

1.1.1 Выбор услуги

<https://www.gosuslugi.ru/600426/1/form>

Пользователь (ФЛ) авторизуется на ЕПГУ и в каталоге услуг выбирает запись в школу:

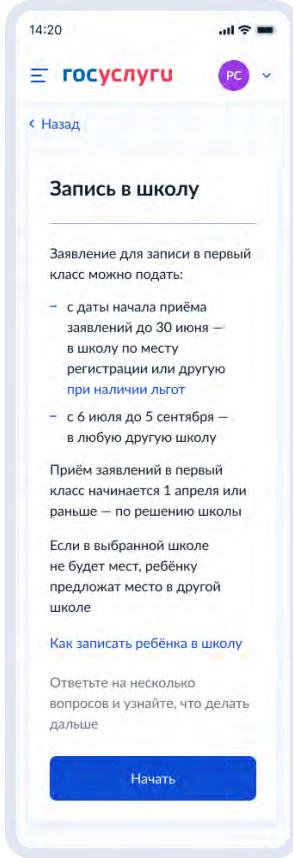


Рисунок 4. Макет выбора услуги запись в школу в каталоге услуг на ЕПГУ

Далее заявитель нажимает кнопку «Начать».

Заявитель переходит к указанию льгот, если запись осуществляется после начала записи (Рисунок 9), или переходит на экран (Рисунок 5), если запись осуществляется до начала записи.



Рисунок 5. Экран до начала записи

При нажатии на ссылку «при наличии льгот»:



Рисунок 6. Льготные категории

При нажатии на ссылку «Как записать ребёнка в школу»:

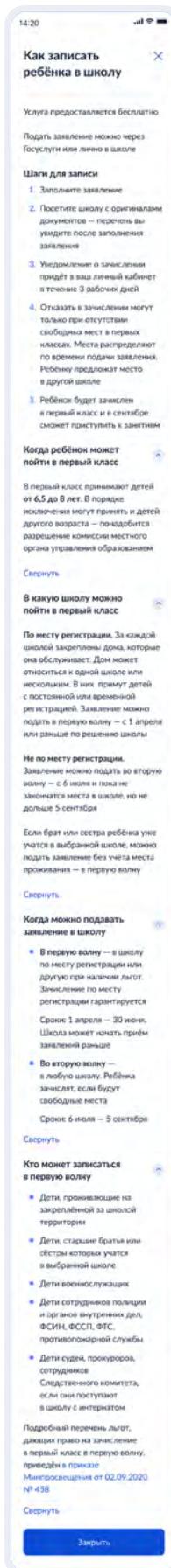


Рисунок 7. Как записать ребёнка в школу

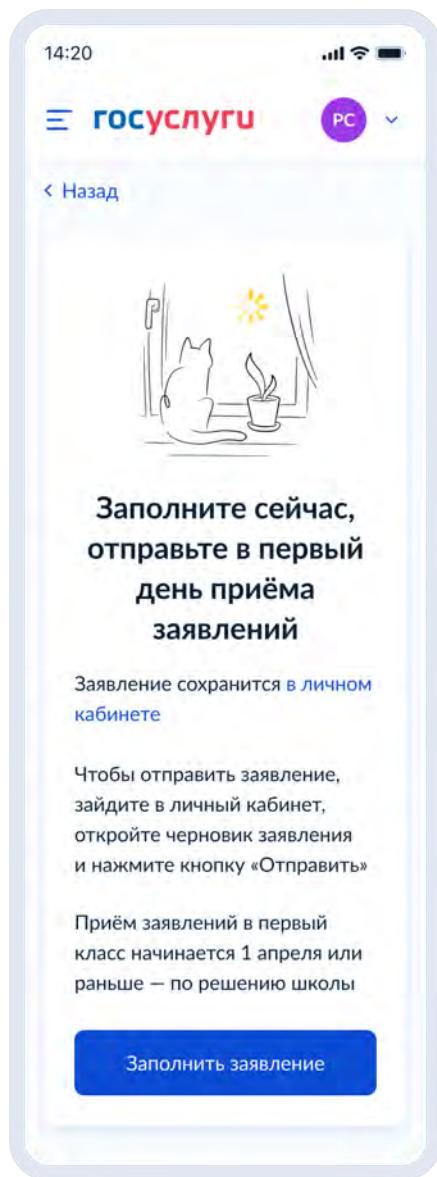


Рисунок 8. Экран до начала записи. Информация для заполнения

В случае, если запись в школу по постоянной регистрации уже закрыта (после 30 июня), при нажатии на кнопку «Начать» на экране 4, происходит переход на экран 8.4.



Рисунок 8.4. Дождитесь 6 июля

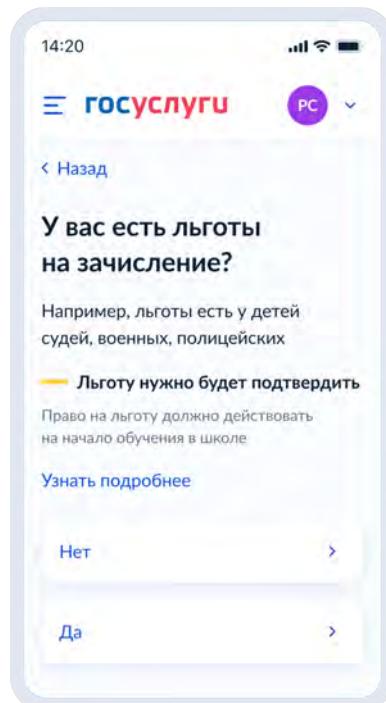


Рисунок 9. Выбор льготы

Если пользователь выбирает «Да», то он переходит к шагам, описанным в разделе 4.1.4, если «Нет» – 4.1.3

1.1.2 При отсутствии льгот

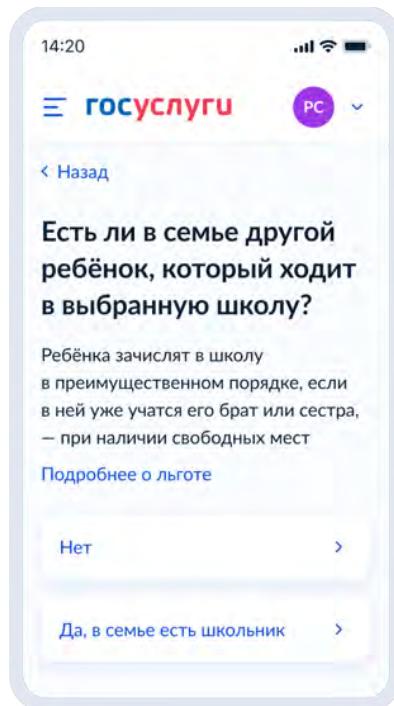


Рисунок 10. Наличие другого ребёнка в семье

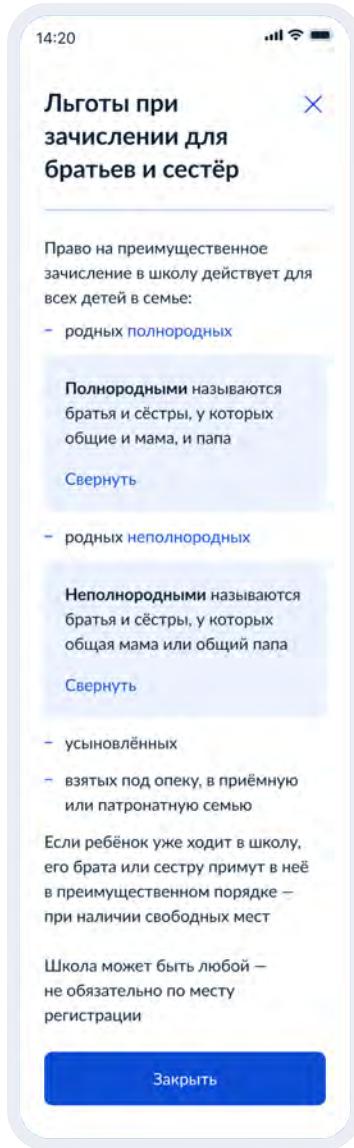


Рисунок 10.1. Льготы при зачислении для братьев и сестёр

Если пользователь выбирает «Да, в семье есть школьник», он переходит к экрану «Кем вы приходитесь ребёнку?» (рисунок 14). Если пользователь выбирает «Нет», он переходит к экрану рисунка 11.

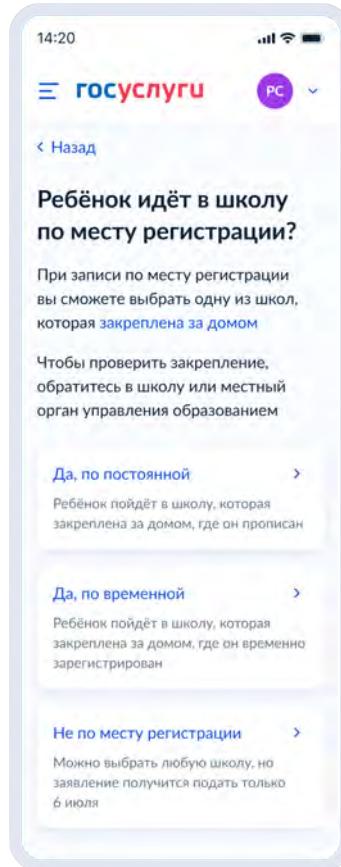


Рисунок 11. Выбор регистрации

При нажатии на ссылку «закреплена за домом» пользователь переходит на страницу жизненной ситуации «Как найти закреплённую за домом школу» (Рисунок 12).

При выборе «Не по месту регистрации», пользователь переходит к экрану, представленному на рисунке 13. Иначе - к экрану, представленному на рисунке 14.

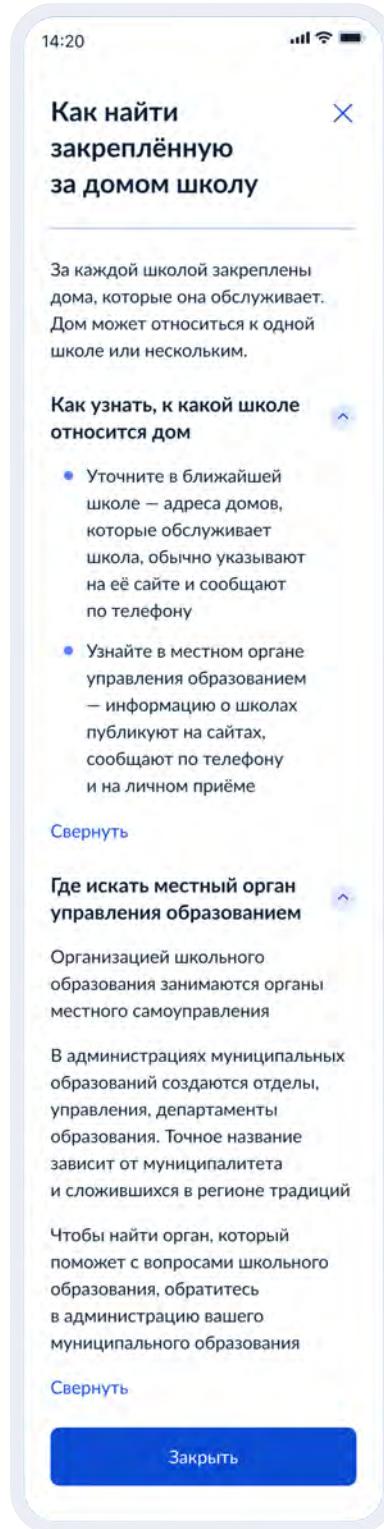


Рисунок 12. Как найти закреплённую за домом школу



Рисунок 13. Тупик «Дождитесь 6 июля»

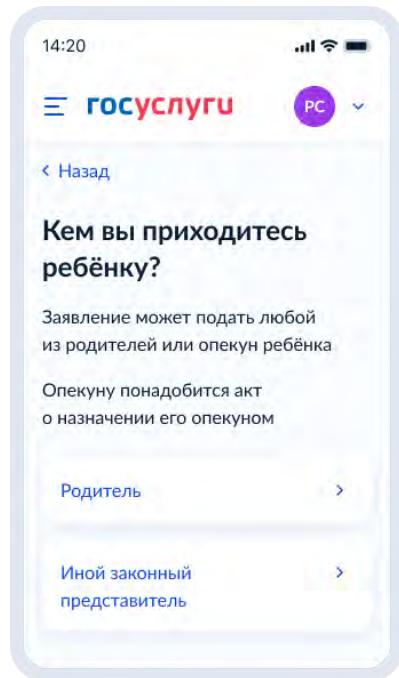


Рисунок 14. Кем вы приходитеся ребёнку?

Независимо от выбора варианта на рисунке 14, пользователь переходит к экрану, представленному на рисунке 15.

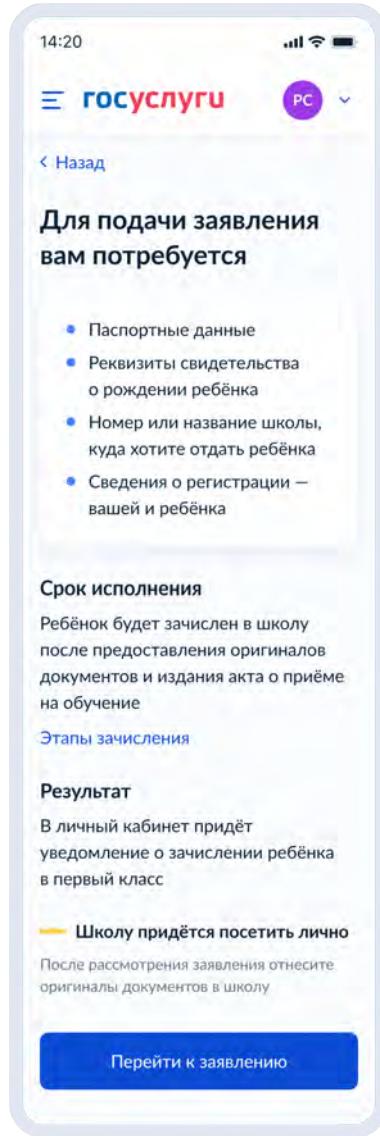


Рисунок 15. Экран сведений о документах и особенностях услуги.

При нажатии на ссылку «Этапы зачисления», пользователь переходит к экрану, представленному на рисунке 16.



Рисунок 16. Этапы зачисления

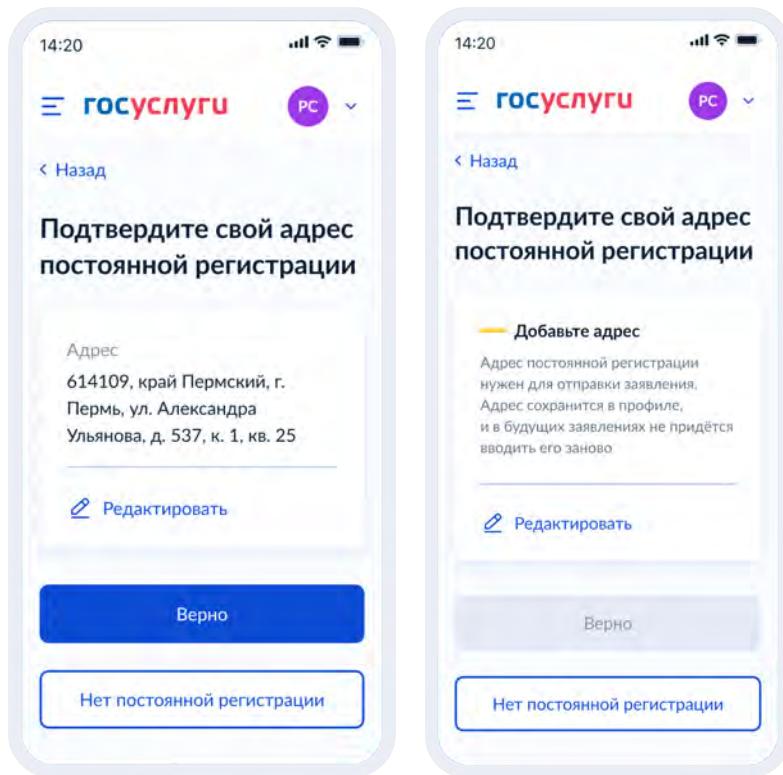


Рисунок 17. Указание адреса постоянной регистрации при наличии и отсутствии данных в ЕПГУ

При нажатии на кнопку «Нет постоянной регистрации» пользователь переходит к указанию адреса временной регистрации (Рисунок 18).

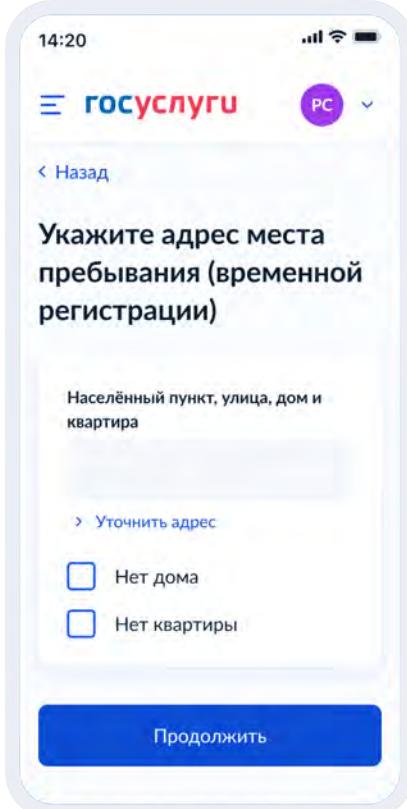


Рисунок 18. Указание адреса временной регистрации

После указания адреса:

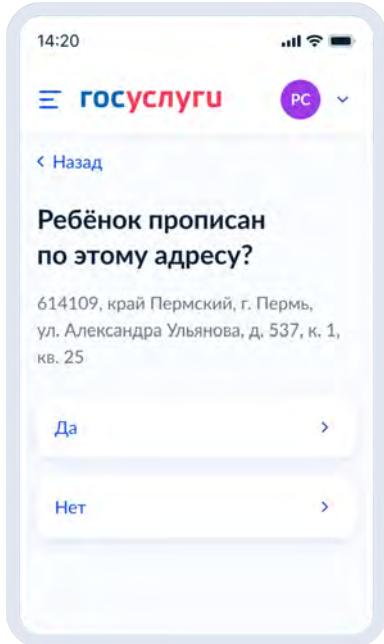


Рисунок 19. Ребёнок прописан по этому адресу?

Если пользователь выбирает «Да», он переходит к экранам, представленным на рисунках 37 или 39 соответственно. Если «Нет» - к экранам, представленным на рисунке 20.

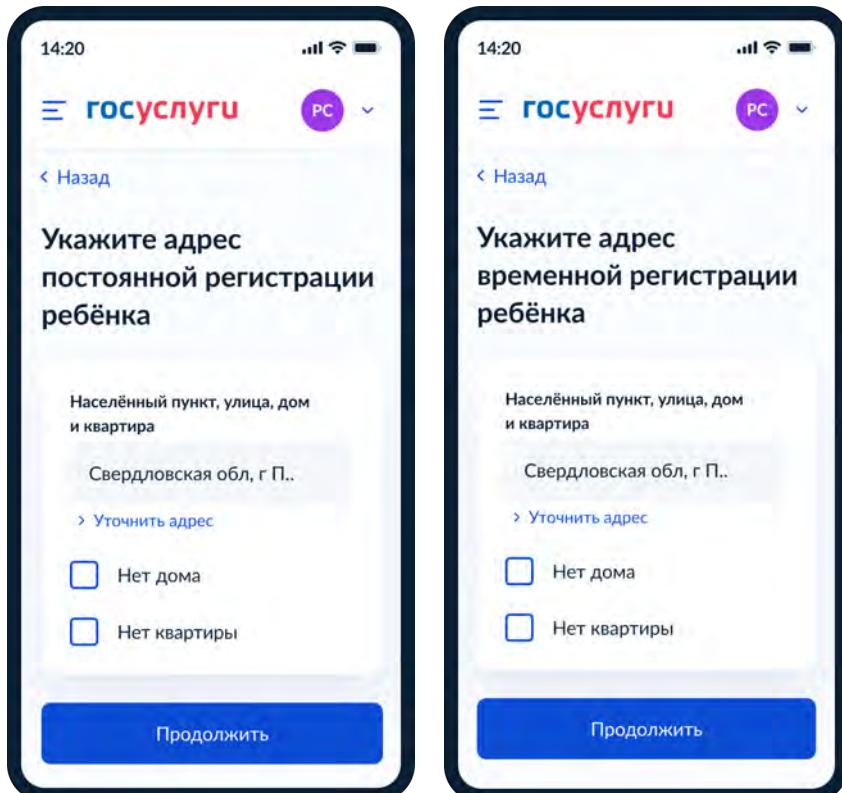


Рисунок 20. Указание адреса регистрации

С помощью ВС «Загрузка данных по школам и адресам» регионы передают список школ и адресов для поиска нужной школы в рамках данной услуги.

После выбора адреса регистрации ребёнка осуществляется поиск школ по следующему алгоритму:

1. Осуществляется поиск адреса ребёнка в справочниках ЕПГУ (от уровня дома и выше, в зависимости от заполнения).
2. Осуществляется поиск адреса по ФИАС в справочнике школ.

Далее выполняется переход к пункту 4.1.4

1.1.3 При наличии льгот

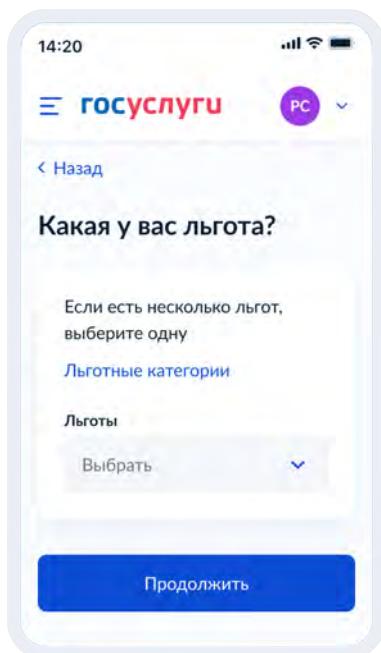


Рисунок 21. Указание льготы

Пользователь имеет возможность получить информацию по льготным категориям при нажатии на соответствующую ссылку и выбрать льготу.



Рисунок 22. Льготные категории

При нажатии на ссылку приказа происходит переход по ссылке <https://docs.cntd.ru/document/726730301>

Данные по льготным категориям предоставляются из справочника льгот.

При выборе льгот для детей судей, прокуроров и СК пользователь переходит на экран выбора категории школы (Рисунок 23).

При выборе остальных видов льгот пользователь переходит к экрану «Есть ли в семье другой ребёнок, который ходит в выбранную школу? (Рисунок 10)



Рисунок 23. Выбор категории школы

При нажатии на ссылку «В школу с интернатом»:

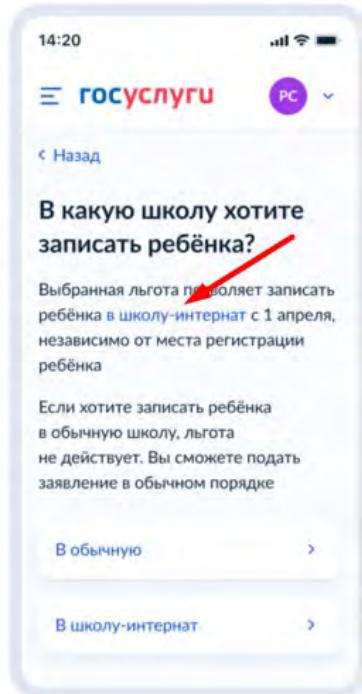


Рисунок 23.1 Переход по ссылке

отображается экран:

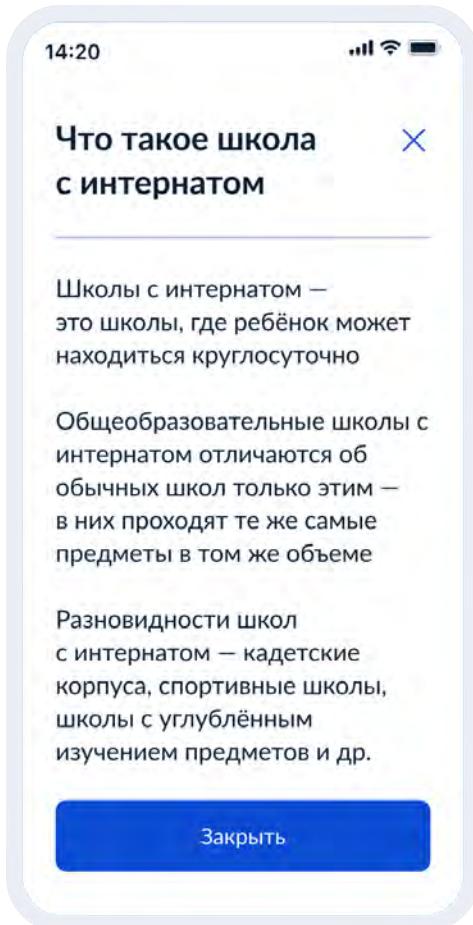


Рисунок 24. Что такое школа-интернат

При нажатии на кнопку «Закрыть»



Рисунок 25. Выбор школы с интернатом

При выборе варианта «В школу с интернатом» - переход к экрану «Кем вы приходитесь ребёнку» (Рисунок 27)

При выборе обычной школы – переход к экрану «Есть ли в семье другой ребёнок, который ходит в выбранную школу» (Рисунок 26)



Рисунок 26. Есть ли в семье другой ребёнок, который ходит в выбранную школу

Независимо от ответа пользователь переходит к экрану «Кем вы приходитесь ребёнку?» (Рисунок 27).

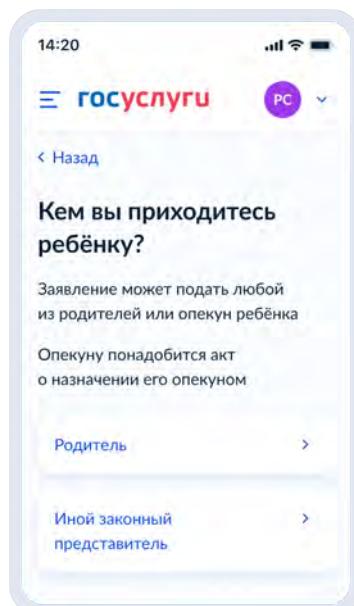


Рисунок 27. Кем вы приходитесь ребёнку?

Далее:

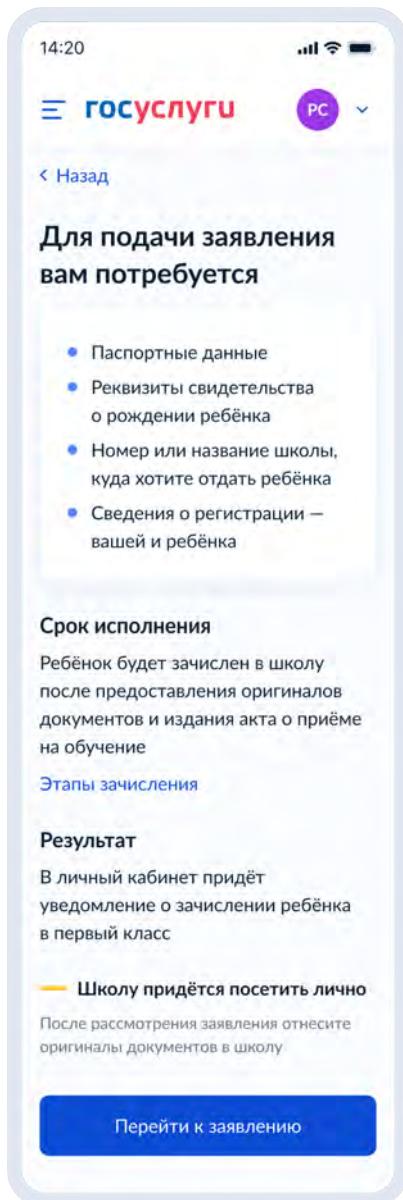


Рисунок 28. Экран сведений о документах и особенностях услуги.

