



«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №22

Л.И.Ефременко

Педсовет №4 от 29.04.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о летнем оздоровительном лагере
с дневным пребыванием детей «Солнышко»

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №22 города Ставрополя

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей МБОУ СОШ №22 г. Ставрополя (далее – Учреждение) определяет цели, задачи, принципы и организационно-правовые основы деятельности летнего лагеря с дневным пребыванием детей.
- 1.2. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее – лагерь с дневным пребыванием) создается на базе Учреждения для реализации образовательных программ и оздоровительной работы с детьми в возрасте от 6,5 до 15 лет в каникулярное время по инициативе педагогического коллектива и с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 1.3. Деятельность лагеря с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13 июля 2001 года N 2688 "Порядок проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха", настоящим Положением и Уставом Учреждения, а также действующими санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности.
- 1.4. Лагерь с дневным пребыванием создается с целью укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры; реализации медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей.
- 1.5. Основными задачами лагеря с дневным пребыванием являются:
 - создание условий для укрепления здоровья детей;
 - развитие их гигиенической и физической культуры;
 - реализация лечебно-оздоровительных и профилактических, спортивных, культурно-досуговых программ.

2. Организация деятельности лагеря

- 2.1. Лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора Учреждения на основании приказа органа, осуществляющего управление в сфере образования.
- 2.2. В лагерь с дневным пребыванием принимаются дети и подростки в возрасте от 6,5 до 14 лет по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.3. Сроки проведения и длительность смен лагеря с дневным пребыванием определяются в соответствии с приказом органа, осуществляющего управление в сфере образования.

- 2.4. Деятельность воспитанников во время проведения смены лагеря с дневным пребыванием осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для воспитанников 1 - 4 классов, для воспитанников старшего возраста - не более 30 человек.
- 2.5. Режим работы лагеря с дневным пребыванием может быть:
- до 14.30 - с организацией двухразового питания;
 - до 18.00 - с организацией трехразового питания.
- 2.6. Для детей до 15 лет организуется дневной сон.
- 2.7. Лагерь с дневным пребыванием может иметь в целом профильный характер либо в нем могут организовываться профильные смены, отряды, иные объединения. По желанию детей и подростков в лагере может быть создана временная детская организация.
- 2.8. Лагерь с дневным пребыванием самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления. Планируя жизнедеятельность детей, лагерь ориентируется на организацию рационального режима питания и отдыха, смену видов деятельности, разнообразие форм и содержание досуговой деятельности, на обеспечение возможности выбора индивидуального отдыха, занятий и развлечений каждому ребенку и участие в коллективном творчестве.
- 2.9. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из основных принципов деятельности:
- демократии и гуманности;
 - единства воспитательной и оздоровительной работы;
 - развития национальных и культурно-исторических традиций;
 - инициативы и самостоятельности;
 - учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
 - сочетания индивидуальной и групповой работы с детьми.
- 2.10. В лагере с дневным пребыванием создаются необходимые условия для отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно полезного труда.
- 2.11. Питание детей организуется в столовой Учреждения по согласованию с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора.
- 2.12. Питание детей в лагере с дневным пребыванием осуществляется единовременно (по графику).
- 2.13. Организация походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией, утвержденной приказом Министерства образования РФ от 13.07.1992 № 193, по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий), действующими нормативными документами.
- 2.14. Отчисление ребенка из лагеря с дневным пребыванием производится:
- по окончании смены;
 - по заявлению родителей (законных представителей);
 - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, которое препятствует его дальнейшему пребыванию в лагере;
 - при неоднократном совершении ребенком проступка, несовместимого с нормами и правилами, действующими в лагере.

3. Кадры, условия труда работников

- 3.1. Начальник лагеря с дневным пребыванием назначается приказом директора Учреждения из числа педагогических работников на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.
- 3.2. Начальник лагеря с дневным пребыванием формирует структуру лагеря, штатное расписание и осуществляет прием педагогического и технического персонала согласно штатному расписанию.
- 3.3. Начальник лагеря с дневным пребыванием:
- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;

- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников смены лагеря, знакомит их с условиями труда;
 - проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с воспитанниками;
 - составляет график выхода на работу персонала смены лагеря;
 - создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости воспитанников, их трудовой деятельности;
 - анализирует результаты изучения мнения детей и родителей (законных представителей) о лагере, пожелания по улучшению его деятельности, доводит полученную информацию до директора Учреждения.
- 3.4. Начальник лагеря с дневным пребыванием несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей и подростков, или иное нарушение их прав;
 - организацию питания воспитанников;
 - учет посещения воспитанников в лагере;
 - своевременное представление анализа и отчета о деятельности смены лагеря;
 - целевое использование финансовых средств, выделяемых лагерю и хозяйственную деятельность;
 - сохранность имущества и инвентаря;
 - соблюдение прав и свобод детей и сотрудников.
- 3.5. На штатные педагогические должности в лагере с дневным пребыванием принимаются лица, достигшие 18 лет, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.
- 3.6. Численность воспитателей в штатном расписании устанавливается из расчета 2 ставки при наполняемости отрядов в лагере с дневным пребыванием 20 - 25 человек.
- 3.7. При приеме на работу каждый сотрудник лагеря с дневным пребыванием должен представить медицинское заключение (справку) о возможности работы в лагере, документ об образовании и при необходимости о прохождении соответствующих курсов (семинаров) по должности, которую он желает занять; ознакомиться с Положением, условиями труда, Правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями.
- 3.8. При приеме на работу персонал лагеря с дневным пребыванием проходит обязательный инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно-гигиенических правил и Правил пожарной безопасности.
- 3.9. По окончании смены лагеря с дневным пребыванием проводится итоговое педагогическое совещание. Документация, связанная с организацией работы лагеря, сдается до 01 сентября текущего года на хранение заместителю директора Учреждения по воспитательной работе.
- 3.10. Оплата труда педагогических работников, находящихся в отпуске и привлеченных для работы в лагере с дневным пребыванием, производится на основании заключенного договора на оказание услуг. Оплата их труда производится по ставкам, предусмотренным по занимаемой в лагере должности за фактически отработанное время.
- 3.11. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время смены лагеря с дневным пребыванием может быть создан педагогический (методический) совет.

4. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере

- 4.1. Начальник лагеря с дневным пребыванием, воспитатели, специалисты, работающие с детьми, несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

- 4.2. Работники лагеря с дневным пребыванием и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.
- 4.3. Все помещения лагеря с дневным пребыванием обеспечиваются противопожарными средствами.
- 4.4. Сотрудники лагеря с дневным пребыванием допускаются к работе после предъявления медицинского допуска, прохождения инструктажа по технике безопасности, медицинского инструктажа по охране жизни и здоровья.

5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

- 5.1. Лагерь содержится за счет средств бюджета муниципального образования город Ставрополь (средств, предусмотренных в статьях доходов и расходов Учредителя на организацию летнего оздоровительного отдыха детей), Фонда социального страхования и родительской платы.
Денежные средства поступают на счет Учреждения и расходуются целенаправленно на содержание лагеря. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются бухгалтерией Учреждения согласно утвержденной смете.
- 5.2. После окончания лагерной смены начальник лагеря с дневным пребыванием на родительском собрании отчитывается перед родителями (законными представителями) детей и подростков, отдыхающих в лагере о затраченных средствах на проведение мероприятий с предоставлением необходимых документов.