Индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие у обучающегося годовых отметок успеваемости "хорошо" или "отлично" по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровнях, за последние 2 года обучения;

2) наличие у обучающегося отметок "хорошо" или "отлично" по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровнях;

3) наличие у обучающегося за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения (далее - достижения обучающегося).

2.15. Сроки проведения индивидуального отбора определяет образовательная организация ежегодно в соответствии с датами выдачи документов об освоении программ основного общего образования.

2.16. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей балльной системе:

1) за отметку "хорошо" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам)

обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;

2) за отметку "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;

3) за достижения обучающегося на муниципальном уровне обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);

4) за достижения обучающегося на краевом уровне обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);

5) за достижения обучающегося на всероссийском уровне обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);

6) за достижения обучающегося на международном уровне обучающемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

Результаты оценки способностей обучающихся к занятию отдельным видом искусства или спорта оцениваются по балльной системе, разработанной образовательной организацией (в сумме не более 20 баллов).

2.17. Индивидуальный отбор осуществляется поэтапно:

1 этап – экспертиза представленных документов - проводится в течение 5 рабочих дней со дня начала индивидуального отбора. Экспертиза документов проводится по балльной системе согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.14. настоящего Положения;

2 этап – составление рейтинга обучающихся,

3 этап – принятие решения о рекомендации к зачислению поступающих для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.

2.18. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов. Рейтинг поступающих выстраивается по убыванию (от большего результата к меньшему) на основании критериев индивидуального отбора.

- 2.19. Преимущественным правом зачисления обладают следующие категории обучающихся:
- победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;
  - участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
  - поступающие, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;
- 2.20. При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по ведомостям успеваемости обучающихся или по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок обучающегося.
- 2.21. В соответствии с заявленным количеством мест в классах профильного обучения определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.
- 2.22. Рейтинг достижений поступающих доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) под подпись в течение двух рабочих дней, а также посредством размещения сведений на сайте школы и информационном стенде.
- 2.23. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее, чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами комиссии направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в школе, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора, в течение 4 рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.
- 2.24. Для зачисления в общеобразовательную организацию в профильные классы в течение трех рабочих дней после ознакомления с решением приемной комиссии поступающих и родители (законные представители) подают заявление на зачисление (Приложения №2,3).
- 2.25. Зачисление поступающих в профильные классы осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора, заявлений поступающих и родителей (законных представителей) поступающих и оформляется приказом директора школы не позднее 5 дней до начала учебного года.
- 2.26. Приказ о зачислении размещается на сайте школы в течение трех дней после его подписания.
- 2.27. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится образовательной организацией до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.
- 2.28. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме либо переводе обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из образовательной организации.

### **3. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации**

3.1. Зачисление в профильный класс при отсутствии конкурсной ситуации производится на основании заявления с указанием профиля обучения, при предъявлении аттестата об основном общем образовании (отметки по профильным предметам преимущественно «4» и «5»).

3.2. Прием на вакантные места в профильный класс в течение года осуществляется на основе вышеизложенных условий.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме обучающихся в профильные классы является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Заявление на участие в индивидуальном отборе в профильный класс (ы)**

Директору МБОУ СОШ № 22 г.Ставрополя  
(наименование учреждения)

Ефременко Людмиле Ивановне  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя)  
проживающей(его) по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу разрешить моему ребенку \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата, место рождения ребенка)

\_\_\_\_\_  
участвовать в индивидуальном отборе для получения среднего общего образования по  
программам профильного обучения в **классе** \_\_\_\_\_ **профиля:**  
(указать профиль)

(профильные предметы: \_\_\_\_\_)  
(указать профильные предметы)

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место работы, должность, рабочий телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место работы, должность, рабочий телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
С Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации,  
основными образовательными программами (учебным планом), регламентирующими  
организацию образовательного процесса ознакомлен(а)

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего  
ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах.

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Время представления заявления:

Образец. Заявление родителей на зачисление обучающегося в профильный класс(ы)

Директору МБОУ СОШ № 22 г.Ставрополя  
(наименование учреждения)

Ефременко Людмиле Ивановне  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя)  
проживающей(его) по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата, место рождения ребенка)

в 10 класс \_\_\_\_\_ профилю:  
(указать профиль)

(профильные предметы: \_\_\_\_\_)  
(указать профильные предметы)

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место работы, должность, рабочий телефон \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место работы, должность, рабочий телефон \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами (учебным планом), регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а)

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах.

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Время представления заявления:

*Приложение 3*

*Образец. Заявление выпускника/обучающегося на зачисление в профильный класс(ы)*

Директору МБОУ СОШ № 22 г.Ставрополя  
Л.И. Ефременко

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. выпускника/обучающегося*

проживающего (щей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять меня \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. дата, место рождения)

\_\_\_\_\_

в 10, профильный, класс: \_\_\_\_\_ (указать  
профиль: \_\_\_\_\_) МБОУ СОШ № 22 города Ставрополя

С условиями приема ознакомлен(а) .

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

Подпись \_\_\_\_\_