При нажатии на «Этапы зачисления» отображается экран:

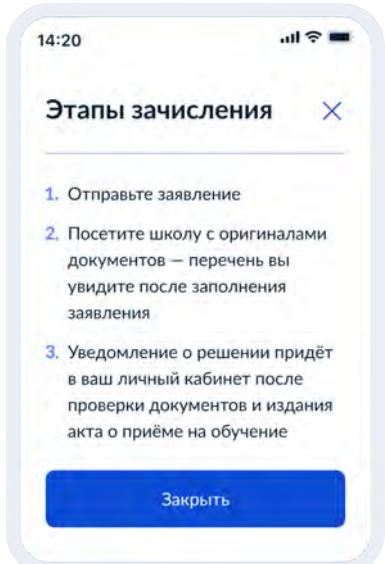


Рисунок 29. Этапы зачисления.

При нажатии «Перейти к заявлению.» необходимо заполнить данные о регистрации.

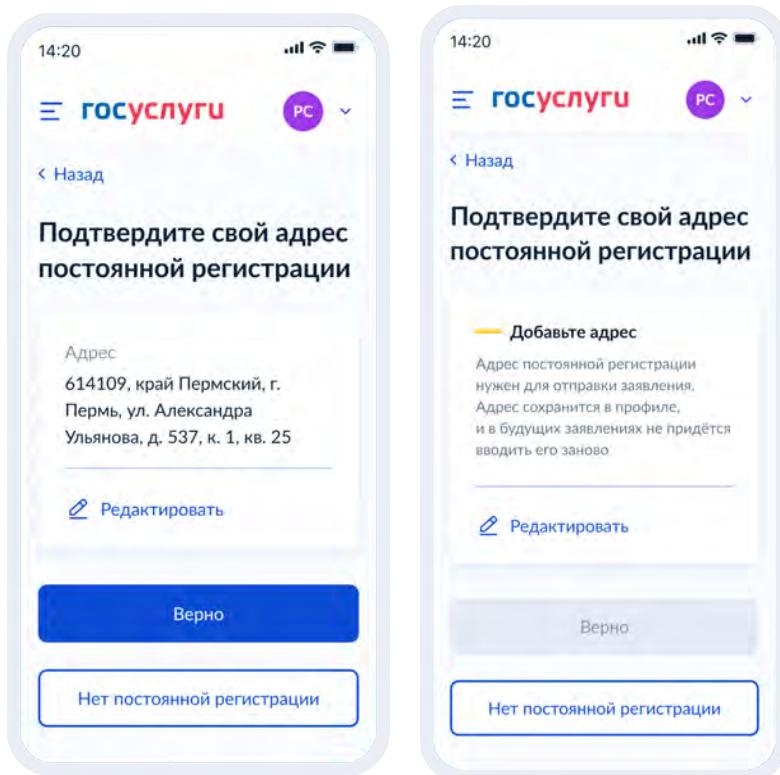


Рисунок 30. Указание сведений о регистрации.

При выборе «Нет постоянной регистрации»:

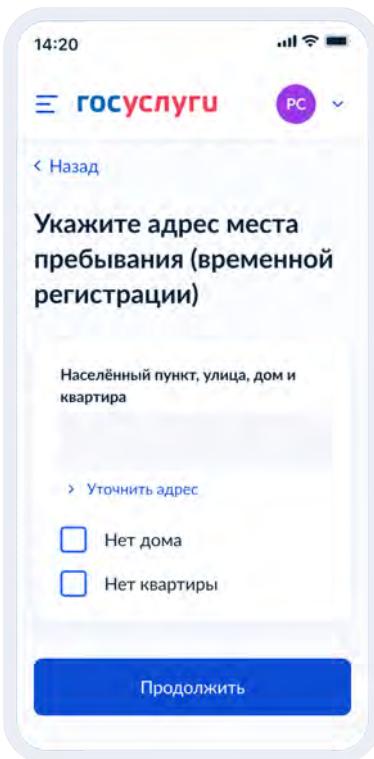


Рисунок 31. Указание сведений о временной регистрации

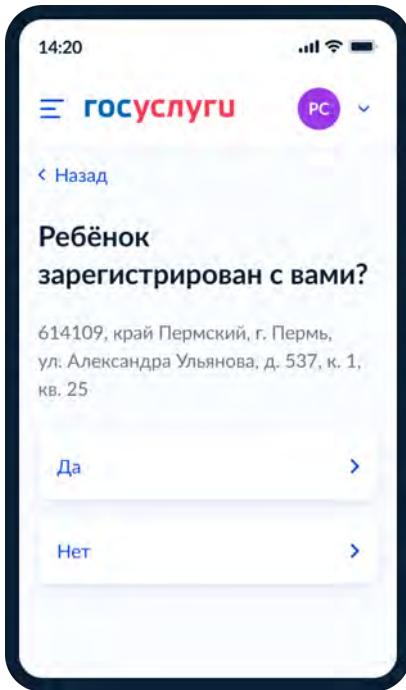


Рисунок 32. Указание сведений о регистрации ребёнка

При выборе «Да», если у пользователя не выбраны льготы судей, прокуроров, СК, выполняется переход к пункту 4.1.5.

При выборе «Да», если у пользователя выбраны льготы судей, прокуроров, СК, выполняется переход к экрану, представленному на рисунке 35.

При выборе «Нет», переход на экран «Какая регистрация у ребёнка?» (Рисунок 33)

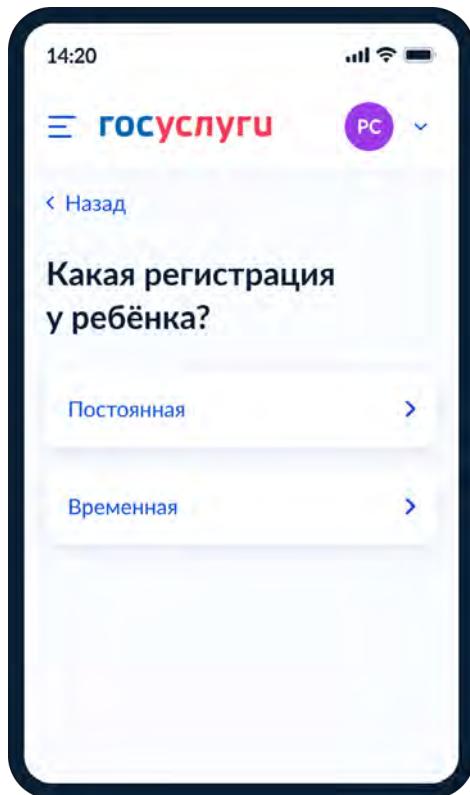


Рисунок 33. Указание сведений о виде регистрации ребёнка

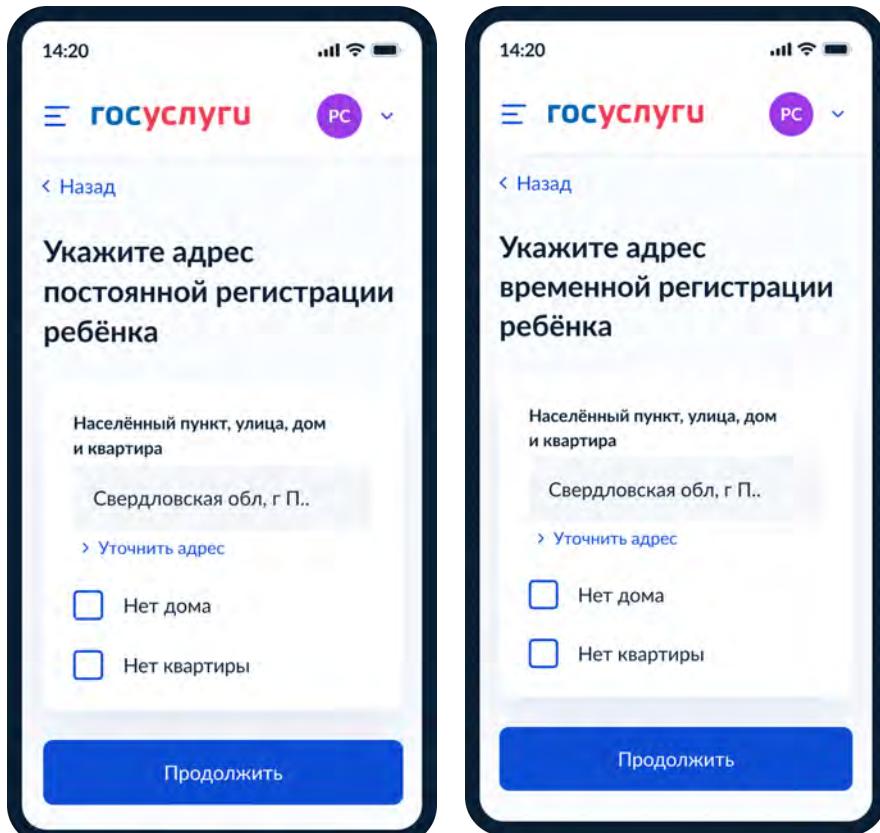


Рисунок 34. Указание сведений об адресе регистрации ребёнка

Если на экране льготы выбраны льготы детей судей, прокуроров или СК и выбран тип школы с интернатом, то следующий экран:

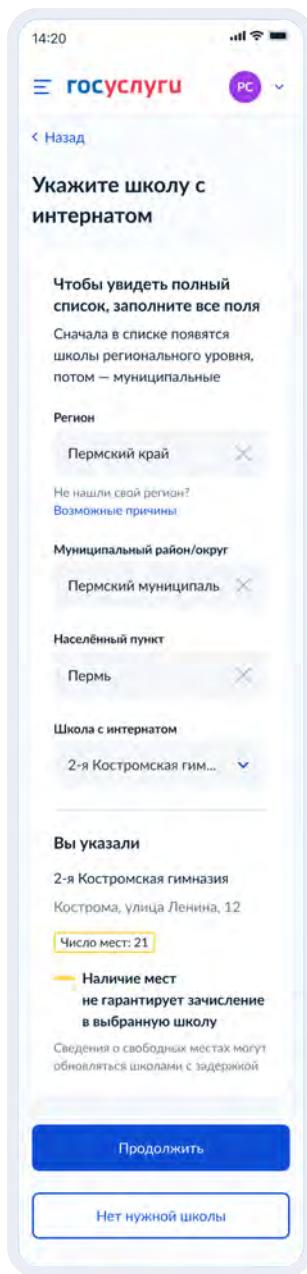


Рисунок 35. Выбор школы-интерната

Выбор происходит по алгоритму

1. Осуществляется поиск адреса ребёнка в справочнике ФИАС (от уровня дома и выше, в зависимости от заполнения).
2. Осуществляется поиск адреса по ФИАС в справочнике школ.

При нажатии кнопки «Нет нужной школы»:



Рисунок 36. Нет нужной школы

1.1.4 Выбор школы

Если список школ не пуст, то они выводятся на экран для выбора (Рисунок 37). Иначе пользователю доступен ручной поиск школы (Рисунок 39)

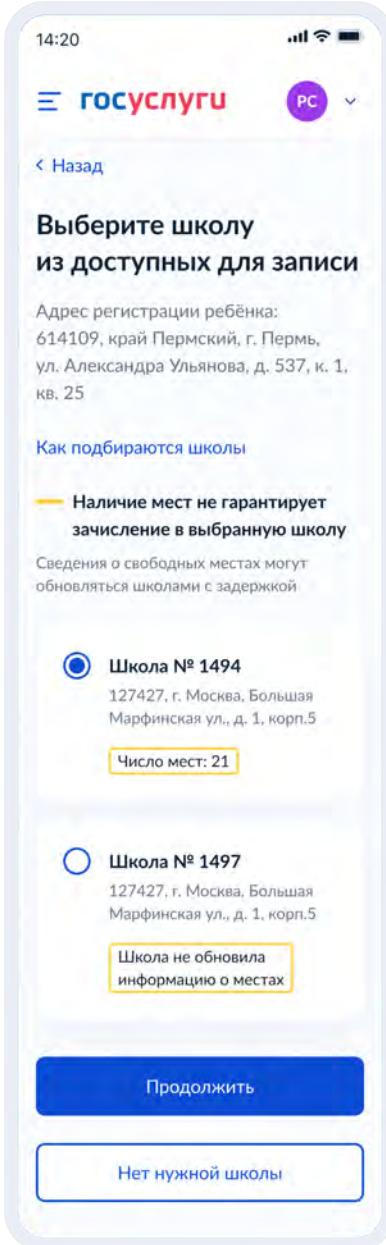


Рисунок 37. Выбор школы

При нажатии «Как подбираются школы» происходит переход на соответствующий экран (Рисунок 37.1):

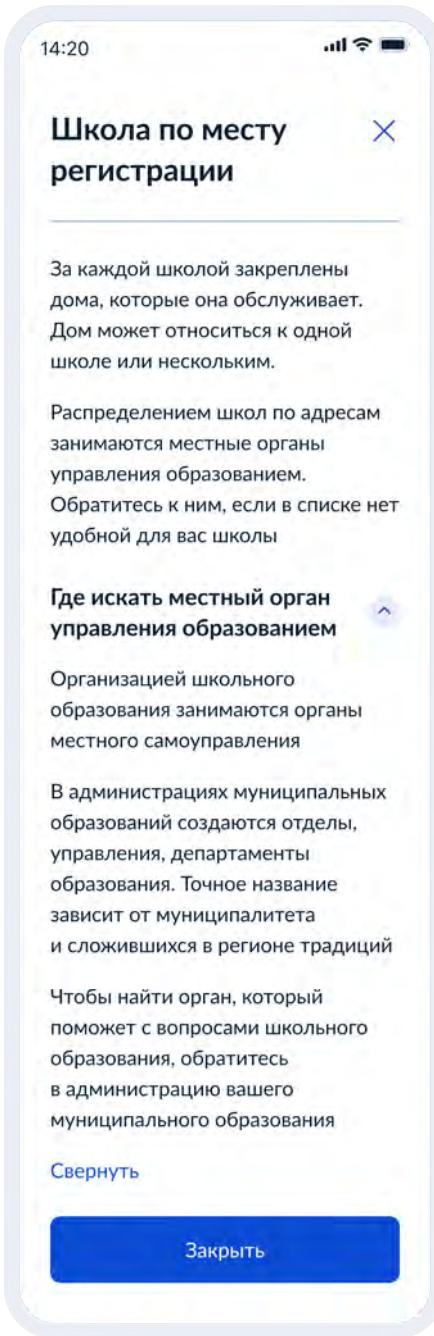


Рисунок 37.1. Школа по месту регистрации

Если нужной школы нет в списке, пользователь нажимает на кнопку «Нет нужной школы» и переходит на соответствующий экран (Рисунок 38).

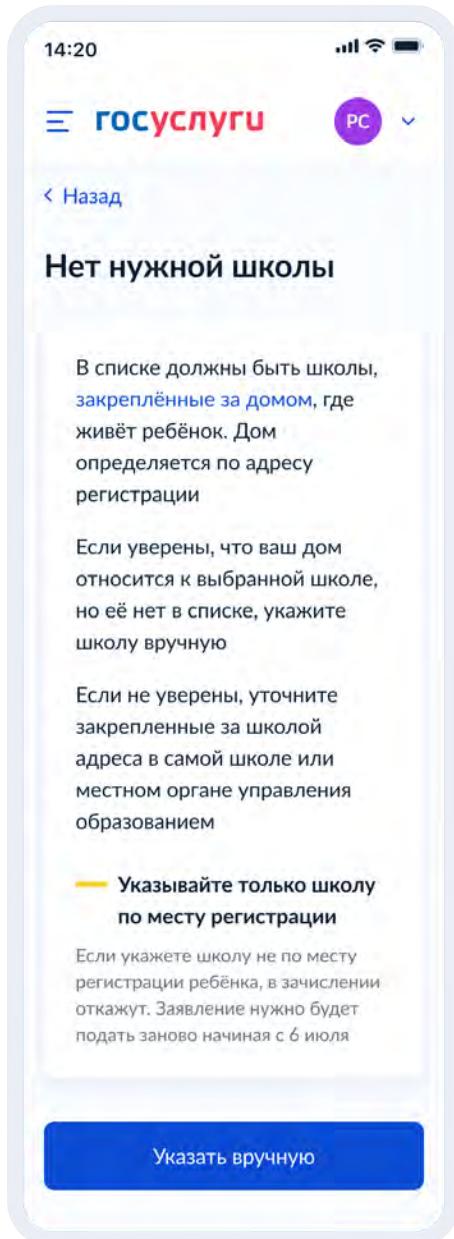


Рисунок 38. Нет нужной школы

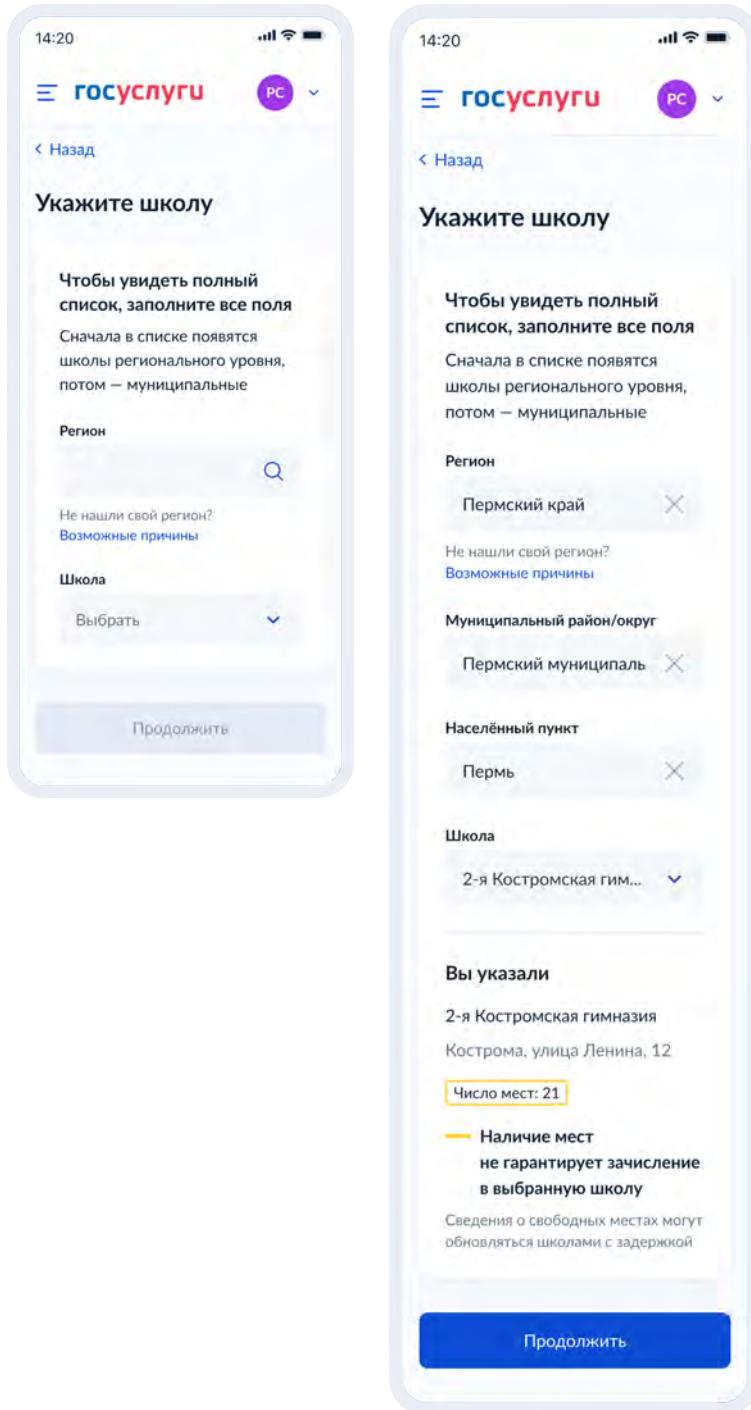


Рисунок 39. Ручной поиск школы

При нажатии «Возможные причины», происходит переход на следующий экран:



Рисунок 39.1 Почему я не вижу свой регион?

Если в регионе выбранной школы недоступна запись то, при нажатии кнопки «Продолжить» на экране выбора школы, пользователь переходит на экран:



Рисунок 39.2 Запись в школу через Госуслуги недоступна

Если приёмная кампания первой волны записи уже завершена, при нажатии кнопки «Продолжить» на экране выбора школы, пользователь переходит на экран:



Рисунок 39.3 Дождитесь 6 июля

1.1.5 Сведения о ребёнке

Пользователь переходит на экран «Укажите сведения о ребёнке»

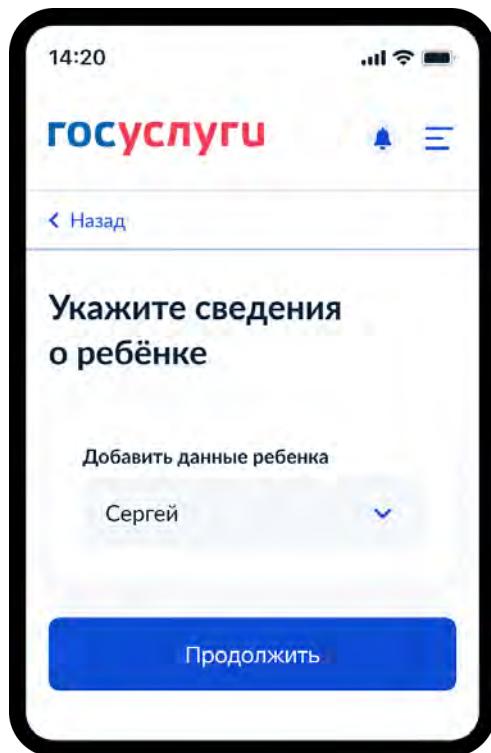


Рисунок 40. Укажите сведения о ребёнке

Пользователь выбирает ребёнка из списка или добавляет сведения о ребёнке и нажимает «Продолжить».

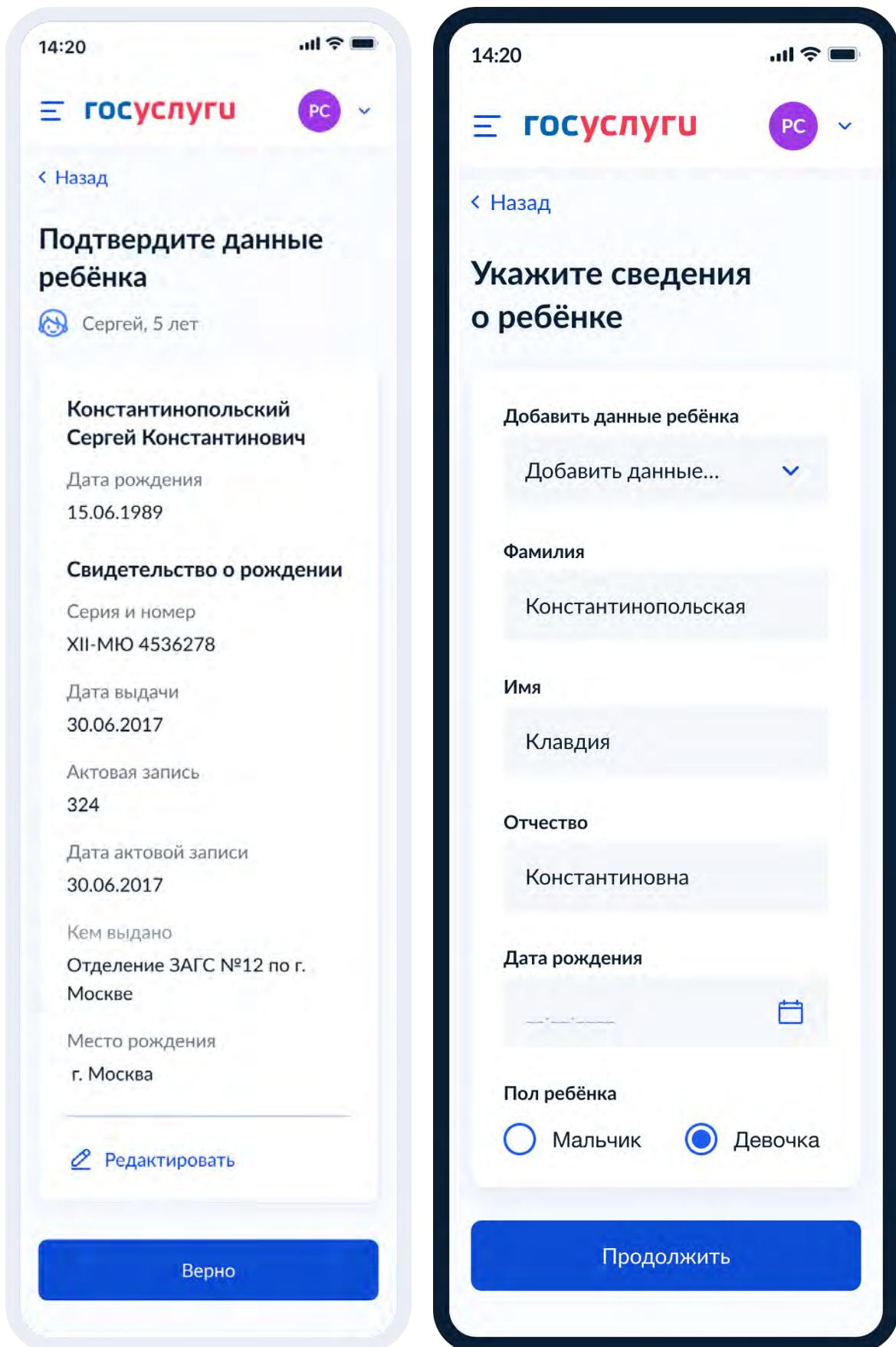


Рисунок 41. Выбор сведений о ребёнке

Если пользователь добавляет сведения о ребёнке вручную, выполняется переход на экран «Какое свидетельство о рождении у ребёнка?» (Рисунок 42).

Если ребёнок выбран из списка, выполняется переход на экран «Гражданство ребёнка российское?» (Рисунок 46)

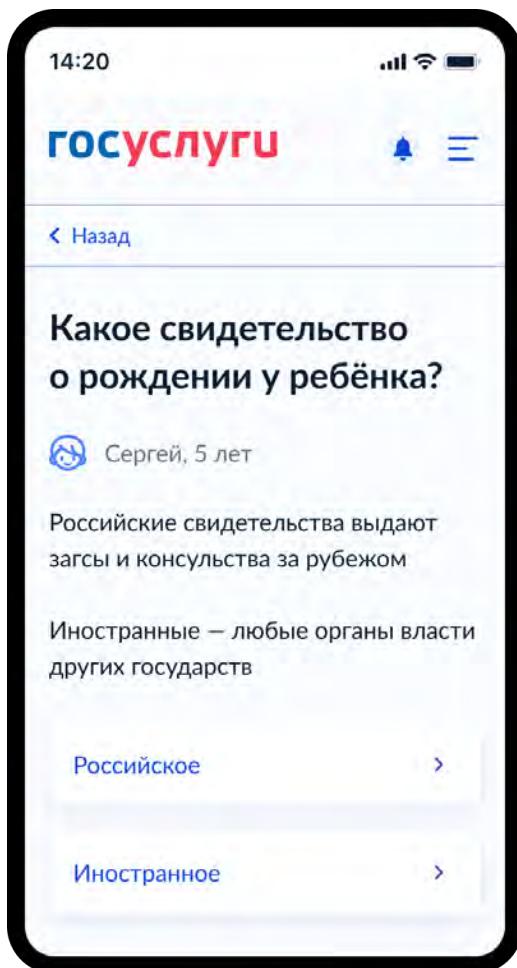


Рисунок 42. Какое свидетельство о рождении у ребёнка?

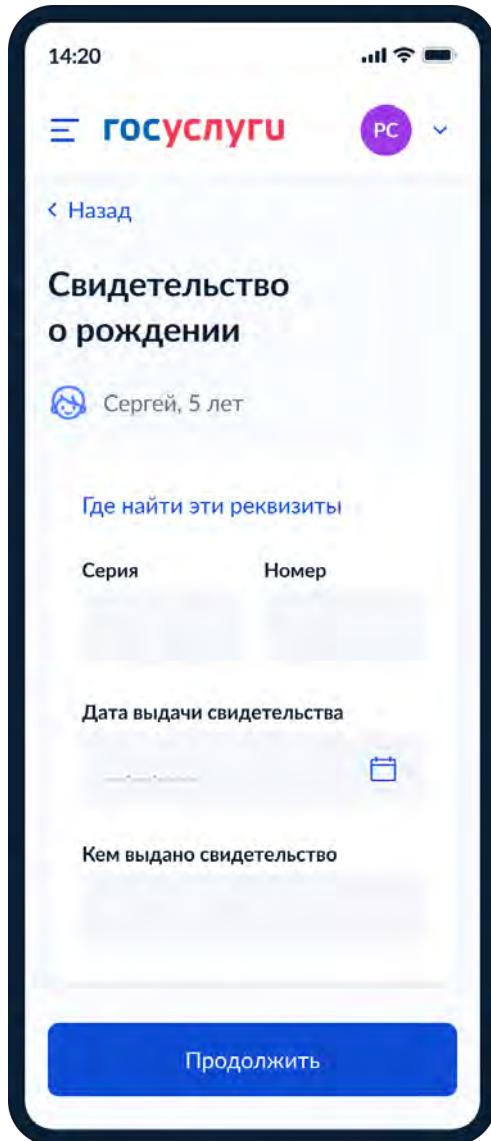


Рисунок 43. Свидетельство о рождении

При нажатии на ссылку «Где найти эти реквизиты» открывается экран «Пример свидетельства о рождении» (Рисунок 44).



Рисунок 44. Пример свидетельства о рождении

Если свидетельство о рождении ребёнка российское, выполняется переход на экран «Реквизиты актовой записи из свидетельства о рождении» (Рисунок 45).

Иначе выполняется переход на экран «Гражданство ребёнка российское?» (Рисунок 46).

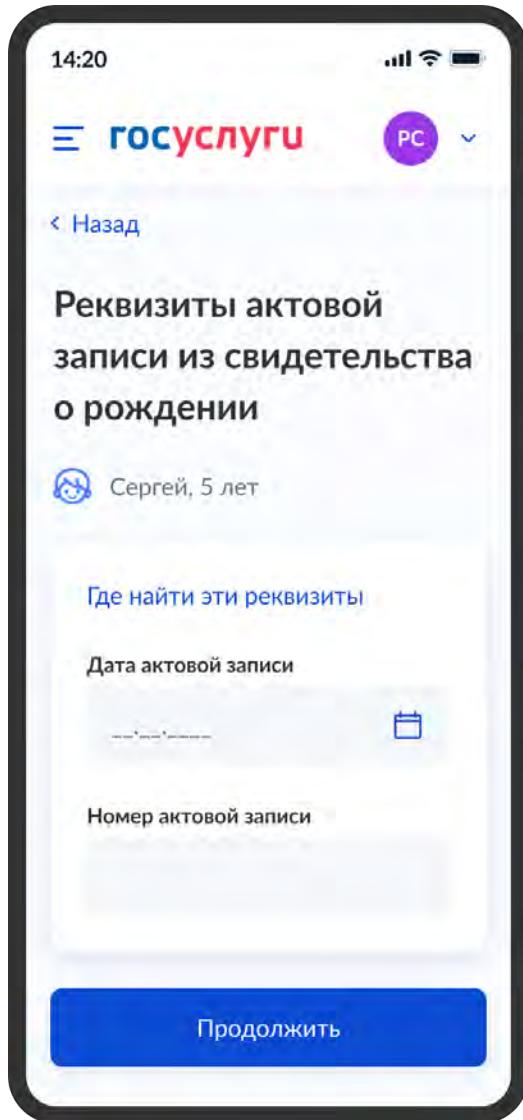


Рисунок 45. Реквизиты актовой записи из свидетельства о рождении

При нажатии на ссылку «Где найти эти реквизиты» открывается экран «Пример свидетельства о рождении» (Рисунок 44).

При нажатии на кнопку «Продолжить» открывается экран «Гражданство ребёнка российское?» (Рисунок 46).

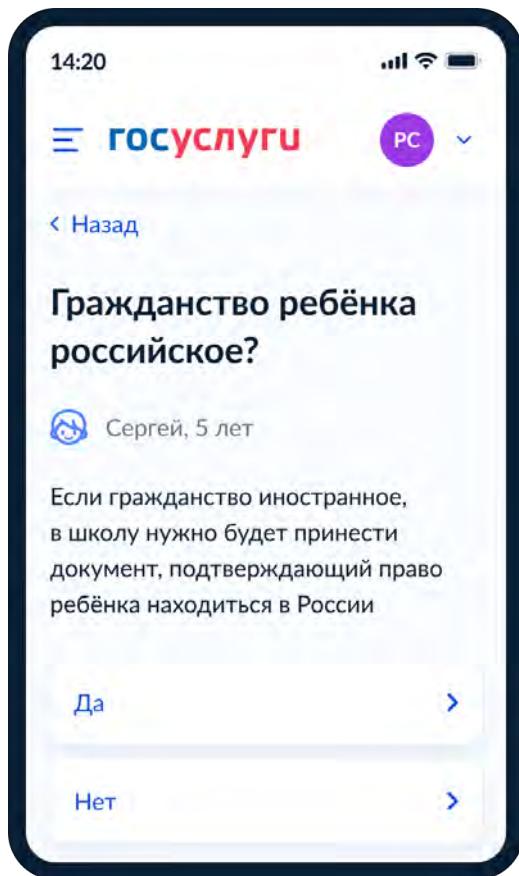


Рисунок 46. Гражданство ребёнка российское?

Далее:



Рисунок 47. Вам нужны дополнительные языки для обучения и изучения в качестве родного?

Если пользователь выбирает «Да», он переходит на экран выбора языка обучения (Рисунок 48). Если пользователь выбирает «Нет, только русский язык», он переходит на экран «Укажите государственный язык вашей республики» (Рисунок 50).

На экраны «Какой язык обучения предпочтителен?» (Рисунок 48) и «Укажите родной язык ребёнка» (Рисунок 49) выводится список всех языков из справочника.



Рисунок 48. Какой язык обучения предпочтителен?



Рисунок 49. Укажите родной язык ребёнка

На экран «Укажите государственный язык вашей республики» (Рисунок 50) выводится список языков из справочника.

Если язык республики не найден в справочнике, осуществляется переход на экран, описанный на рисунке 51.



Рисунок 50. Укажите государственный язык вашей республики

Далее:



Рисунок 51. Ребёнку нужны специальные условия?

При нажатии на ссылку ПМПК:



Рисунок 51.1 Что такое ПМПК

Далее:

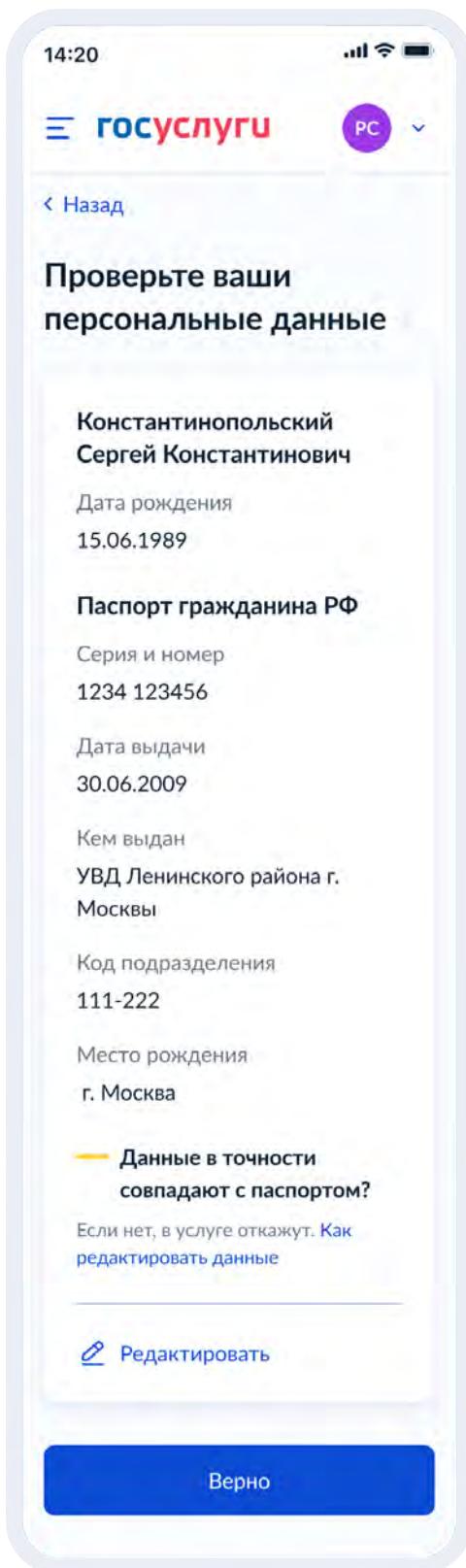


Рисунок 52. Проверьте ваши персональные данные

При нажатии на «Как редактировать данные?» осуществляется переход на соответствующий экран (Рисунок 53).

При нажатии на кнопку «Верно» осуществляется переход на экран «Подтвердите контактный телефон» (Рисунок 54).

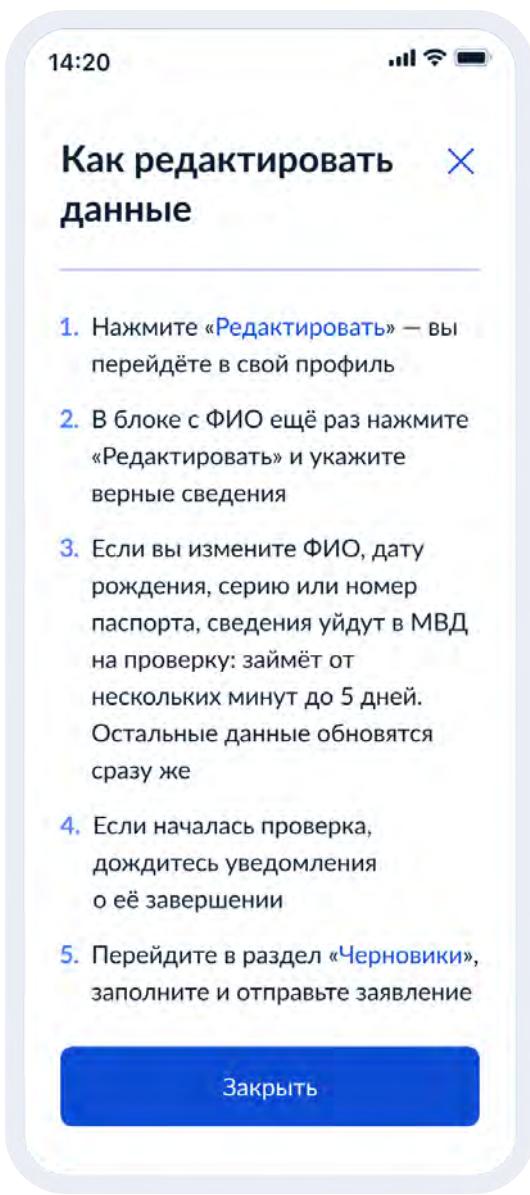


Рисунок 53. Как редактировать данные

При нажатии на кнопку «Закрыть» осуществляется возврат на предыдущий экран.

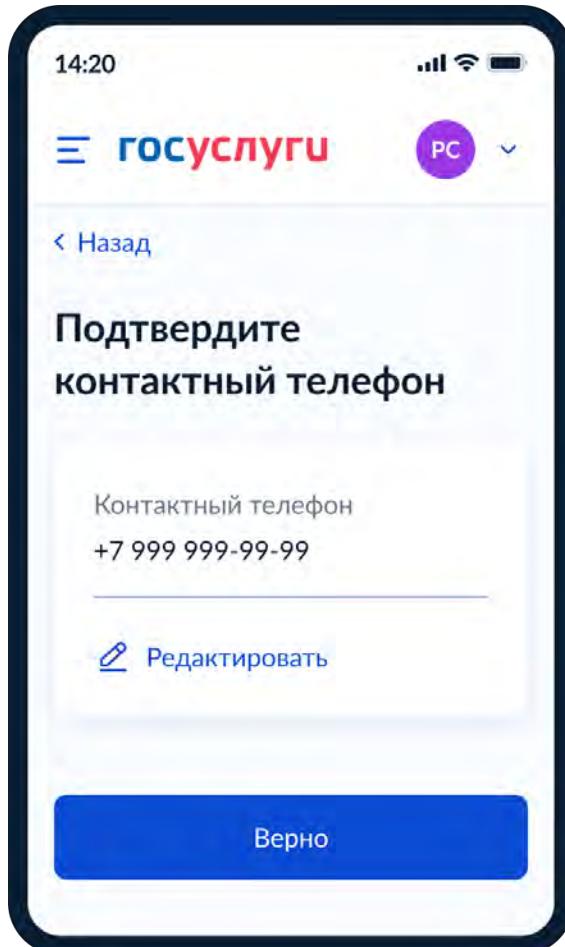


Рисунок 54. Подтвердите контактный телефон

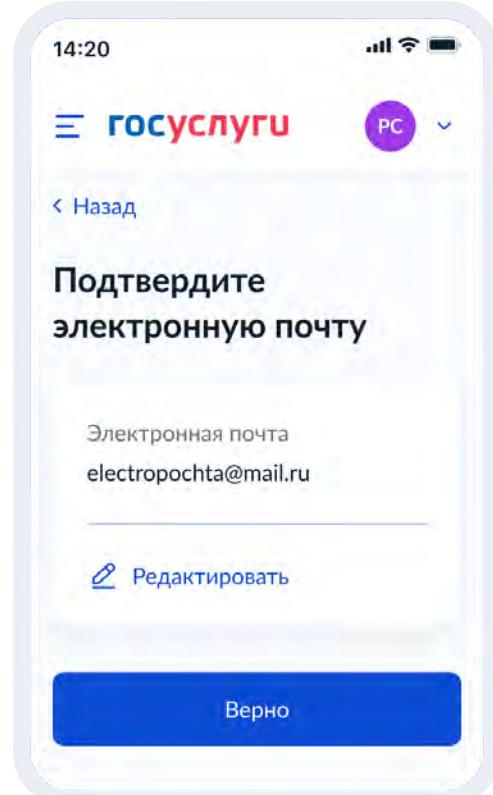


Рисунок 55. Подтвердите адрес электронной почты

Если пользователь отправляет заявление после открытия записи, то переход к рисунку 56.
До открытия записи – к рисунку 58.

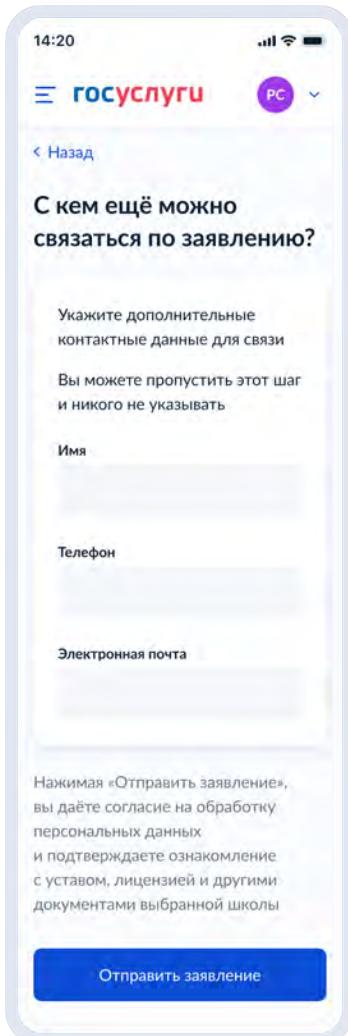


Рисунок 56. С кем ещё можно связаться по заявлению?

При нажатии на кнопку «Отправить заявление» осуществляется переход на экран «Заявление отправлено» (Рисунок 60).

При подаче заявления до открытия записи:

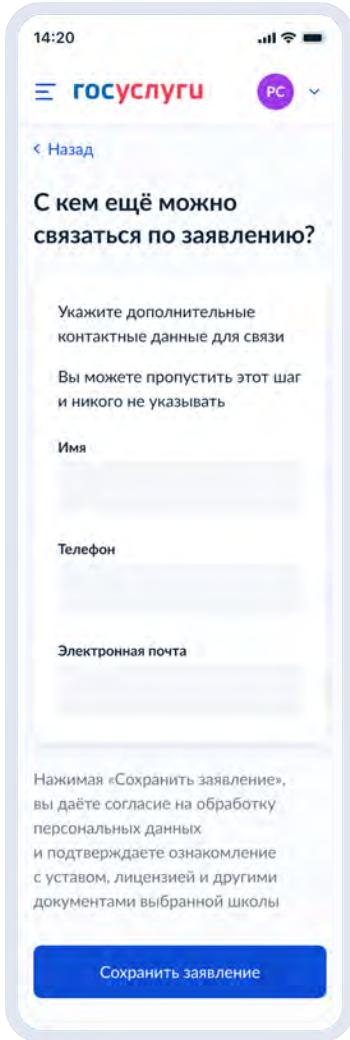


Рисунок 57. С кем ещё можно связаться по заявлению?

При нажатии «Сохранить заявление»:



Рисунок 58. Заявление сохранено

При нажатии «Изменить заявление»:

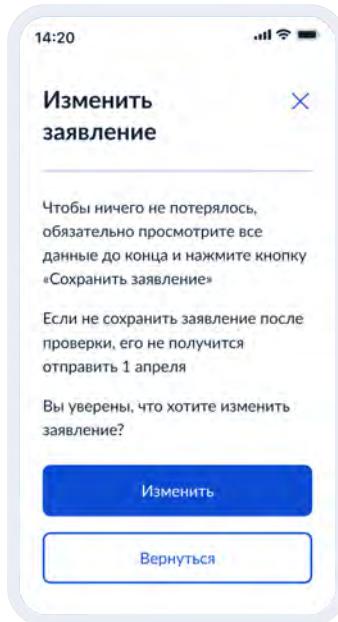


Рисунок 59. Изменить заявление

Процесс отправки предварительно заполненных черновиков описан в разделе 14.

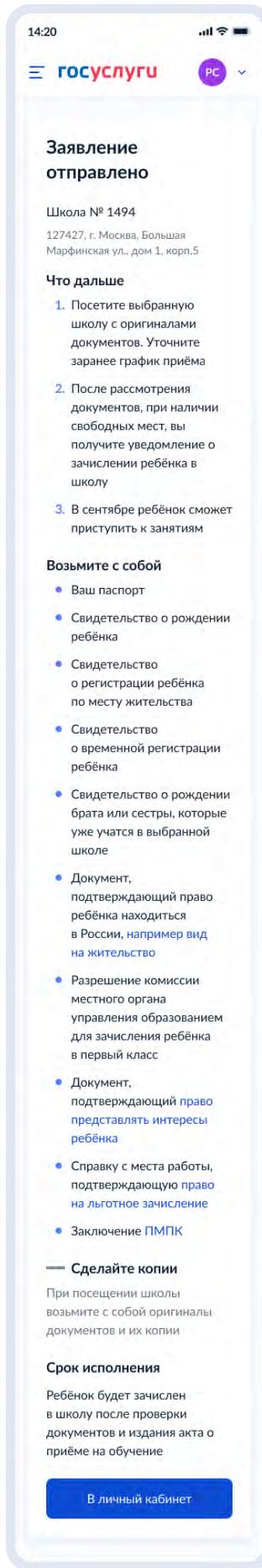


Рисунок 60. Заявление отправлено

При нажатии на ссылку «Например вид на жительство» выполняется переход на экран «Документы для иностранцев» (Рисунок 61).

При нажатии на ссылку «Право представлять интересы ребёнка» выполняется переход на экран «Документы представителей» (Рисунок 62).

При нажатии на ссылку «Право на льготное зачисление» выполняется переход на экран «Льготные категории» (Рисунок 63).

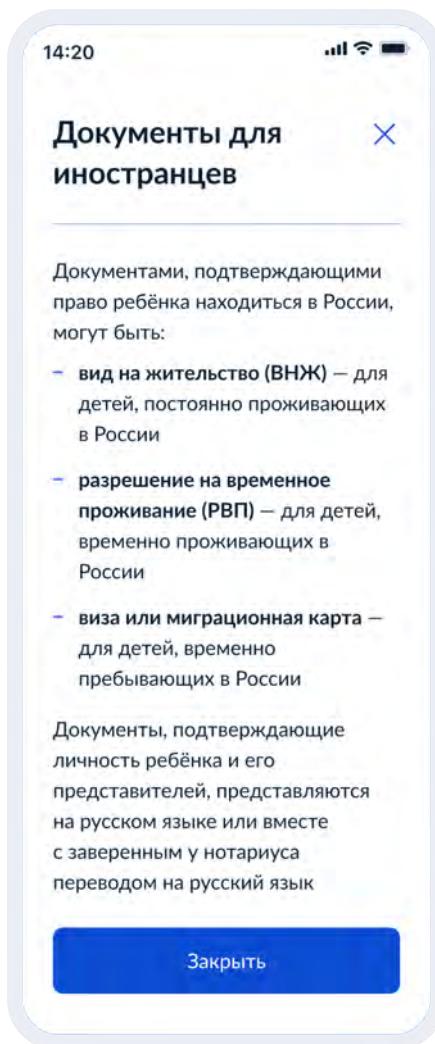


Рисунок 61. Документы для иностранцев

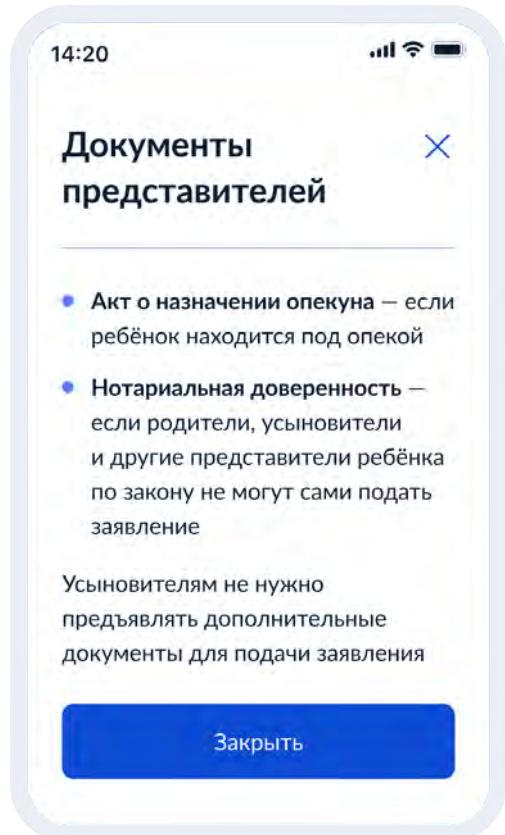


Рисунок 62. Документы представителей



Рисунок 63. Льготные категории

1.1.6 Последовательность экранов при записи в школу после 6 июля

1.1.6.1 Выбор услуги

Пользователь (ФЛ) авторизуется на ЕПГУ и в каталоге услуг выбирает запись в школу второй волны:

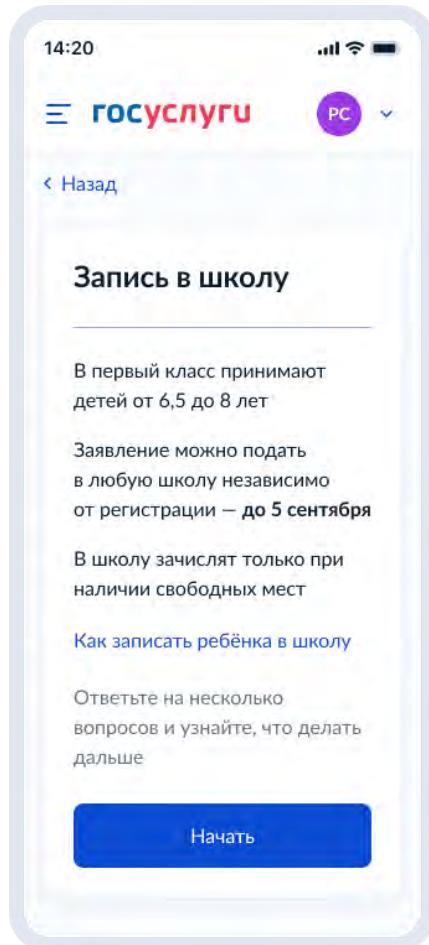


Рисунок 64. Макет выбора услуги запись в школу в каталоге услуг на ЕПГУ

При нажатии на ссылку «Как записать ребёнка в школу»:

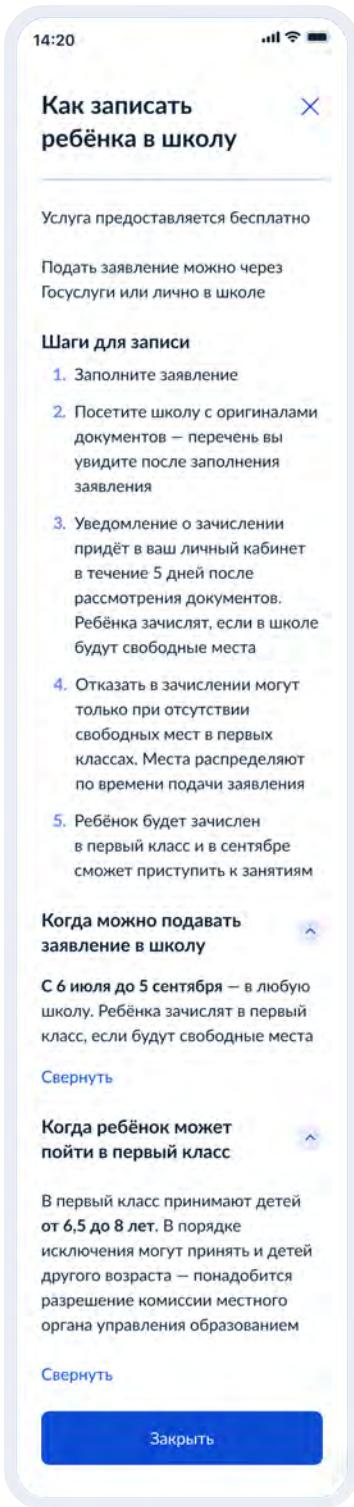


Рисунок 65. Как записать ребёнка в школу

Если в регионе недоступна запись:

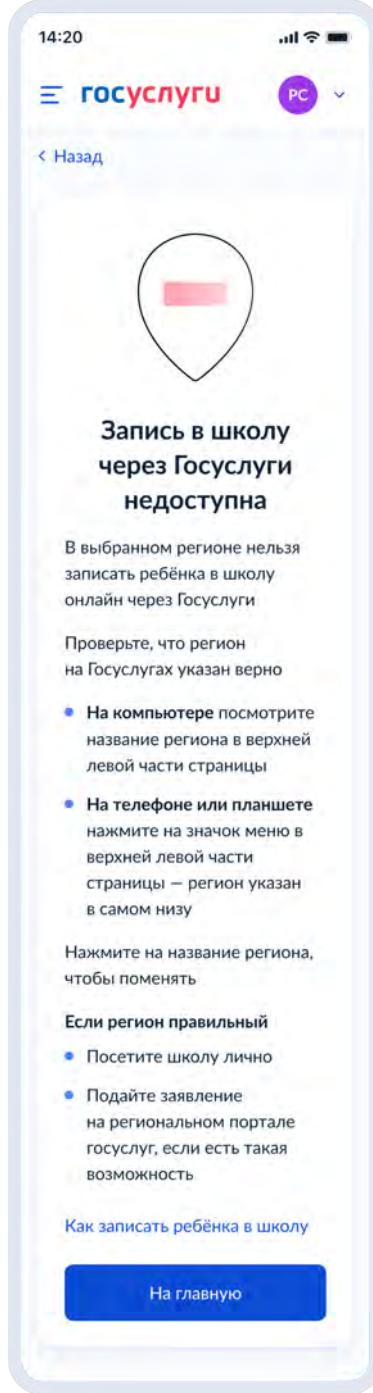


Рисунок 67. Экран для недоступного региона



Рисунок 67.1. Тупик после закрытия услуги



Рисунок 68. Кем вы приходитесь ребёнку?



Рисунок 69. Для подачи заявления вам потребуется

При нажатии на Этапы зачисления – переход к соответствующему экрану:



Рисунок 70. Этапы зачисления

По кнопке «Перейти к заявлению» отображается следующий экран:



Рисунок 71. Подтверждения адреса постоянной регистрации

При выборе «Нет постоянной регистрации»:

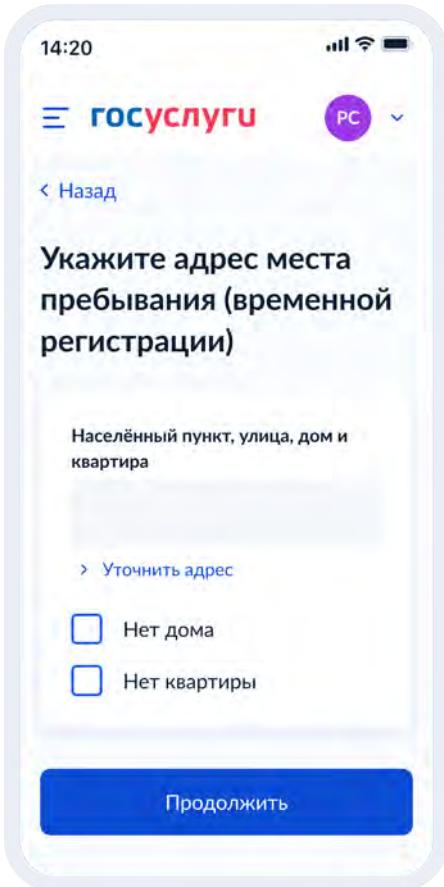


Рисунок 72. Укажите адрес места пребывания

Если в личном кабинете нет данных по регистрации:



Рисунок 73. Добавление адреса постоянной регистрации

После подтверждения регистрации (места пребывания):



Рисунок 74. Ребенок зарегистрирован с вами?

При выборе «Нет»:

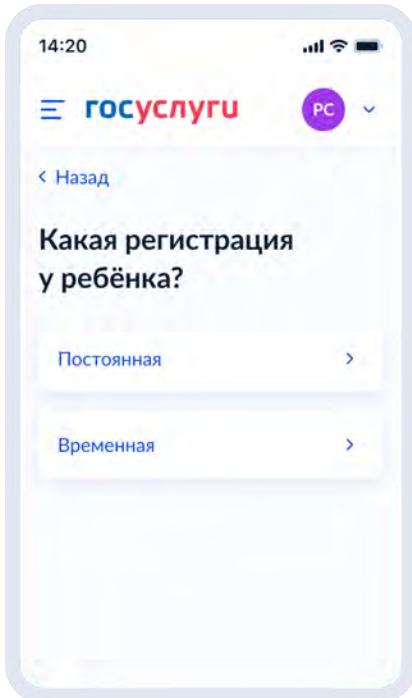


Рисунок 75.1. Указание типа регистрации ребенка

При выборе «Постоянная»:

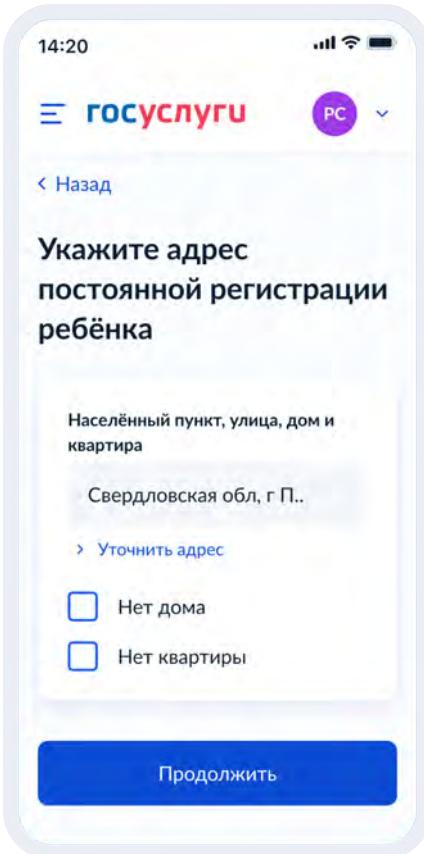


Рисунок 75.2. Указание адреса постоянной регистрации ребенка

При выборе «Временная»:

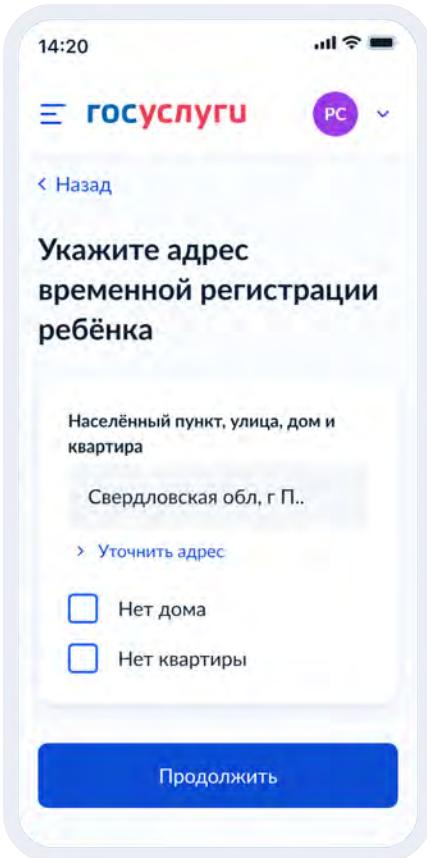


Рисунок 75.3. Указание адреса временной регистрации ребенка

1.1.6.2 Выбор школы

После указания регистрации – переход на экран «Укажите школу»:

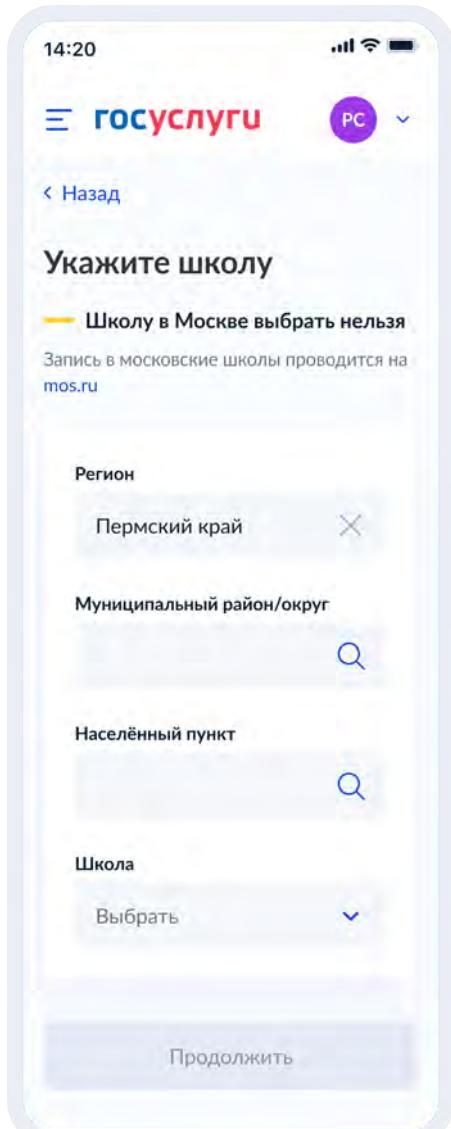


Рисунок 76. Укажите школу

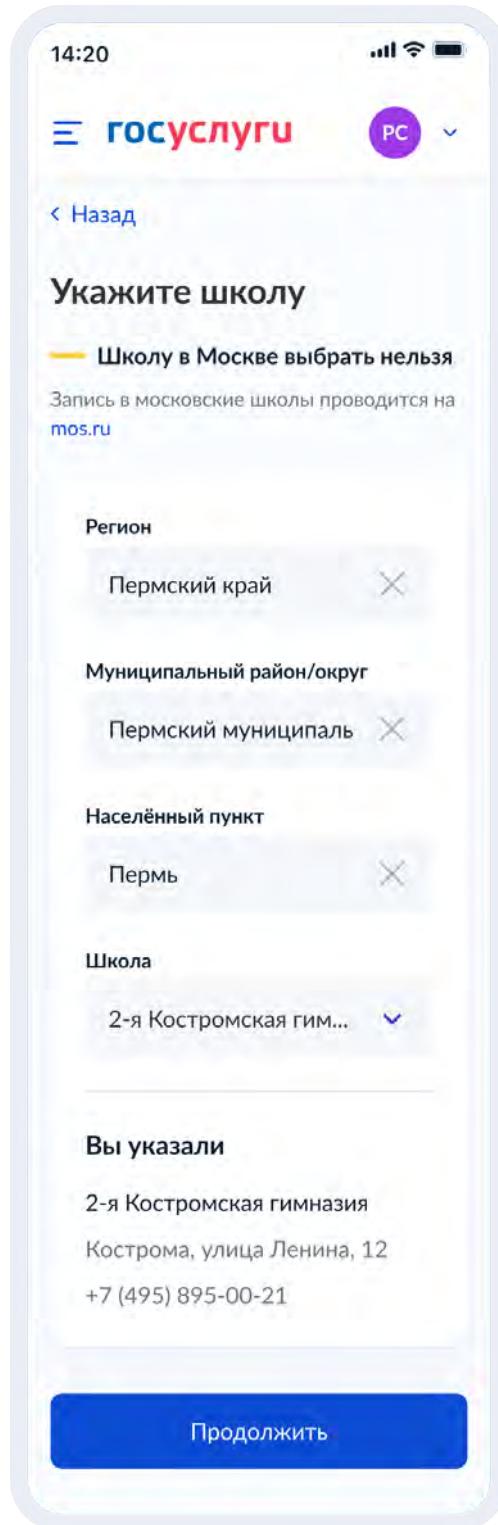


Рисунок 77. Выбор школы

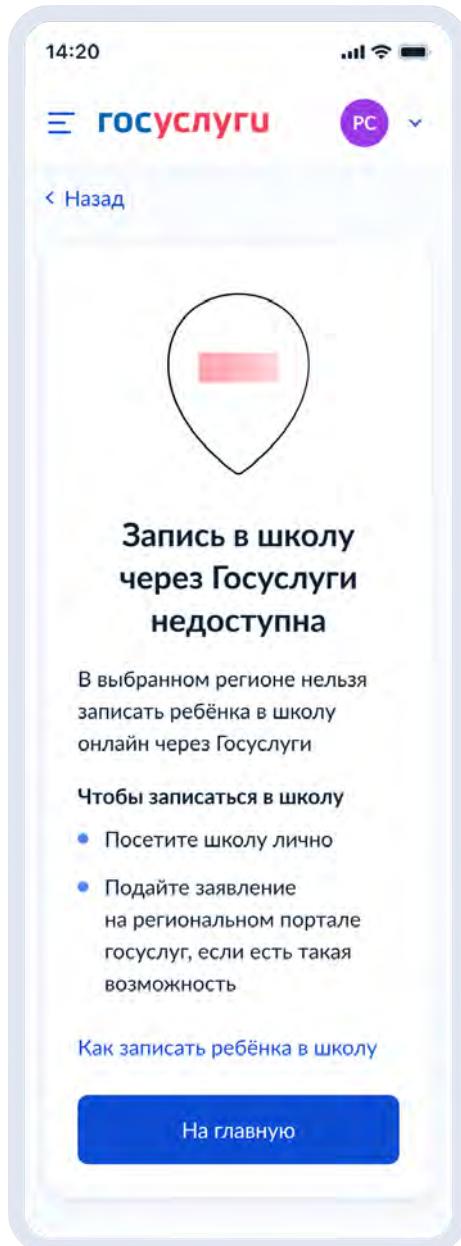


Рисунок 77.1. Если запись в регионе выбранной школы недоступна

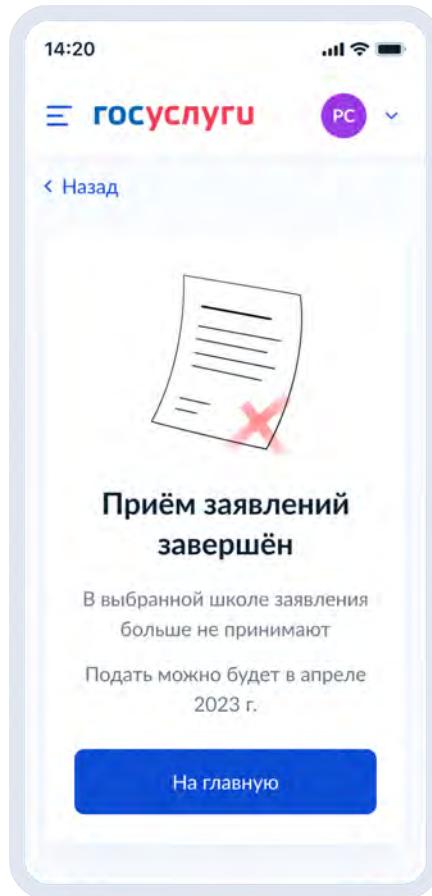


Рисунок 77.2. Если запись в выбранную школу недоступна

1.1.6.3 Сведения о ребёнке

После выбора школы, при нажатии «Продолжить», происходит переход на следующий экран:

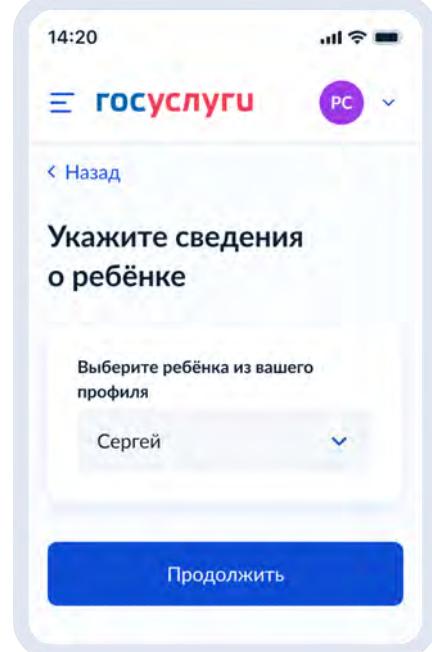


Рисунок 78. Укажите сведения о ребенке

Пользователь выбирает ребёнка из списка или добавляет сведения о ребёнке:

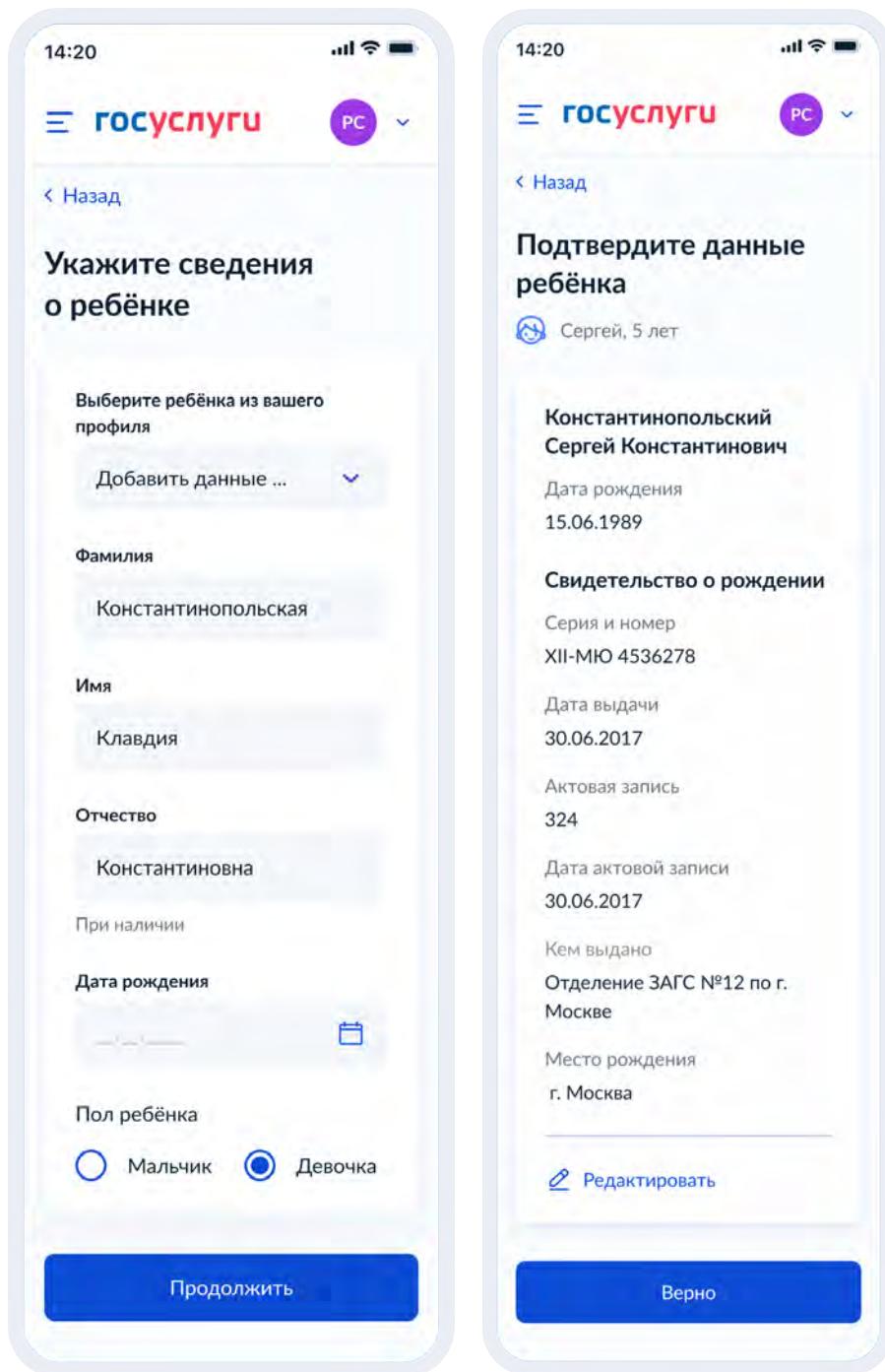


Рисунок 79. Выбор сведений о ребёнке

Если пользователь добавляет сведения о ребёнке вручную, выполняется переход на экран «Какое свидетельство о рождении у ребёнка?».

Если ребёнок выбран из списка, выполняется переход на экран «Гражданство ребёнка российское?»



Рисунок 80. Какое свидетельство о рождении у ребёнка?

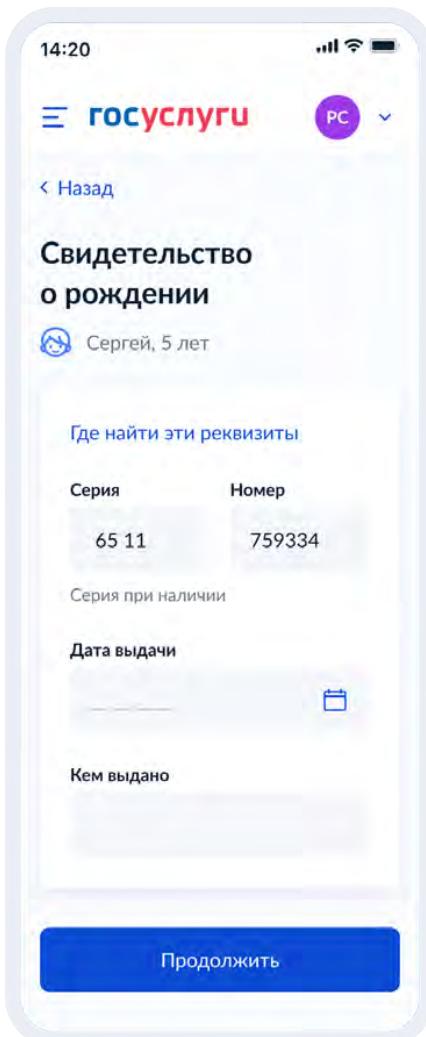


Рисунок 81. Свидетельство о рождении РФ

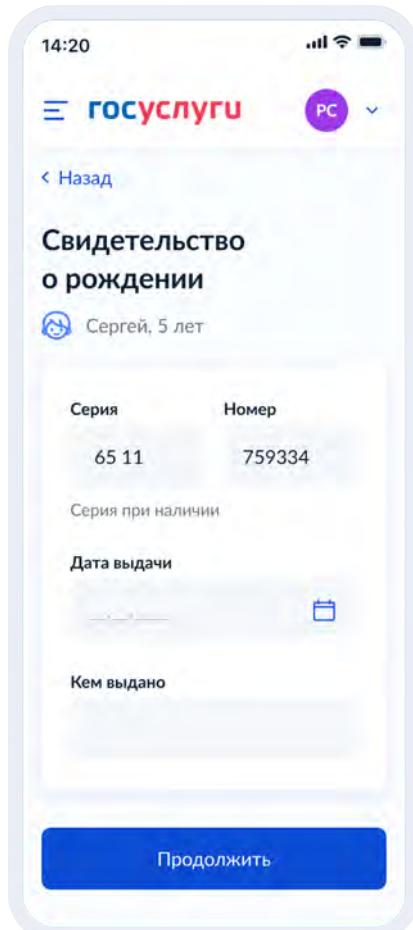


Рисунок 81.1. Свидетельство о рождении иностранного образца

При нажатии на ссылку «Где найти эти реквизиты» открывается экран «Пример свидетельства о рождении»:



Рисунок 82. Пример свидетельства о рождении

Если свидетельство о рождении ребёнка российское, выполняется переход на экран «Реквизиты актовой записи из свидетельства о рождении».

Иначе выполняется переход на экран «Гражданство ребёнка российское?»

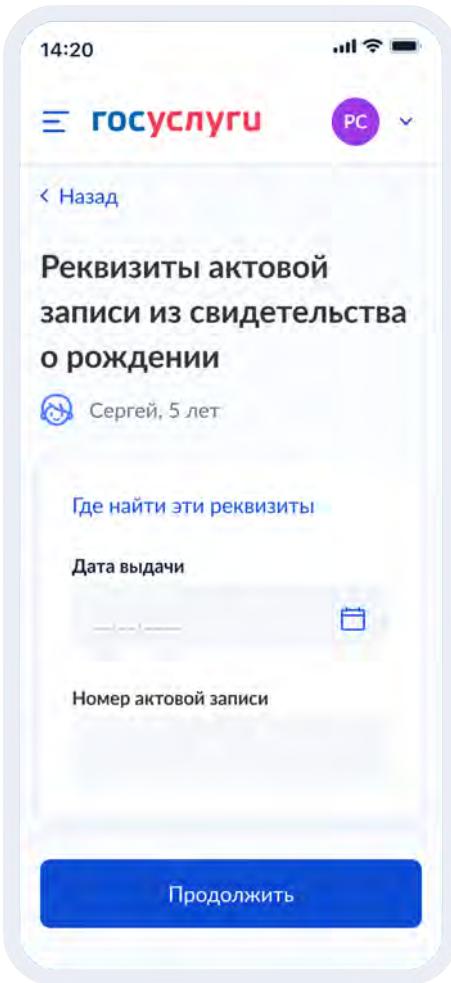


Рисунок 83. Реквизиты актовой записи из свидетельства о рождении

При нажатии на ссылку «Где найти эти реквизиты» открывается экран «Пример свидетельства о рождении».

При нажатии на кнопку «Продолжить» открывается экран «Гражданство ребёнка российское?».



Рисунок 84. Пример свидетельства о рождении



Рисунок 85. Гражданство ребёнка российское?



Рисунок 86. Вам нужны дополнительные языки для обучения и изучения в качестве родного?

Если пользователь выбирает «Да», он переходит на экран выбора языка обучения. Если пользователь выбирает «Нет, только русский язык», он переходит на экран «Укажите государственный язык вашей республики».

На экраны «Какой язык обучения предпочтителен?» и «Укажите родной язык ребёнка» выводится список всех языков из справочника.

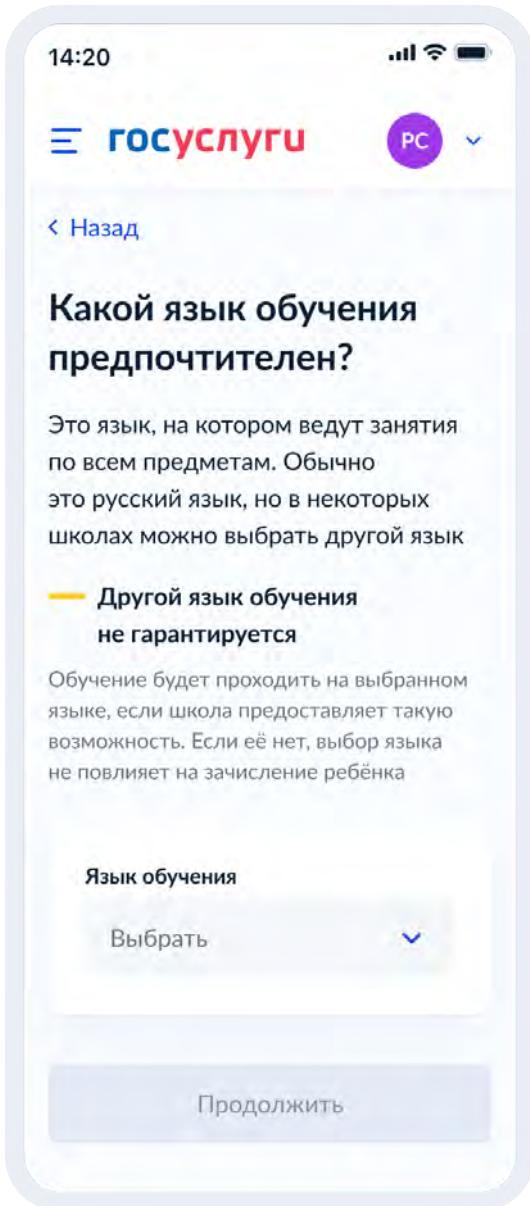


Рисунок 87. Какой язык обучения предпочтителен?



Рисунок 88. Укажите родной язык ребёнка

На экран «Укажите государственный язык вашей республики» выводится список языков из справочника.

Если язык республики не найден в справочнике, осуществляется переход на экран «Ребёнку нужны специальные условия?».



Рисунок 89. Укажите государственный язык вашей республики

Далее:



Рисунок 90. Ребёнку нужны специальные условия?

При нажатии на ссылку ПМПК:



Рисунок 91. Что такое ПМПК

Далее:

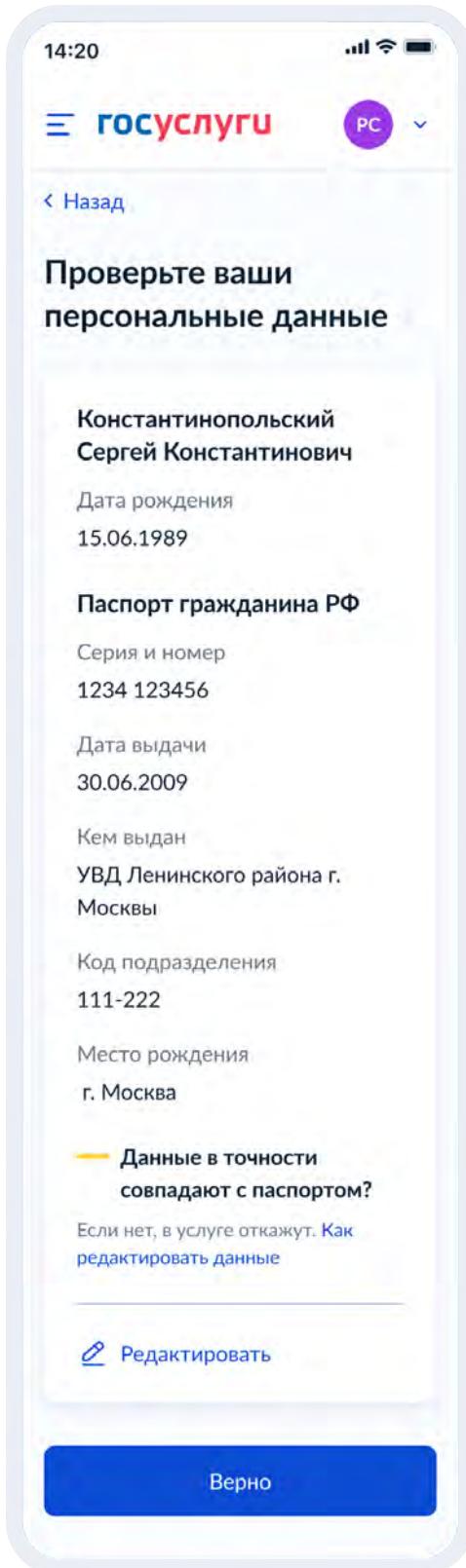


Рисунок 92. Проверьте ваши персональные данные

При нажатии на «Как редактировать данные» осуществляется переход на соответствующий экран.

При нажатии на кнопку «Верно» осуществляется переход на экран «Подтвердите контактный телефон».

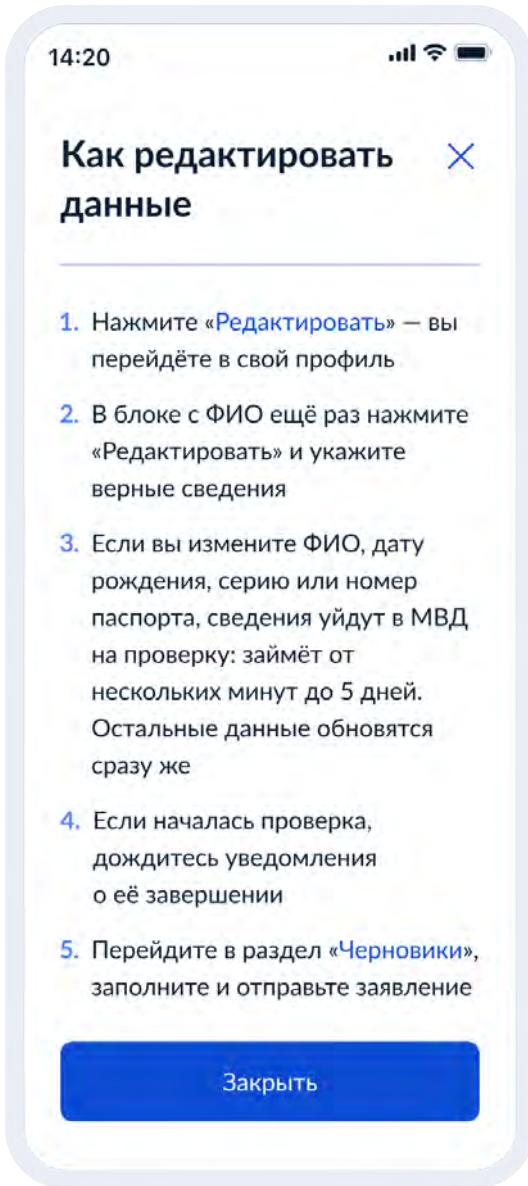


Рисунок 93. Как редактировать данные

При нажатии на кнопку «Закрыть» осуществляется возврат на предыдущий экран.



Рисунок 94. Подтвердите контактный телефон

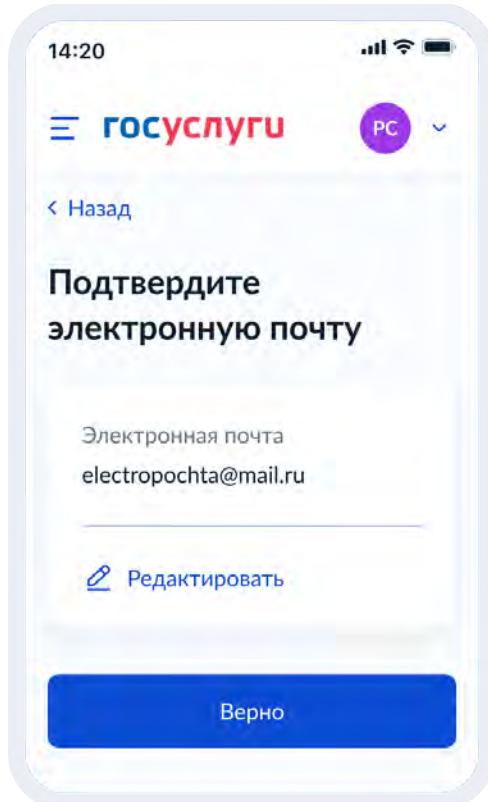


Рисунок 95. Подтвердите адрес электронной почты

При нажатии на кнопку «Верно»:

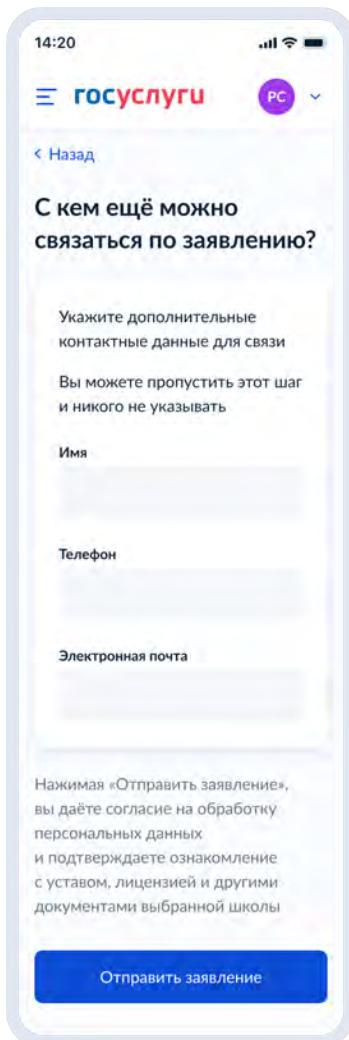


Рисунок 96. С кем ещё можно связаться по заявлению?

При нажатии на кнопку «Отправить заявление» осуществляется переход на экран «Заявление отправлено».

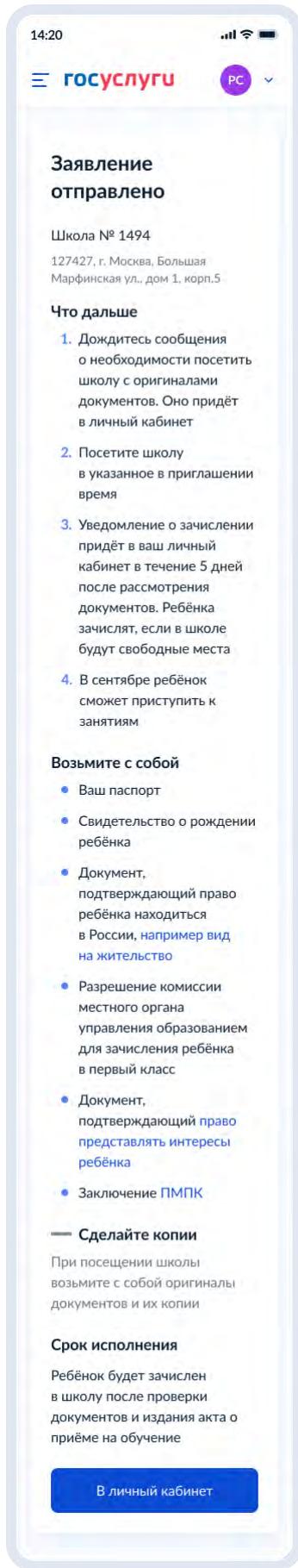


Рисунок 97. Заявление отправлено

При нажатии на ссылку «Например вид на жительство» выполняется переход на экран «Документы для иностранцев».

При нажатии на ссылку «Право представлять интересы ребёнка» выполняется переход на экран «Документы представителей».

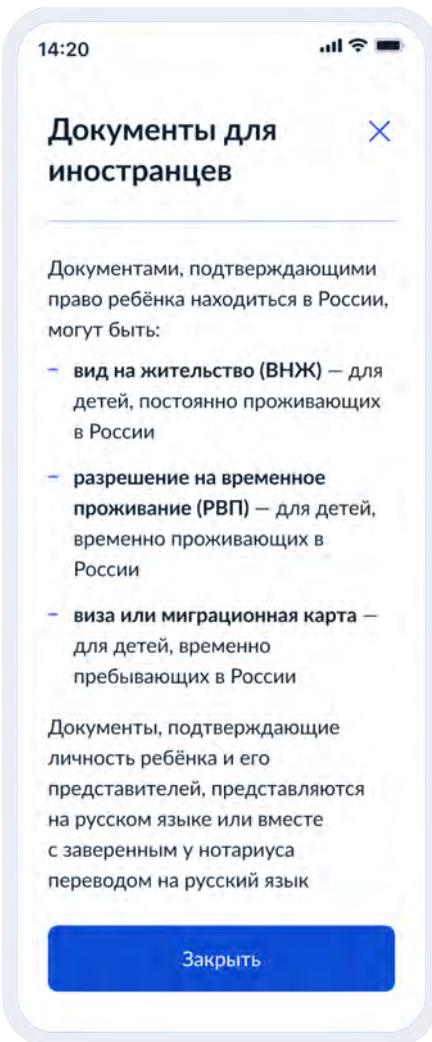


Рисунок 98. Документы для иностранцев



Рисунок 99. Документы представителей

1.1.7 Последовательность экранов при записи в школу до 6 июля

1.1.7.1 Выбор услуги

Пользователь (ФЛ) авторизуется на ЕПГУ и в каталоге услуг выбирает запись в школу второй волны:

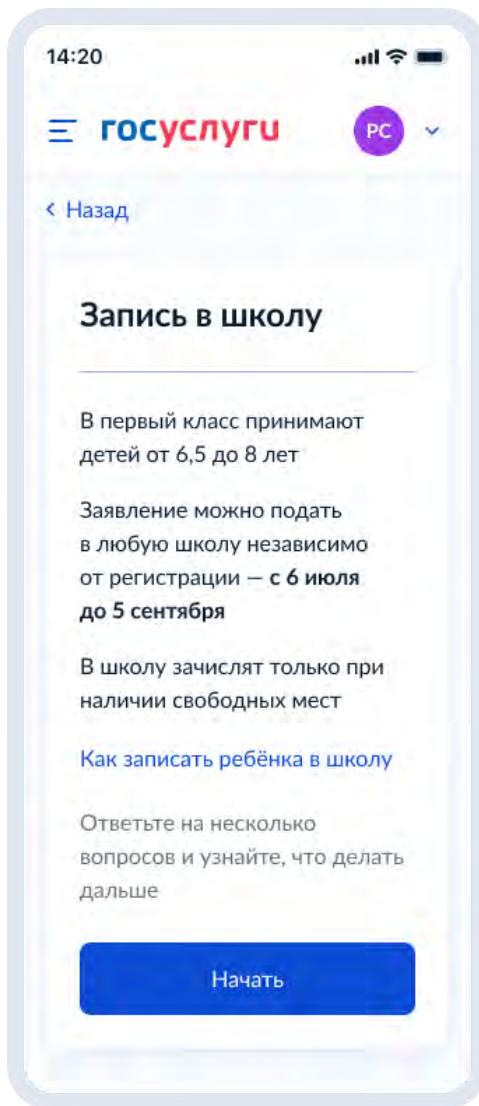


Рисунок 100. Макет выбора услуги запись в школу в каталоге услуг на ЕПГУ

При нажатии на ссылку «Как записать ребёнка в школу»:



Рисунок 101. Как записать ребёнка в школу

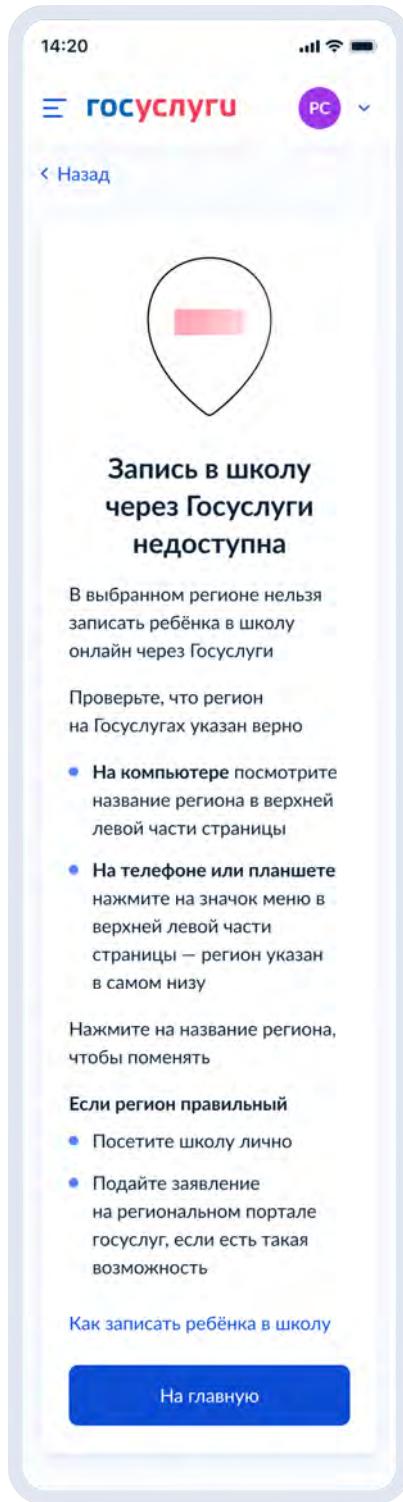


Рисунок 103. Экран для недоступного региона

При нажатии «Начать»:

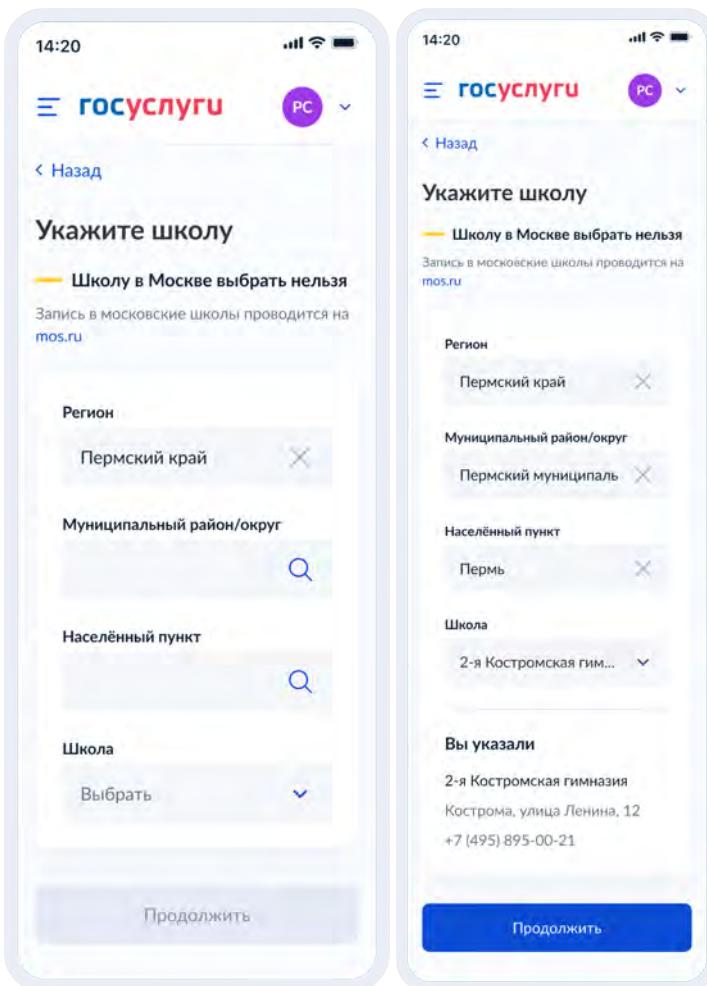


Рисунок 104. Укажите школу

При нажатии «Продолжить», если школа недоступна для записи:



Рисунок 105. Тупик при недоступности школы до 6 июля

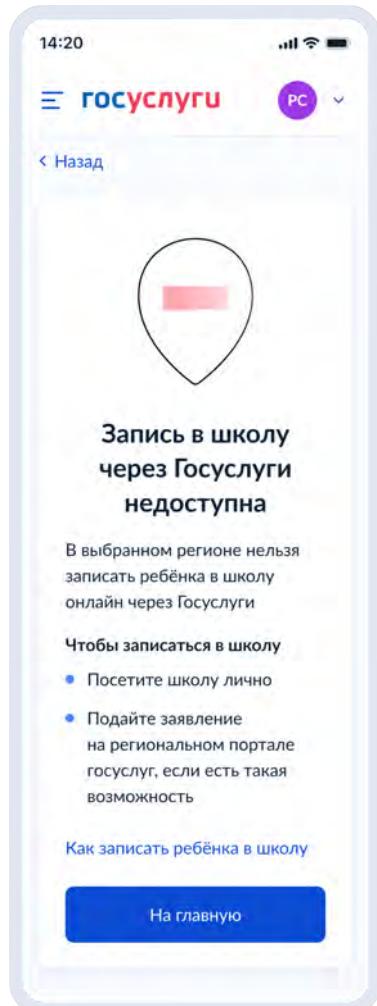


Рисунок 105.1. Тупик при недоступности школы после 6 июля

1.1.8 Выбор услуги

Пользователь (ФЛ) авторизуется на ЕПГУ и в каталоге услуг выбирает запись в школу:

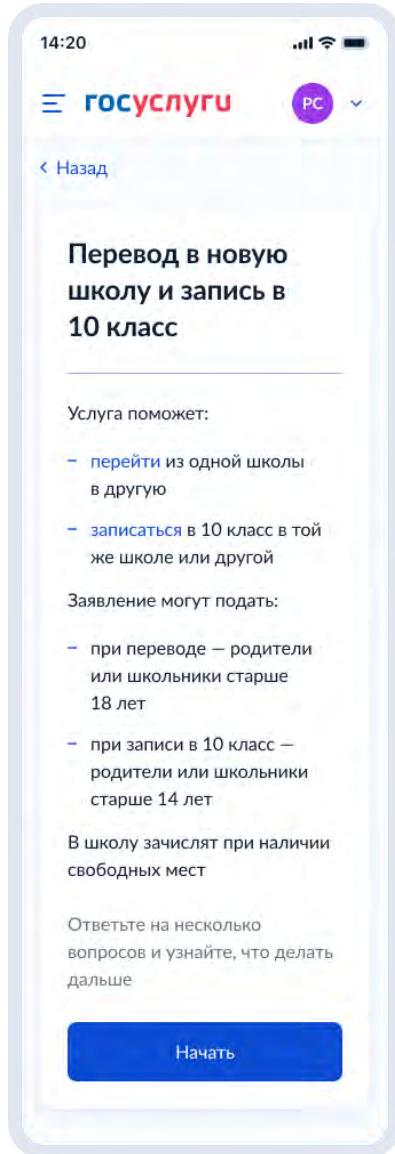


Рисунок 106. Выбор услуги

При нажатии «Перевести» - переход на экран «Как перевести ребёнка в школу»:

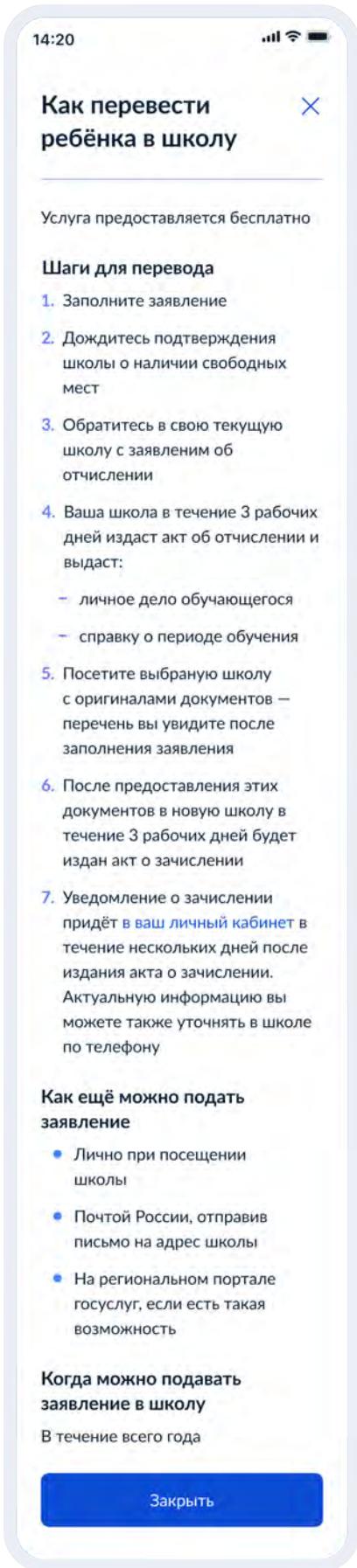


Рисунок 107. Как перевести ребёнка?

При нажатии «Записаться» - переход на экран «Как записать ребёнка в школу»:

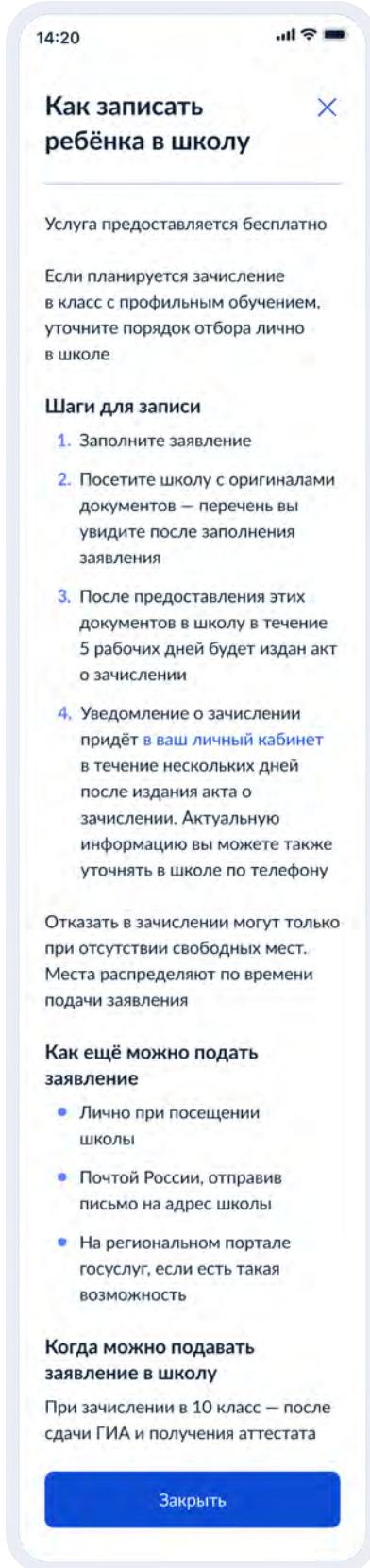


Рисунок 108. Как записать ребёнка?

При нажатии на кнопку «Начать» на экране, представленном на рисунке 106, если регион пользователя происходят следующие переходы.

Если в регионе недоступна запись:

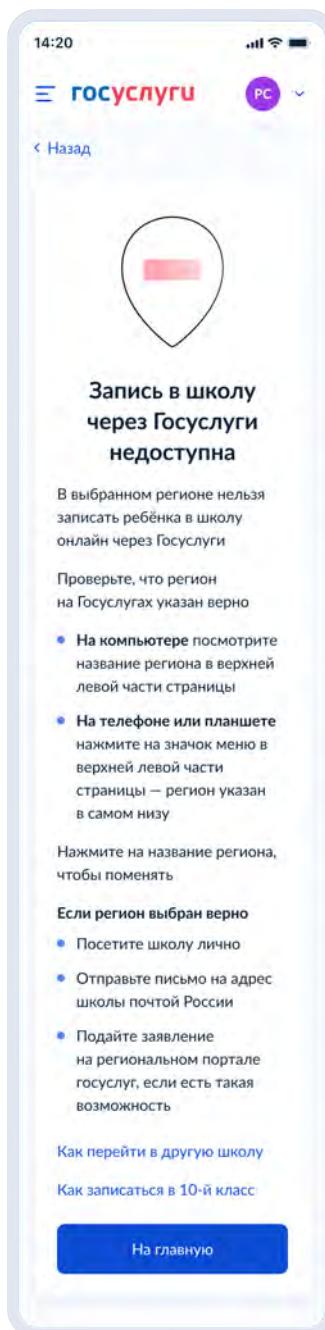


Рисунок 111. Тупик. Запись в регионе недоступна.

Если возраст заявителя от 14 до 18 лет, возможен переход к самостоятельной подаче заявления на зачисление в 10 класс:



Рисунок 112. Возрастные ограничения

В случае, если запись в регионе доступна и возрастных ограничений нет:

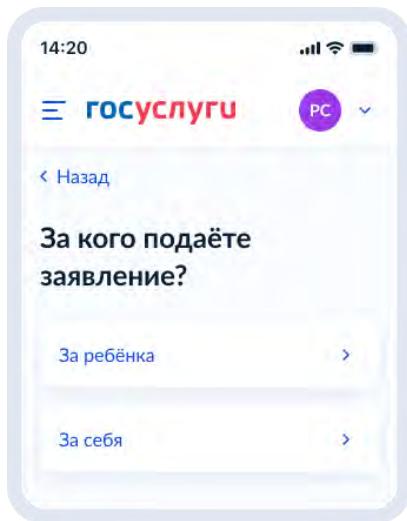


Рисунок 113. За кого подаёте заявление?

Далее пользователь переходит к подаче заявления за ребёнка (п. 4.3.2.1) или к подаче за себя (п. 4.3.2.2)

1.1.8.1 Подача заявления за ребёнка

Далее пользователь выбирает цель – перевод в другую школу или зачисление в 10 класс:

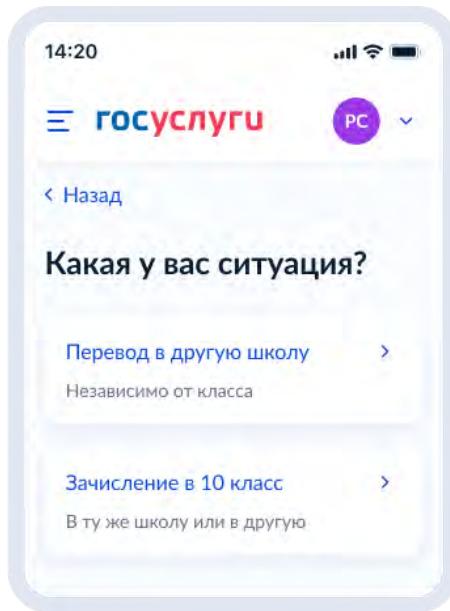


Рисунок 114. Какая у вас ситуация?

Далее:

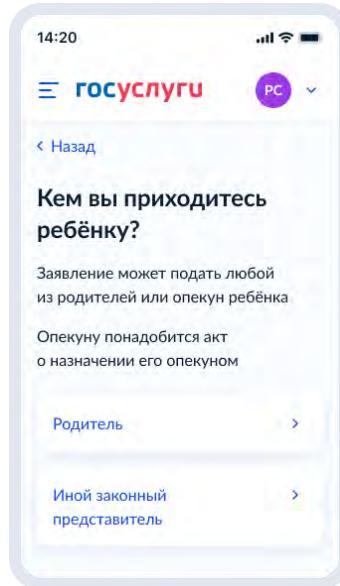


Рисунок 115. Кем вы приходитеесь ребёнку?

Если на экране, представленном на рисунке 114 было выбрано зачисление в 10 класс, пользователь переходит к экрану, представленному на рисунке 116, иначе – 118.

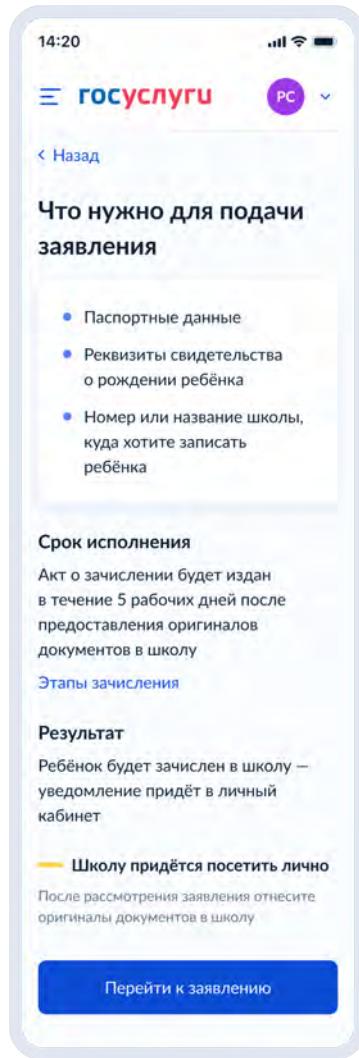


Рисунок 116. Что нужно для подачи заявления (запись в 10 класс)

При нажатии на «этапы зачисления» открывается одноимённое окно:



Рисунок 117. Этапы зачисления (запись в 10 класс)



Рисунок 118. Что нужно для подачи заявления (перевод)

При нажатии на «этапы зачисления» открывается одноимённое окно:

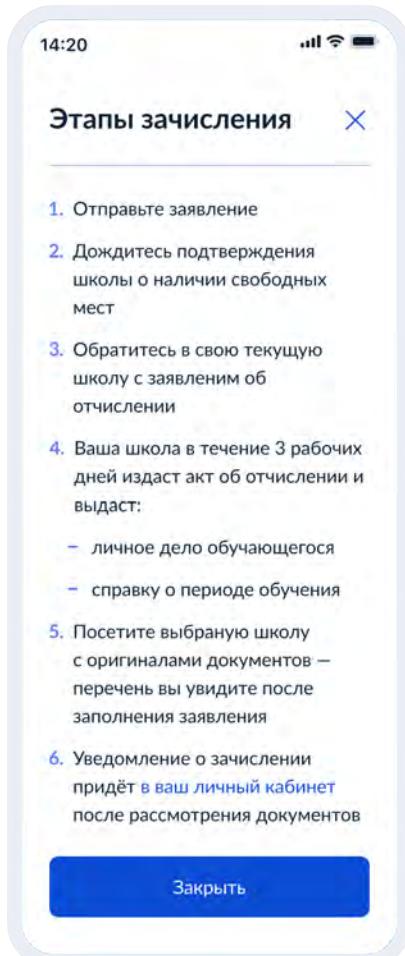


Рисунок 119. Этапы зачисления (перевод)

Далее пользователь переходит к п. 4.3.2.1.1

1.1.8.1.1 Данные заявления

Если сведения о постоянной/временной регистрации уже есть в ЛК пользователя, ему доступны просмотр и редактирование этих данных (переход к экрану 120) в противном случае пользователю необходимо указать их вручную (переход к экрану 122).



Рисунок 120. Проверьте свой адрес постоянной регистрации

При нажатии на кнопку «Нет постоянной регистрации» происходит переход к экрану выбора временной регистрации.

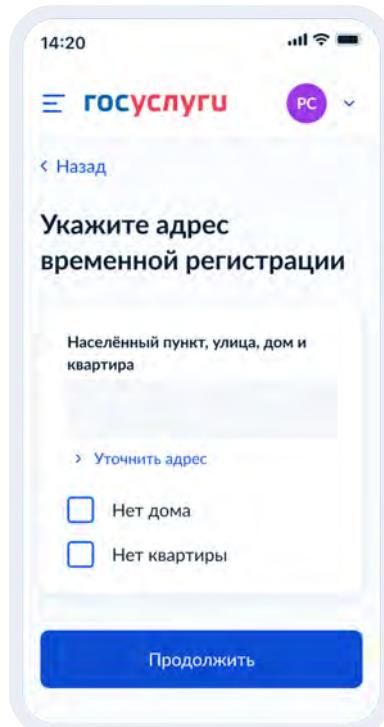


Рисунок 121. Укажите адрес временной регистрации



Рисунок 122. Проверьте свой адрес постоянной регистрации

При нажатии на кнопку «Нет постоянной регистрации» происходит переход к экрану выбора временной регистрации.

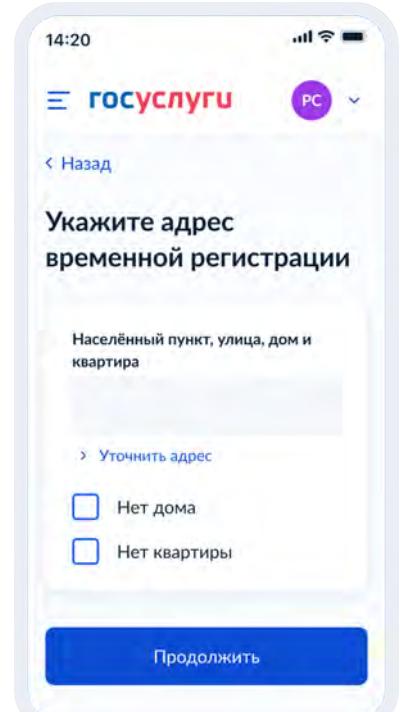


Рисунок 123. Укажите адрес временной регистрации

Далее:

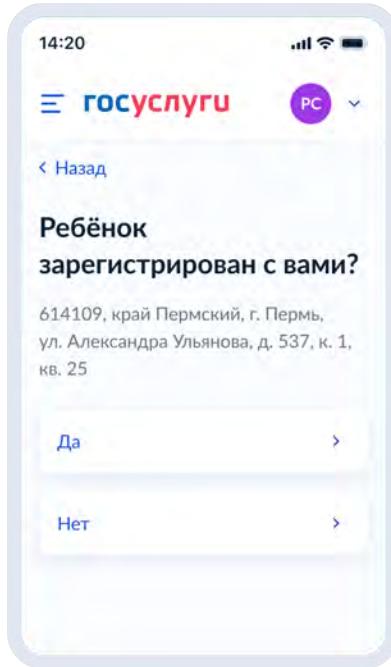


Рисунок 124. Ребёнок зарегистрирован с вами?

Если ребёнок зарегистрирован с заявителем, происходит переход к выбору школы (п. 4.3.2.1.2), в противном случае – переход к экрану 125.

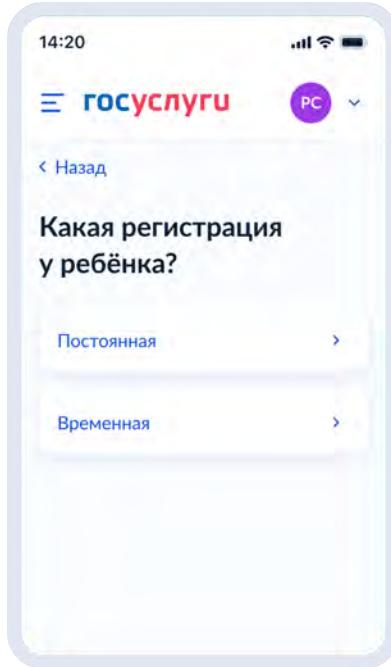


Рисунок 125. Какая регистрация у ребёнка.

Если выбрана постоянная регистрация – переход к экрану 126, иначе – 127.

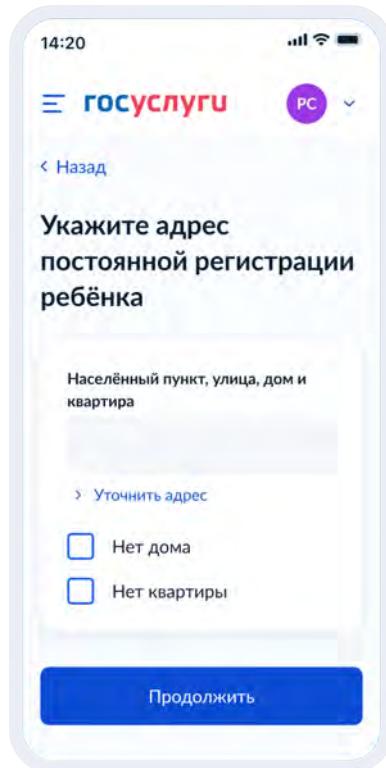


Рисунок 126. Укажите адрес постоянной регистрации ребёнка.

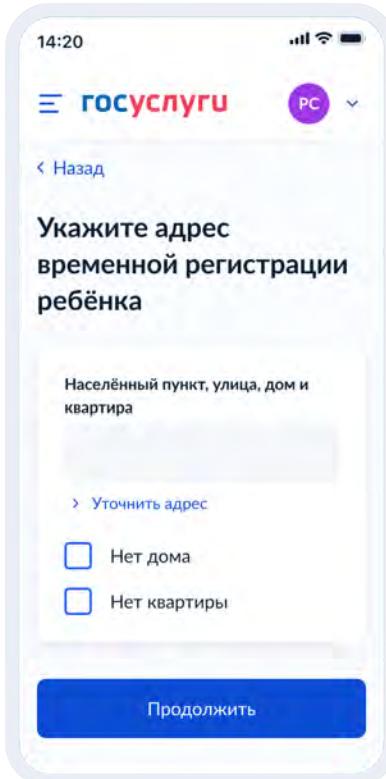


Рисунок 127. Укажите адрес временной регистрации ребёнка.

Далее заявитель переходит к выбору школы.

1.1.8.1.2 Выбор школы

Если в качестве цели была выбрана запись в 10 класс – переход к экрану 128, если перевод – к экрану 130.

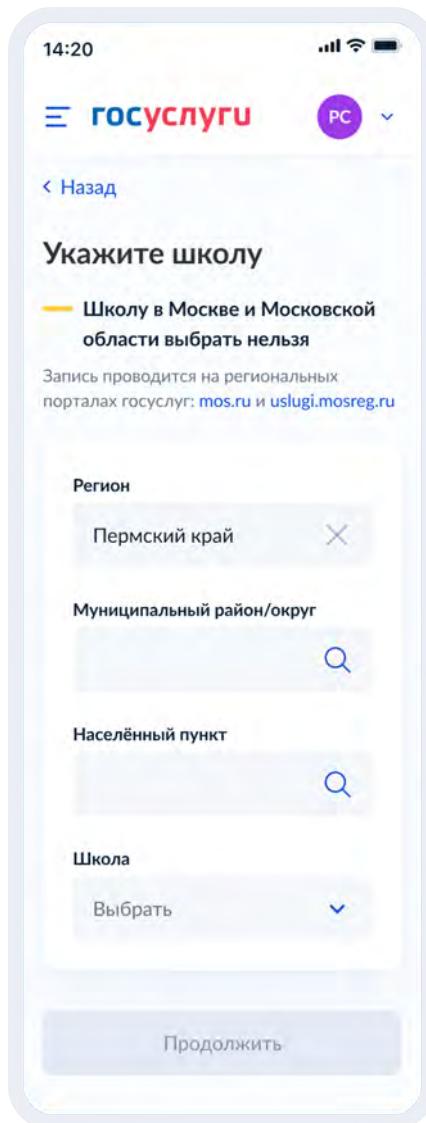


Рисунок 128. Укажите школу (запись в 10 класс).

При выборе школы сведения о ней отображаются внизу экрана (рисунок 129).

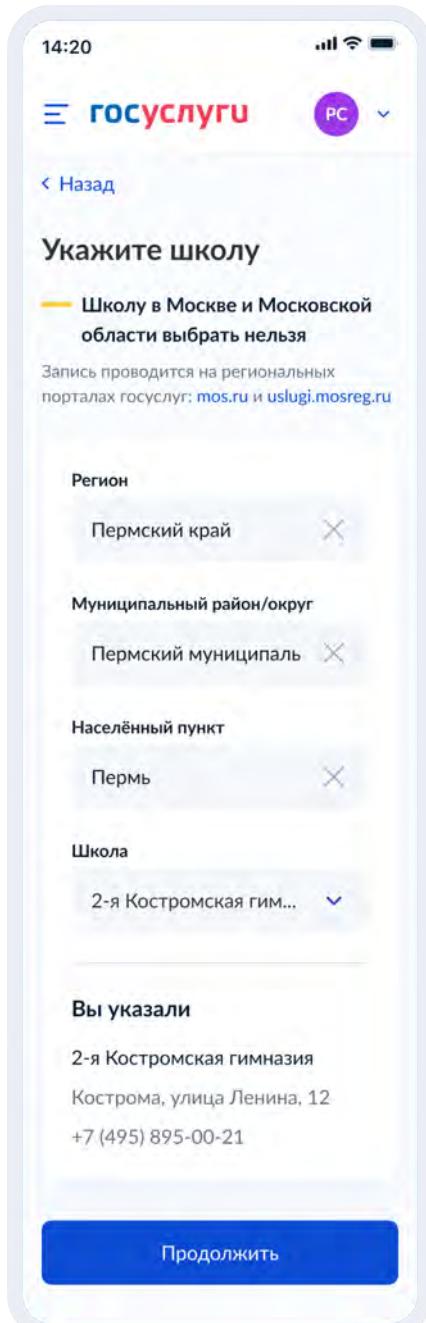


Рисунок 129. Укажите школу. Детали (запись в 10 класс).

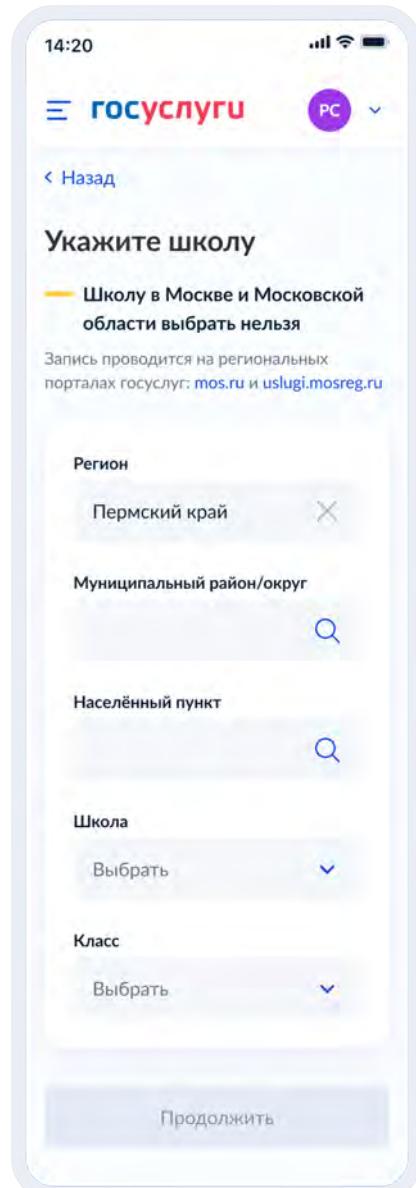


Рисунок 130. Укажите школу (перевод).

Если запись в выбранную школу невозможна, происходит переход к экрану 131.



Рисунок 131. Запись в школу через Гоуслуги недоступна.

При нажатии на «Как записать ребёнка в школу» происходит переход к экранам 117 или 119 соответственно, в зависимости от цели записи.

1.1.8.1.3 Сведения о ребёнке

Независимо от того, выбран ли в качестве цели записи перевод или запись в 10 класс, пользователь переходит на экран, представленный на рисунке 132.

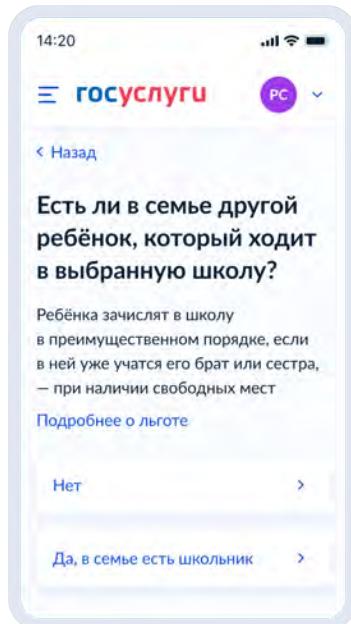


Рисунок 132. Есть ли в семье другой ребёнок, который ходит в выбранную школу?

При нажатии на ссылку «подробнее о льготе» происходит переход на экран 133.



Рисунок 133. Полнородные и неполнородные братья и сёстры.

Далее пользователь указывает наличие других льгот:

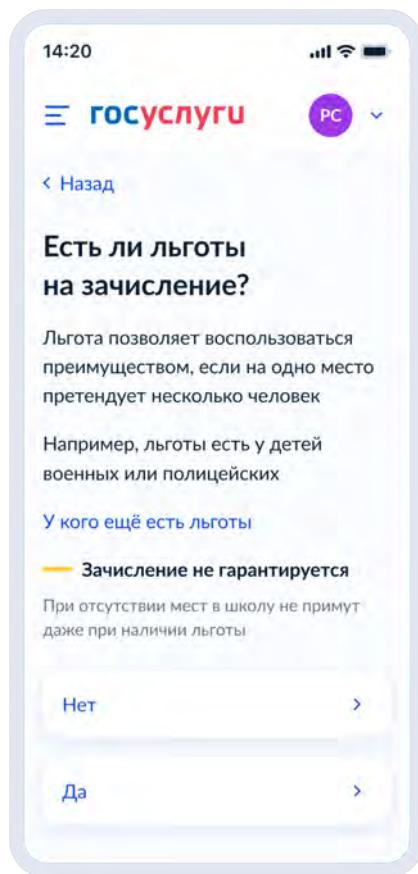


Рисунок 134. Есть ли льготы на зачисление.

Если льготы есть – происходит переход на экран 135, иначе – 137.

Данные по льготным категориям предоставляются из справочника льгот.

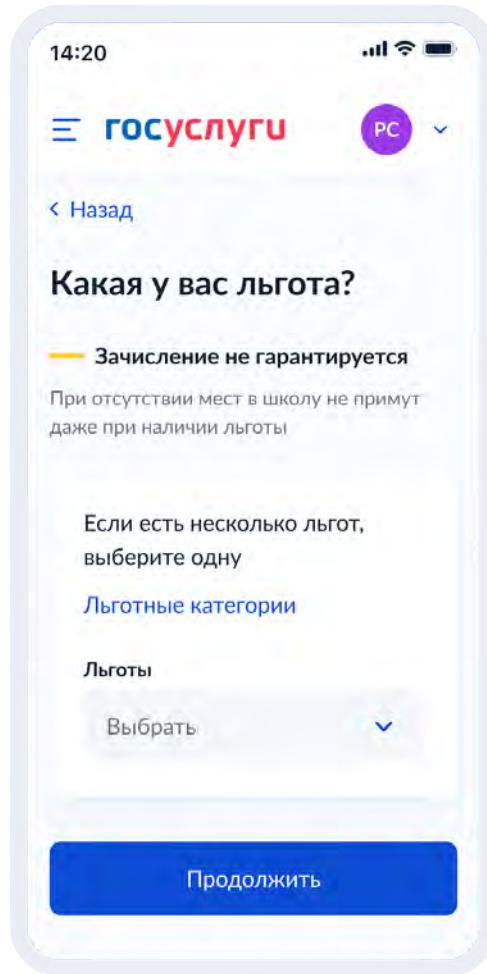


Рисунок 135. Какая у вас льгота?

При нажатии на «льготные категории» открывается одноимённое окно.

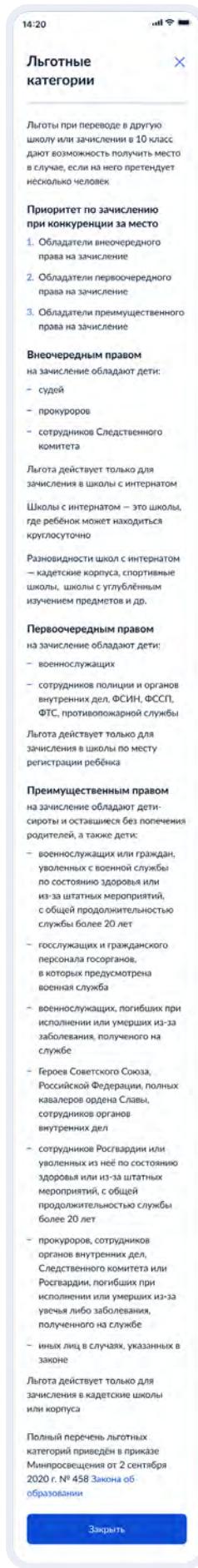


Рисунок 136. Льготные категории.

При нажатии на «Закона об образовании» происходит переход по ссылке
<https://docs.cntd.ru/document/565697396>

Далее пользователь переходит к выбору ребёнка:

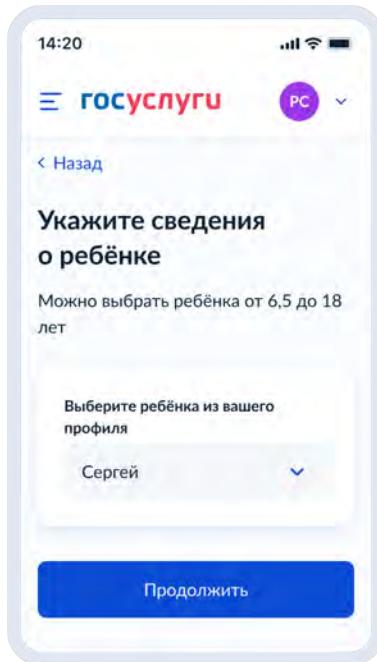


Рисунок 137. Укажите сведения о ребенке

Пользователь выбирает ребёнка из списка или добавляет сведения о ребёнке:

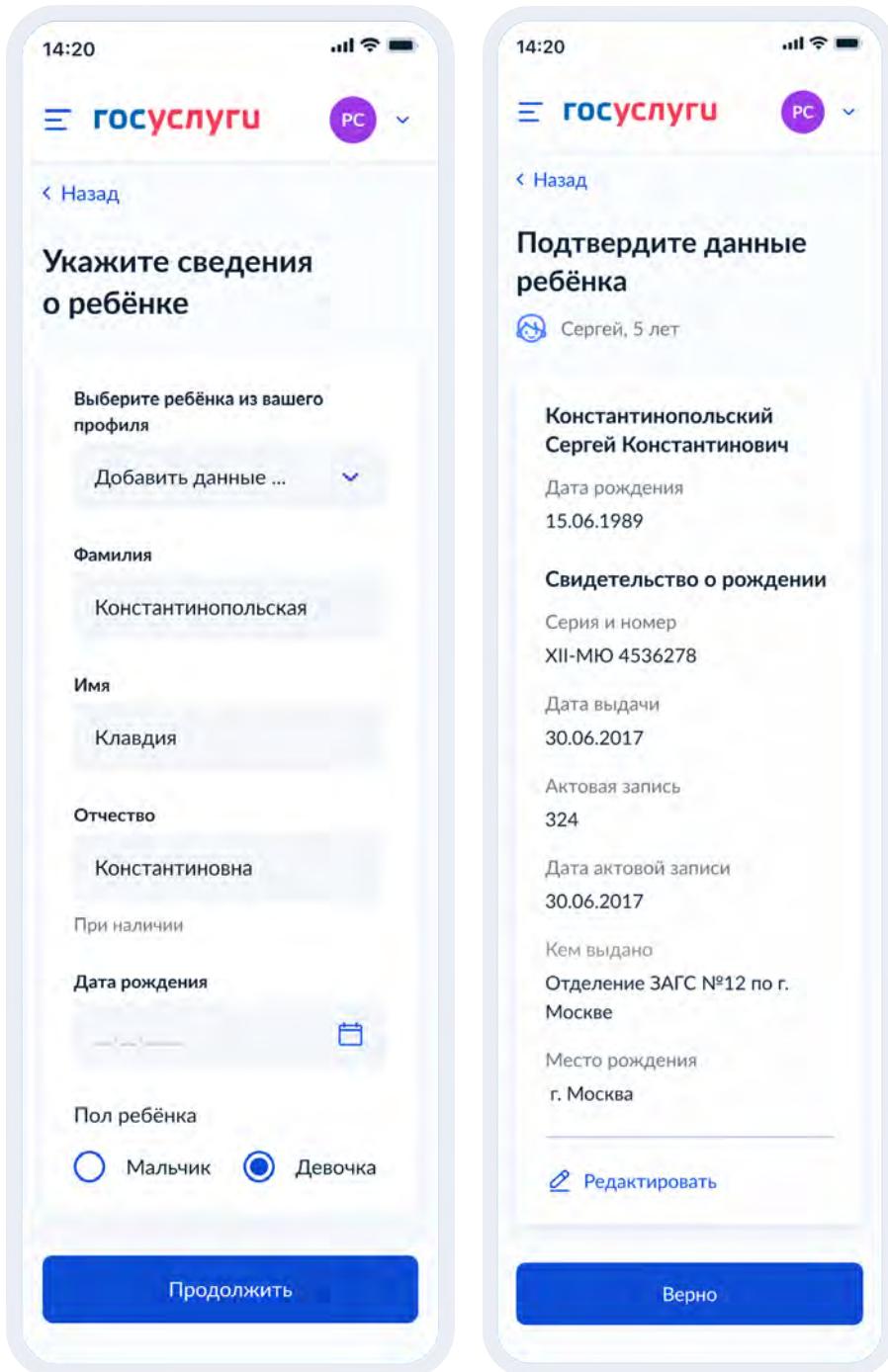


Рисунок 138. Выбор сведений о ребёнке

Если пользователь добавляет сведения о ребёнке вручную, выполняется переход на экран «Какое свидетельство о рождении у ребёнка?».

Если ребёнок выбран из списка, выполняется переход на экран «Гражданство ребёнка российское?»

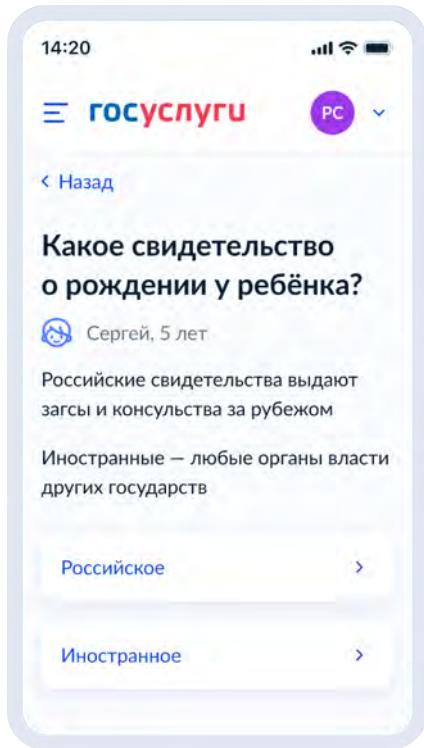


Рисунок 139. Какое свидетельство о рождении у ребёнка?

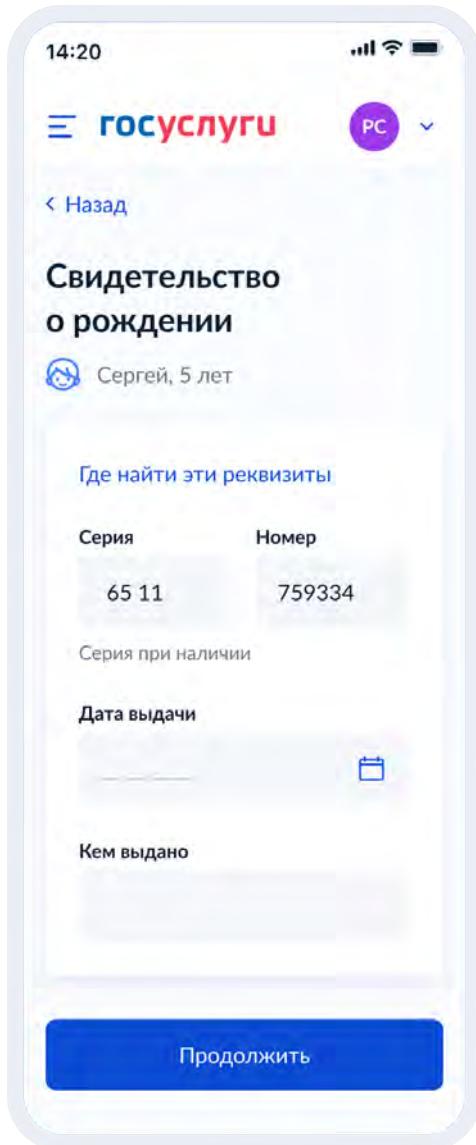


Рисунок 140. Свидетельство о рождении РФ

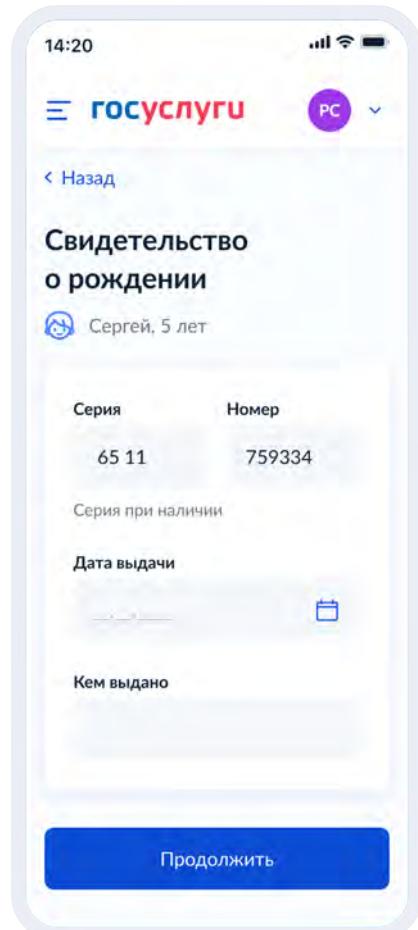


Рисунок 140.1. Свидетельство о рождении иностранного образца

При нажатии на ссылку «Где найти эти реквизиты» открывается экран «Пример свидетельства о рождении»:



Рисунок 141. Пример свидетельства о рождении

Если свидетельство о рождении ребёнка российское, выполняется переход на экран «Реквизиты актовой записи из свидетельства о рождении».

Иначе выполняется переход на экран «Гражданство ребёнка российское?»

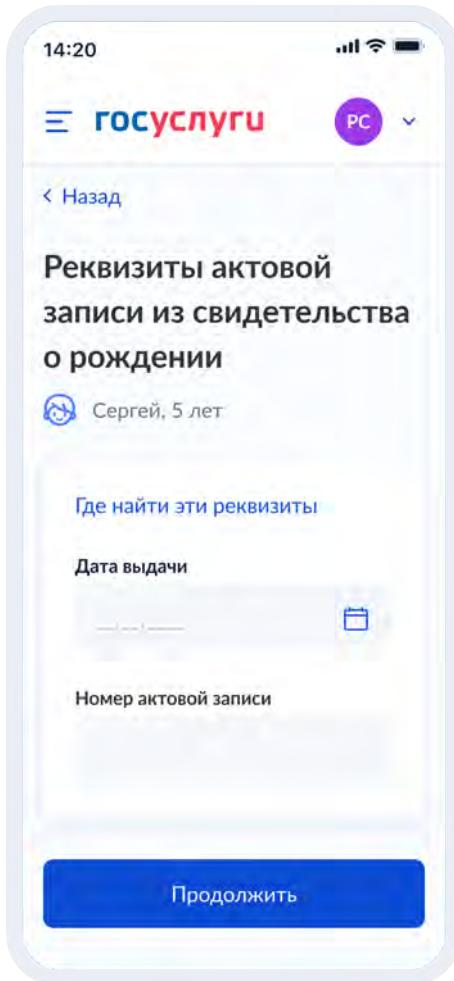


Рисунок 142. Реквизиты актовой записи из свидетельства о рождении

При нажатии на ссылку «Где найти эти реквизиты» открывается экран «Пример свидетельства о рождении».

При нажатии на кнопку «Продолжить» открывается экран «Гражданство ребёнка российское?».



Рисунок 143. Пример свидетельства о рождении



Рисунок 144. Гражданство ребёнка российское?



Рисунок 145. Вам нужны дополнительные языки для обучения и изучения в качестве родного?

Если пользователь выбирает «Да», он переходит на экран выбора языка обучения. Если пользователь выбирает «Нет, только русский язык», он переходит на экран «Укажите государственный язык вашей республики».

На экраны «Какой язык обучения предпочтителен?» и «Укажите родной язык ребёнка» выводится список всех языков из справочника.

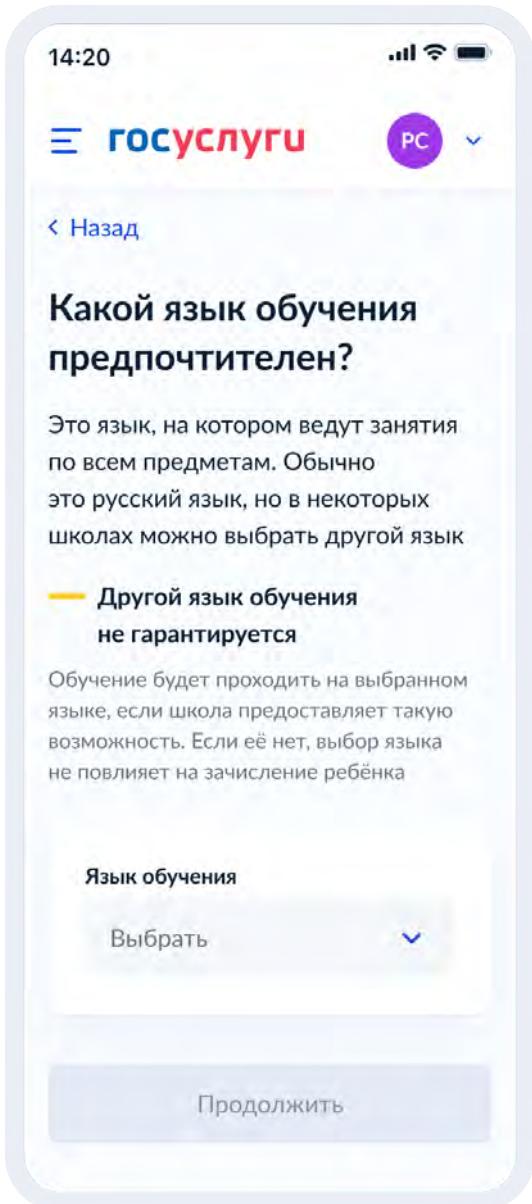


Рисунок 146. Какой язык обучения предпочтителен?



Рисунок 147. Укажите родной язык ребёнка

На экран «Укажите государственный язык вашей республики» выводится список языков из справочника.

Если язык республики не найден в справочнике, осуществляется переход на экран «Ребёнку нужны специальные условия?».



Рисунок 148. Укажите государственный язык вашей республики

Далее:



Рисунок 149. Ребёнку нужны специальные условия?

При нажатии на ссылку ПМПК:

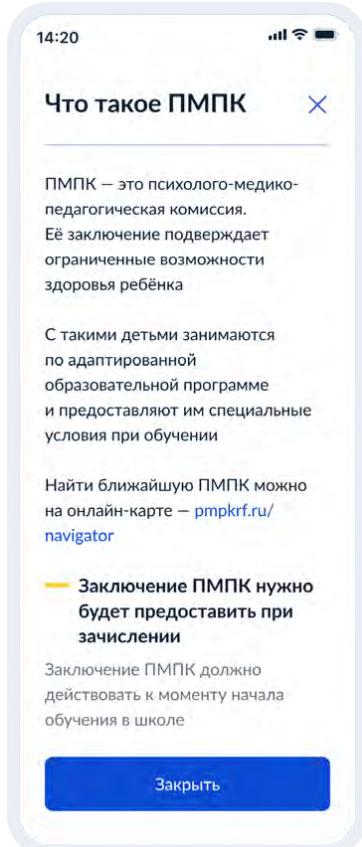


Рисунок 150. Что такое ПМПК

Далее:

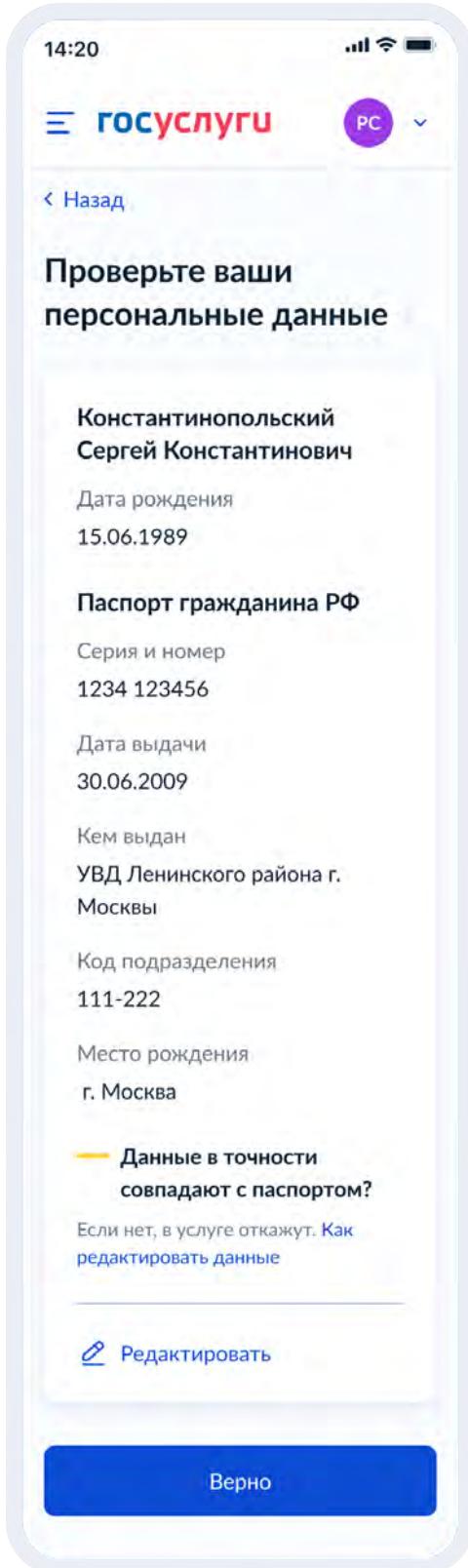


Рисунок 151. Проверьте ваши персональные данные

При нажатии на «Как редактировать данные» осуществляется переход на соответствующий экран.

При нажатии на кнопку «Верно» осуществляется переход на экран «Подтвердите контактный телефон».

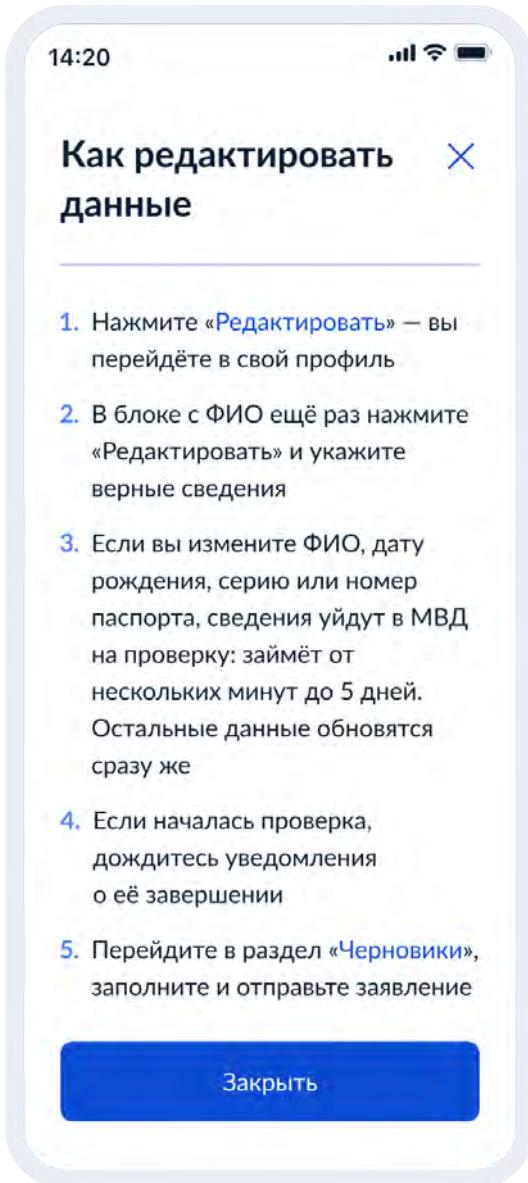


Рисунок 152. Как редактировать данные

При нажатии на кнопку «Закрыть» осуществляется возврат на предыдущий экран.



Рисунок 153. Подтвердите контактный телефон

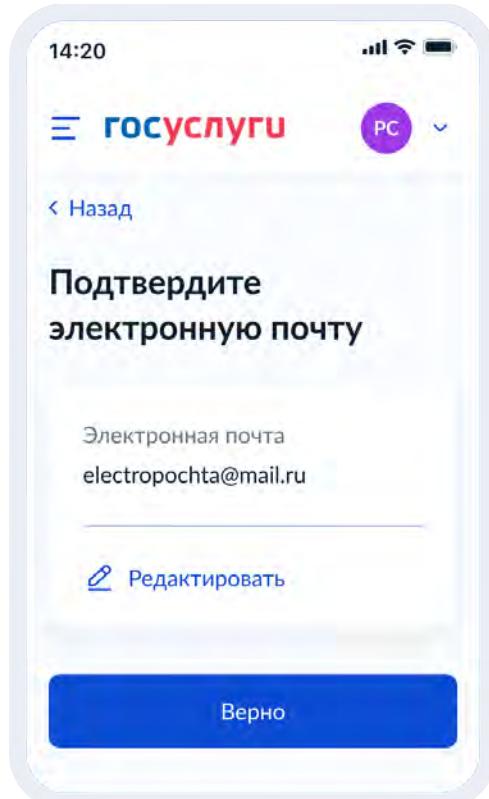


Рисунок 154. Подтвердите адрес электронной почты

При нажатии на кнопку «Верно»:

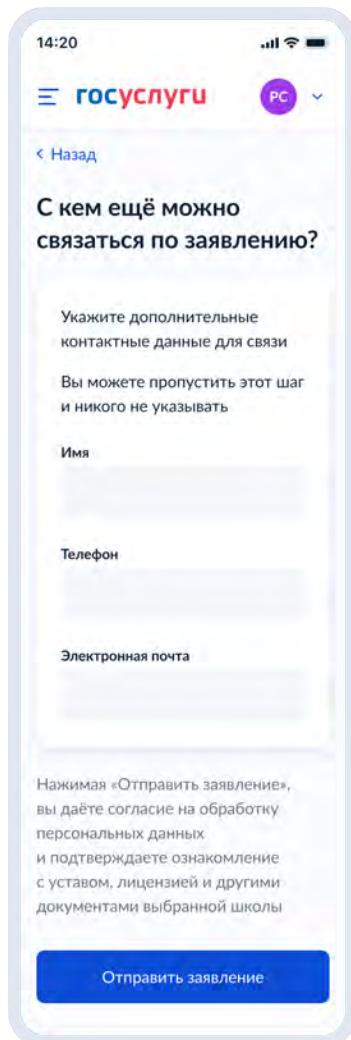


Рисунок 155. С кем ещё можно связаться по заявлению?

При нажатии на кнопку «Отправить заявление» осуществляется переход на экран «Заявление отправлено». Экран при переводе ребёнка в другую школу представлен на рисунке 156, при записи в 10 класс – на рисунке 156.1

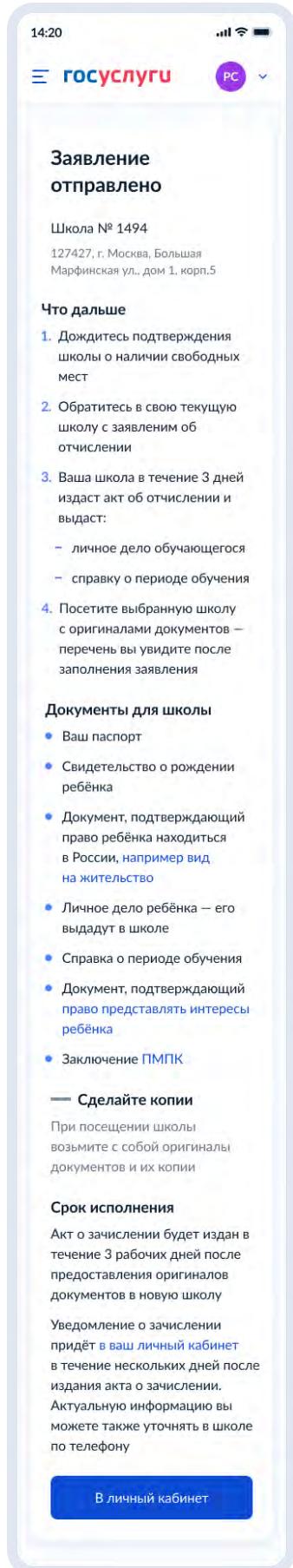


Рисунок 156. Заявление отправлено (перевод в другую школу)

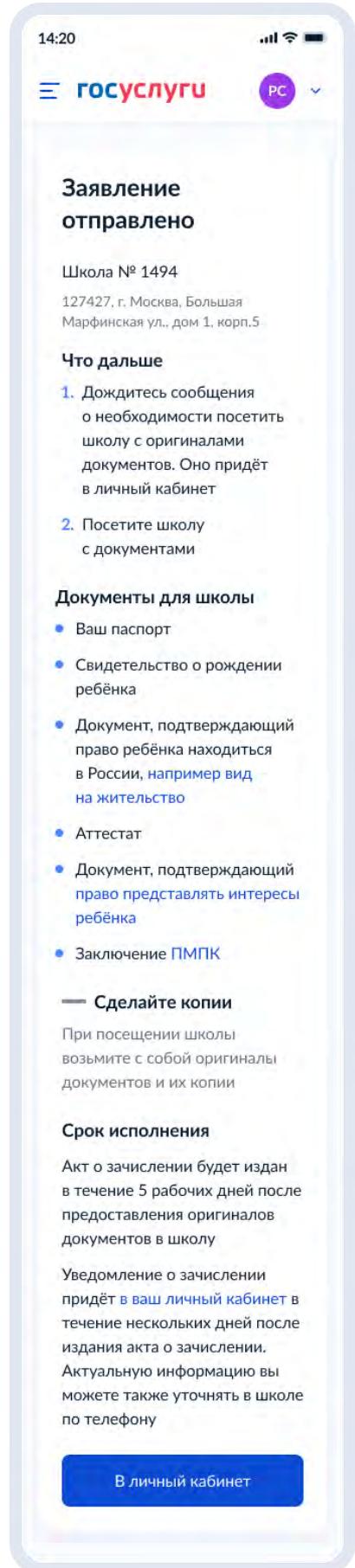


Рисунок 156.1. Заявление отправлено (запись в 10 класс)

При нажатии на ссылку «Например вид на жительство» выполняется переход на экран «Документы для иностранцев».

При нажатии на ссылку «Право представлять интересы ребёнка» выполняется переход на экран «Документы представителей».

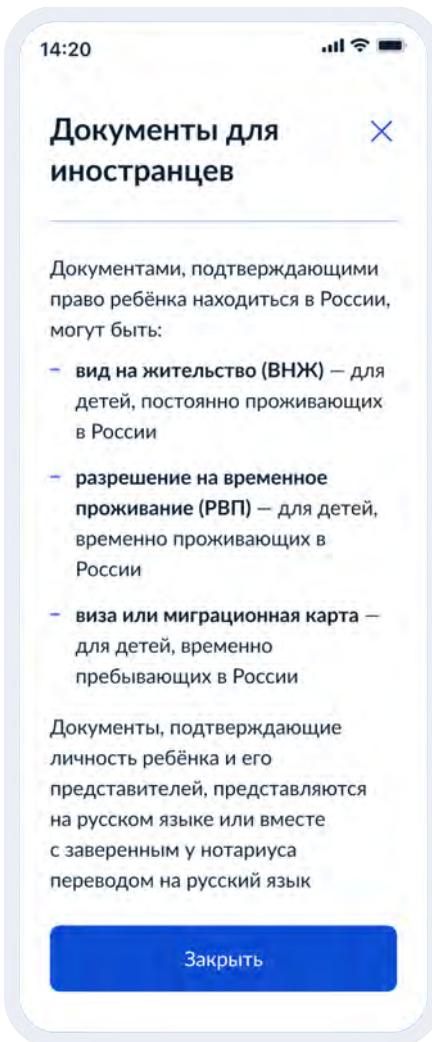


Рисунок 157. Документы для иностранцев



Рисунок 158. Документы представителей

1.1.8.2 Подача заявления за себя

Далее пользователь выбирает цель – перевод в другую школу или зачисление в 10 класс:

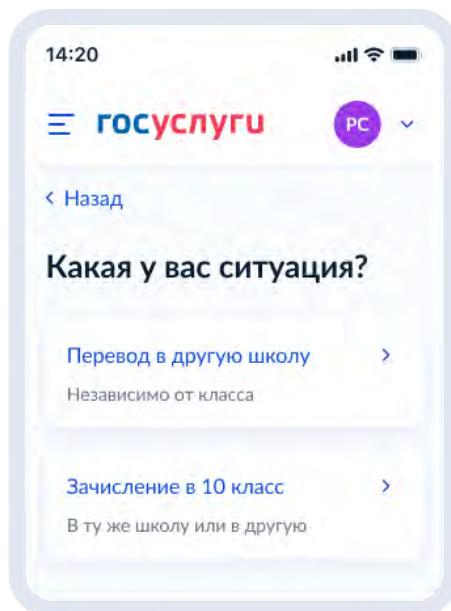


Рисунок 159. Какая у вас ситуация?

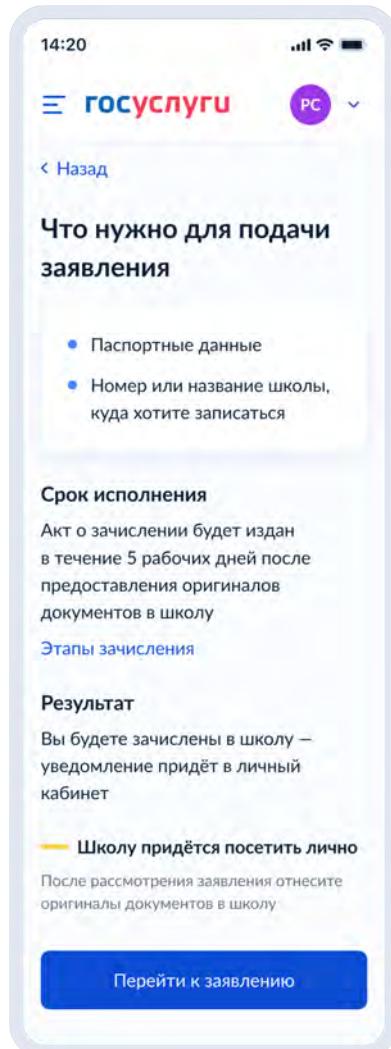


Рисунок 160. Что нужно для подачи заявления (запись в 10 класс)

При нажатии на «этапы зачисления» открывается одноимённое окно:



Рисунок 161. Этапы зачисления (запись в 10 класс)

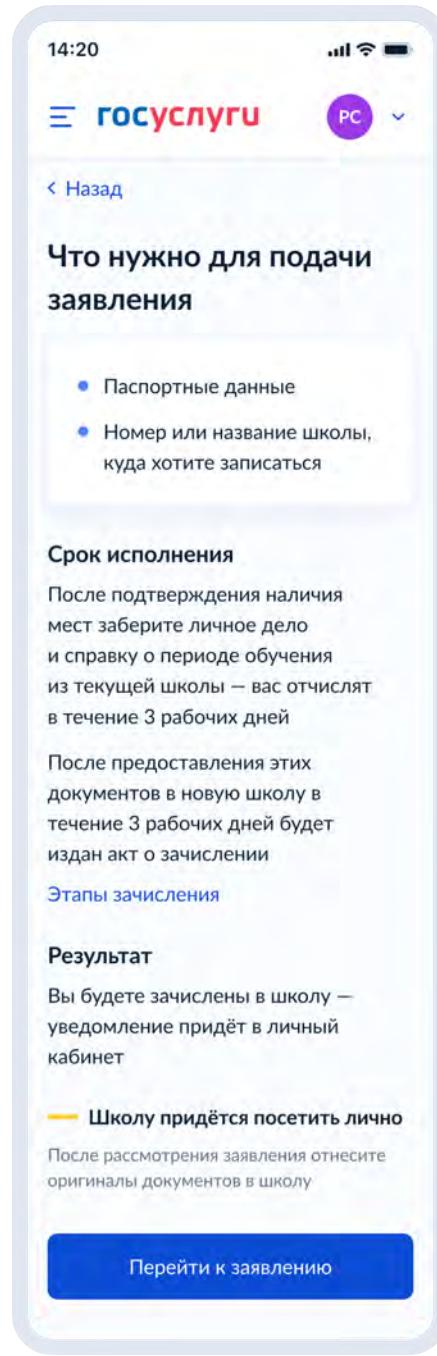


Рисунок 162. Что нужно для подачи заявления (перевод)

При нажатии на «этапы зачисления» открывается одноимённое окно:

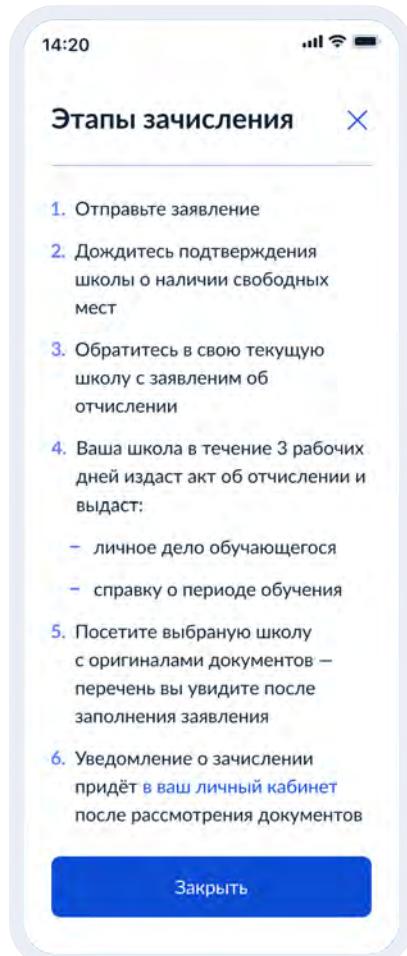


Рисунок 163. Этапы зачисления (перевод)

1.1.8.2.1 Данные заявления

Далее пользователь проверяет свои данные:

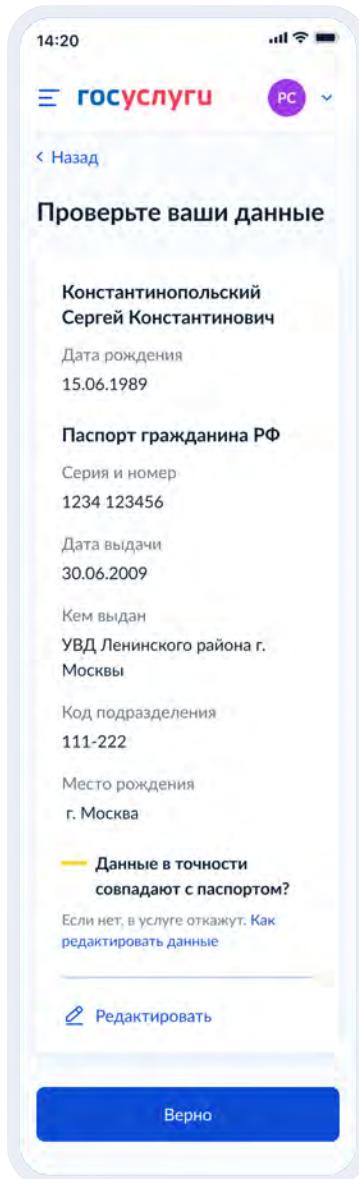


Рисунок 164. Проверьте свои данные

Далее – указывает телефон и адрес электронной почты.

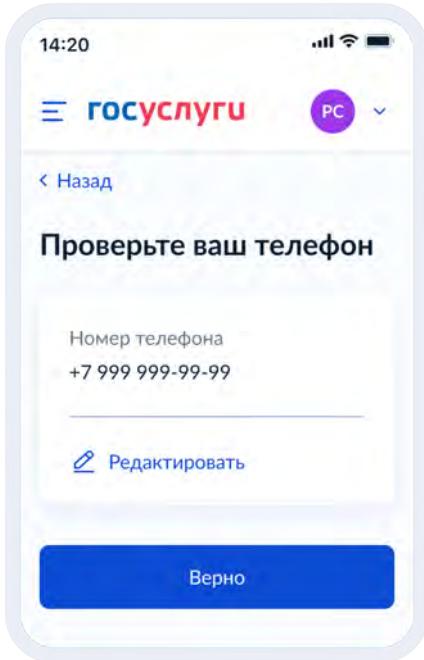


Рисунок 165. Проверьте ваш телефон

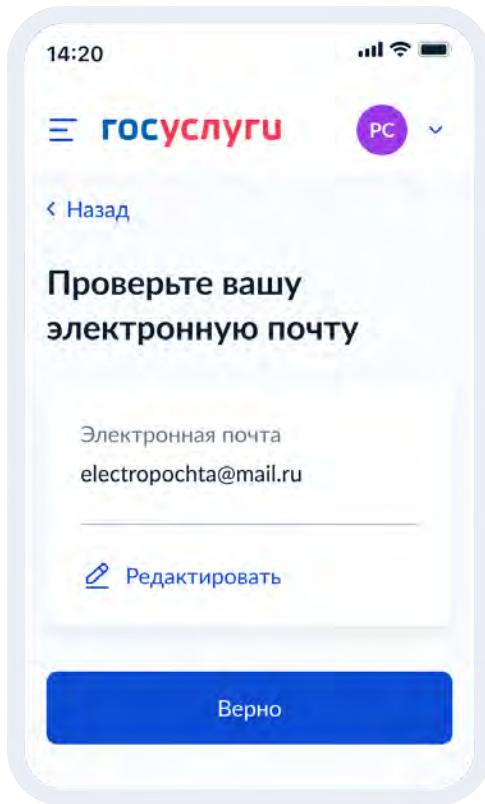


Рисунок 166. Проверьте вашу электронную почту

Если сведения о постоянной/временной регистрации уже есть в ЛК пользователя, ему доступны просмотр и редактирование этих данных (переход к экрану 167) в противном случае пользователю необходимо указать их вручную (переход к экрану 169).

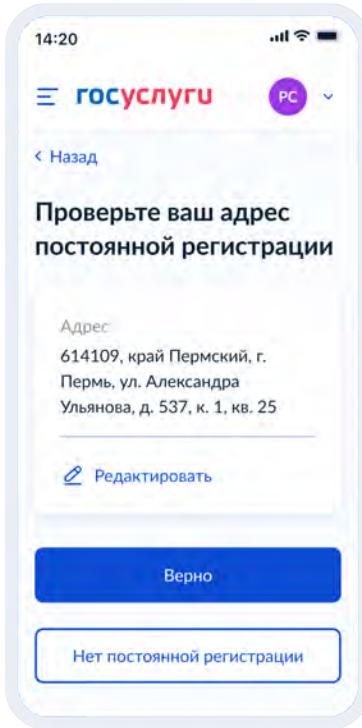


Рисунок 167. Проверьте ваш адрес постоянной регистрации

При нажатии на кнопку «Нет постоянной регистрации» происходит переход к экрану выбора временной регистрации.

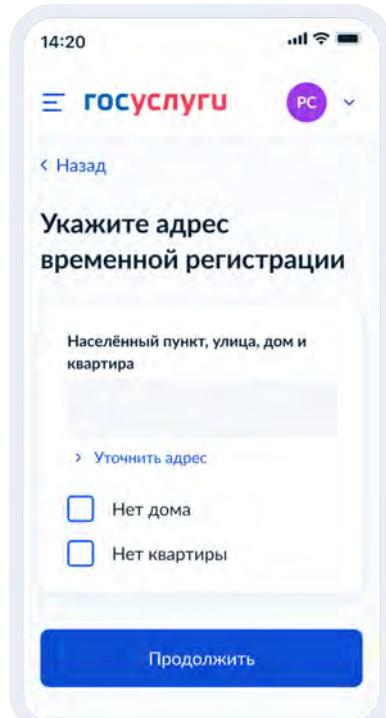


Рисунок 168. Укажите адрес временной регистрации



Рисунок 169. Проверьте свой адрес постоянной регистрации

При нажатии на кнопку «Нет постоянной регистрации» происходит переход к экрану выбора временной регистрации.

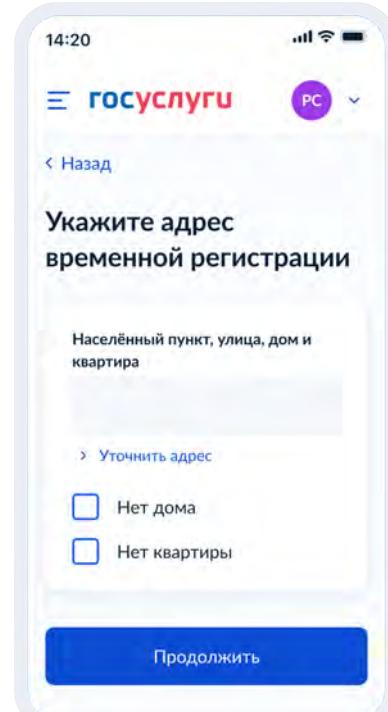


Рисунок 170. Укажите адрес временной регистрации

1.1.8.2.2 Выбор школы

Если в качестве цели была выбрана запись в 10 класс – переход к экрану 171, если перевод – к экрану 130.

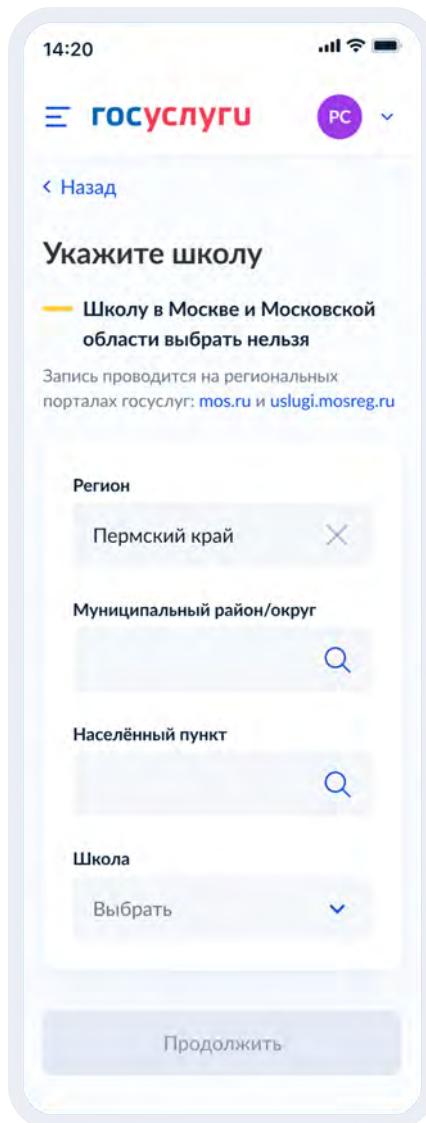


Рисунок 171. Укажите школу (запись в 10 класс).

При выборе школы сведения о ней отображаются внизу экрана (рисунок 172).

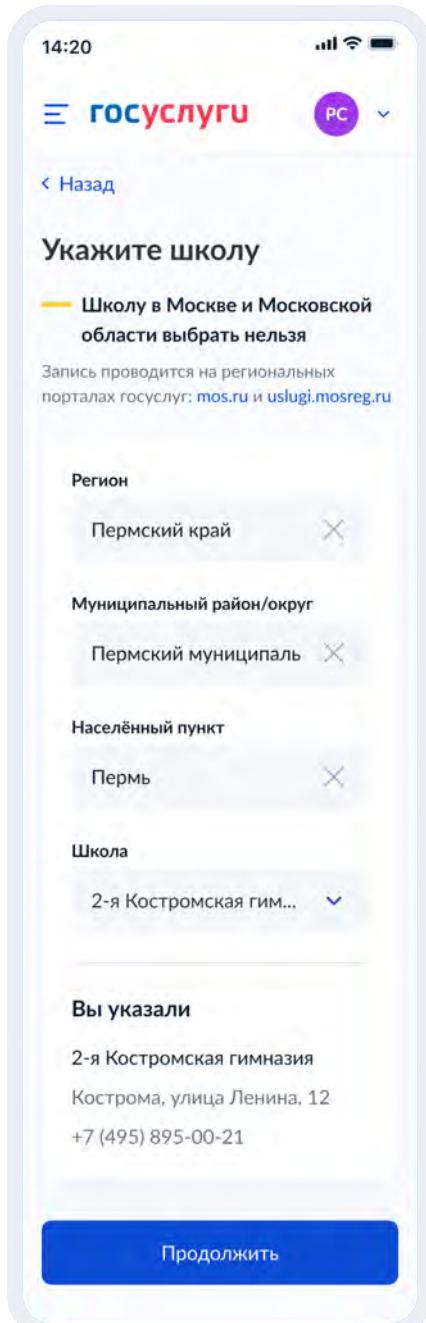


Рисунок 172. Укажите школу. Детали (запись в 10 класс).

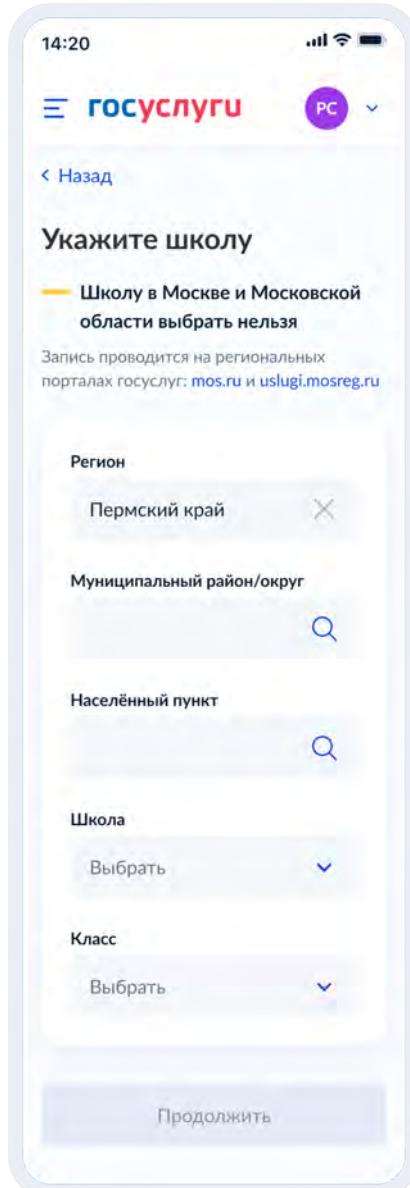


Рисунок 173. Укажите школу (перевод).

Важно! Класс, выбранный на этом экране, в результате формирования заявления будет передаваться по ВС «Подача заявлений для записи детей в первый класс и перевода из школы в школу» в теге Attribute в следующем виде:

```
<tns:Attribute>
  <tns:attributeName>Class</tns:attributeName>
  <tns:attributeValue>5</tns:attributeValue>
</tns:Attribute>
```

Если запись в выбранную школу невозможна, происходит переход к экрану 174.



Рисунок 174. Запись в школу через Гоуслуги недоступна.

При нажатии на «Как записаться в школу» происходит переход к экранам 117 или 119 соответственно, в зависимости от цели записи.

1.1.8.2.3 Сведения о себе

Независимо от того, выбран ли в качестве цели записи перевод или запись в 10 класс, пользователь переходит на экран, представленный на рисунке 175.



Рисунок 175. Есть ли в семье другой ребёнок, который ходит в выбранную школу?

При нажатии на ссылку «Подробнее о льготе» пользователь переходит на экран детального описания льготы.



Рисунок 175.1. Льготы при зачислении для братьев и сестёр

Далее пользователь указывает наличие других льгот:

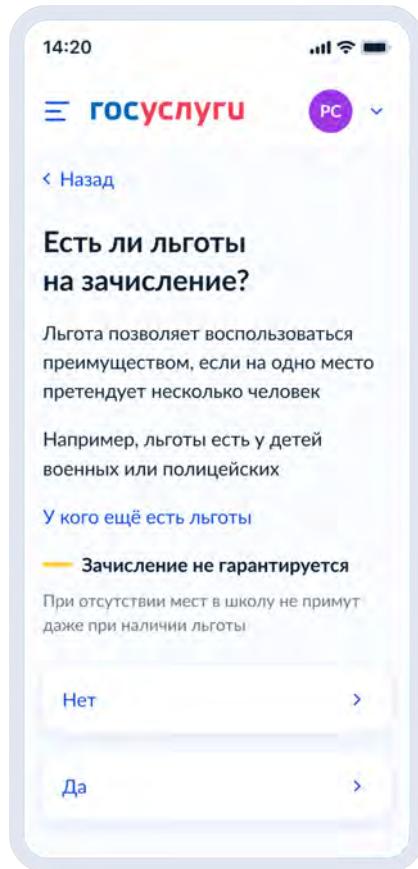


Рисунок 175.2. Есть ли льготы на зачисление.

Если льготы есть – происходит переход на экран 176, иначе – 178.

Данные по льготным категориям предоставляются из справочника льгот.

При этом на экране выбора льготы буду отображать в соответствии с ранее выбранной школой.

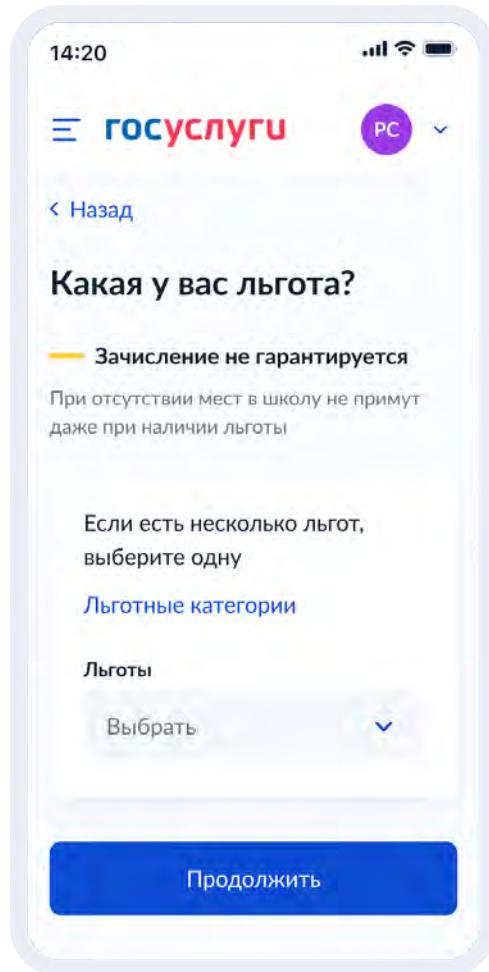


Рисунок 176. Какая у вас льгота?

При нажатии на «льготные категории» открывается одноимённое окно.



Рисунок 177. Льготные категории.

Далее происходит переход к выбору языков:



Рисунок 178. Вам нужны дополнительные языки для обучения и изучения в качестве родного?

Если пользователь выбирает «Да», он переходит на экран выбора языка обучения. Если пользователь выбирает «Нет, только русский язык», он переходит на экран «Укажите государственный язык вашей республики».

На экраны «Какой язык обучения предпочтителен?» и «Укажите ваш родной язык» выводится список всех языков из справочника.



Рисунок 179. Какой язык обучения предпочтителен?



Рисунок 180. Укажите ваш родной язык

На экран «Укажите государственный язык вашей республики» выводится список языков из справочника.

Если язык республики не найден в справочнике, осуществляется переход на экран «Вам нужны специальные условия?».



Рисунок 181. Укажите государственный язык вашей республики

Далее:



Рисунок 182. Вам нужны специальные условия?

При нажатии на ссылку ПМПК:

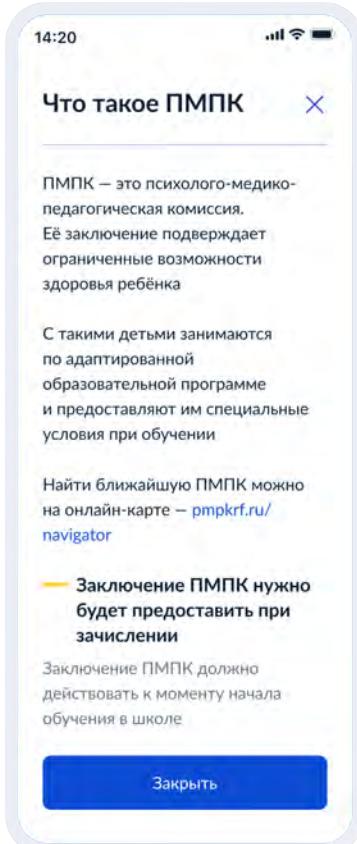


Рисунок 183. Что такое ПМПК

Далее пользователь указывает, с кем ещё можно связаться по заявлению:

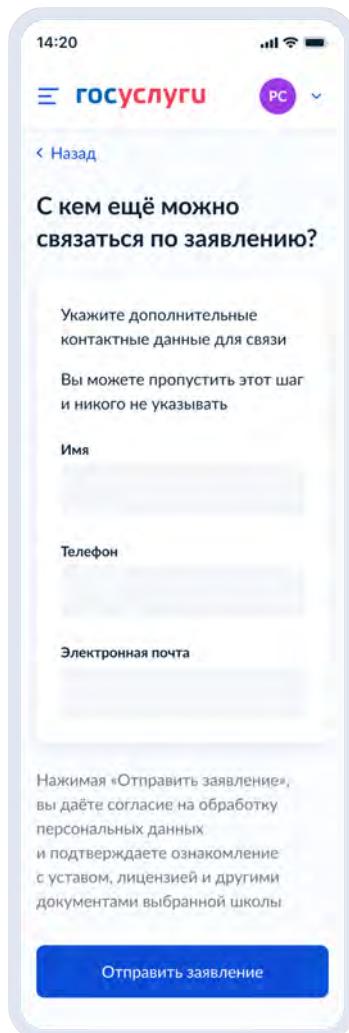


Рисунок 184. С кем ещё можно связаться по заявлению?

При нажатии на кнопку «Отправить заявление» осуществляется переход на экран «Заявление отправлено». Экран при переводе в другую школу представлен на рисунке 185, при записи в 10 класс – на рисунке 185.1



Рисунок 185. Заявление отправлено (перевод в другую школу)



Рисунок 185.1. Заявление отправлено (запись в 10 класс)

2 Требования к процессу рассмотрения электронного заявления

Услуга оказывается в электронном виде с использованием ВИС.

Промежуточные и финальные результаты оказания услуги поступают в ЛК ЕПГУ в виде сообщения.

2.1 Статусы заявки

2.1.1 Запись в первый класс (первая волна – по закрепленной территории)

Запись в школу № 123456

Заявление отправлено
02.04.2022, 23:18

Заявление передано:

Школа: № 1494 г. Москва,
Большая Марфинская ул., дом
1, корп. 5

После приглашения
принесите документы
в школу

Место за вашим ребёнком будет
забронировано до предоставления
оригиналов документов

Что будет дальше

Не забудьте оригиналы
документов

- ваш паспорт
- свидетельство
о рождении ребёнка
- свидетельство
о постоянной
регистрации ребёнка
- свидетельство о рождении
и брата или сестры,
которые уже учатся в
выбранной школе

ФИО ребёнка
Иван Иванович
Константинопольский
Телефон школы
+7 (383) 612-19-43

Помощь ▾

Госуслуги для всех ▾

Приложения ▾

Госуслуги в соцсетях

Рисунок 186. Заявление отправлено

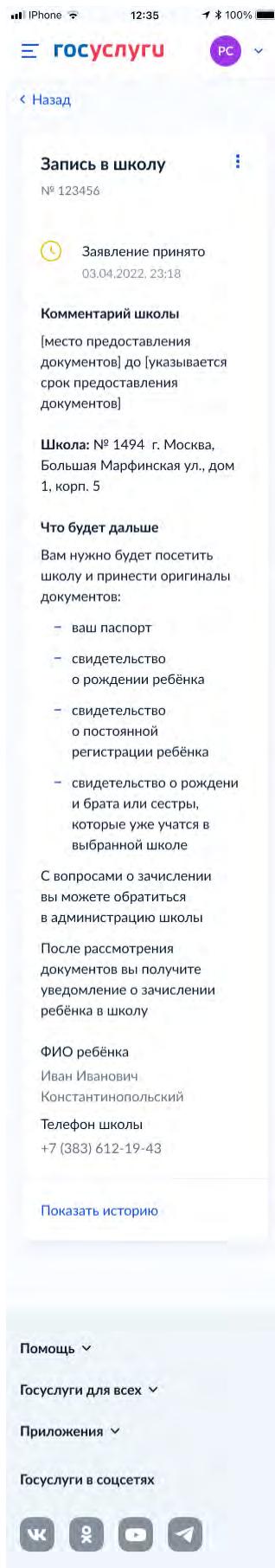


Рисунок 187. Заявление принято

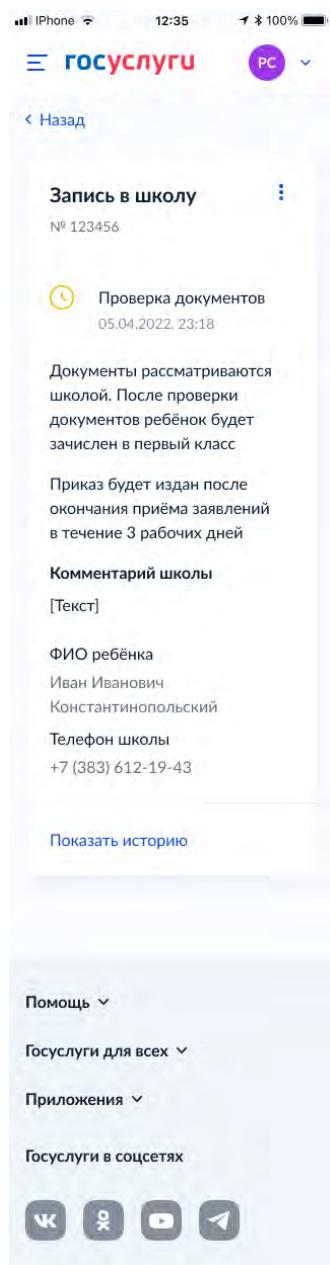


Рисунок 188. Проверка документов

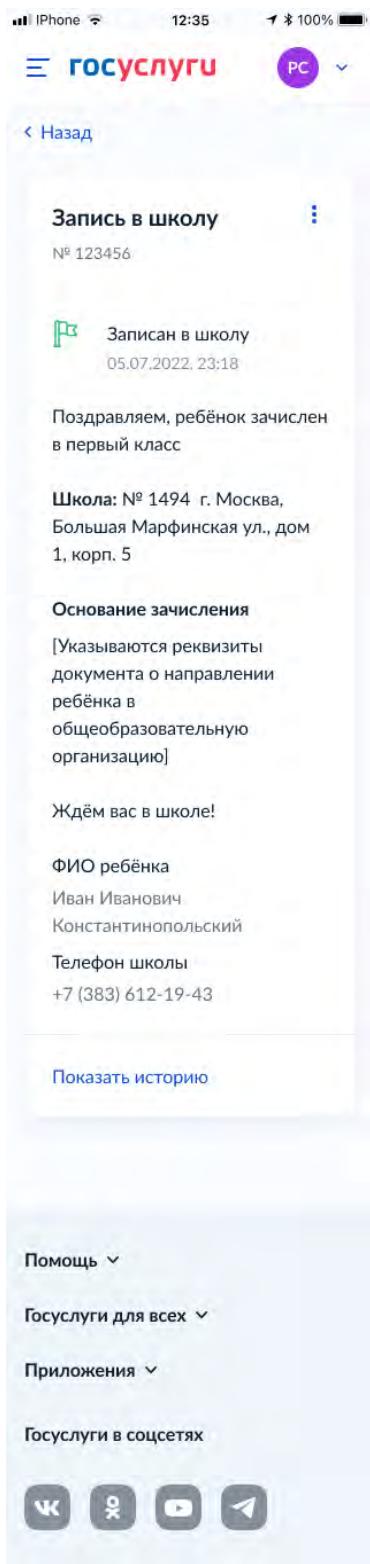


Рисунок 189. Записан в школу

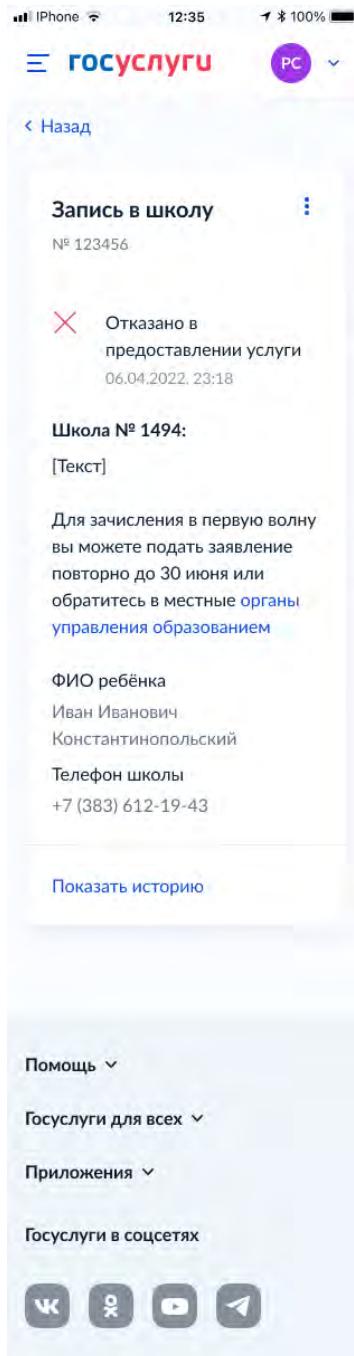


Рисунок 190. Отказано в предоставлении услуги

Примеры возможных причин отказа:

- Отказано по причине отсутствия свободных мест
- Отказ. Представление документов или сведений, не соответствующих требованиям законодательства РФ, а также содержащих недостоверную информацию
- Неявка

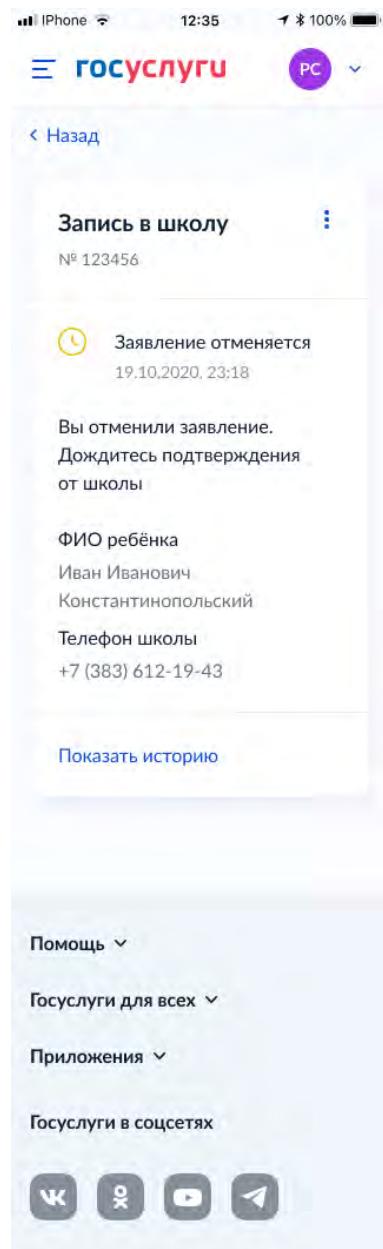


Рисунок 191. Заявление отменяется

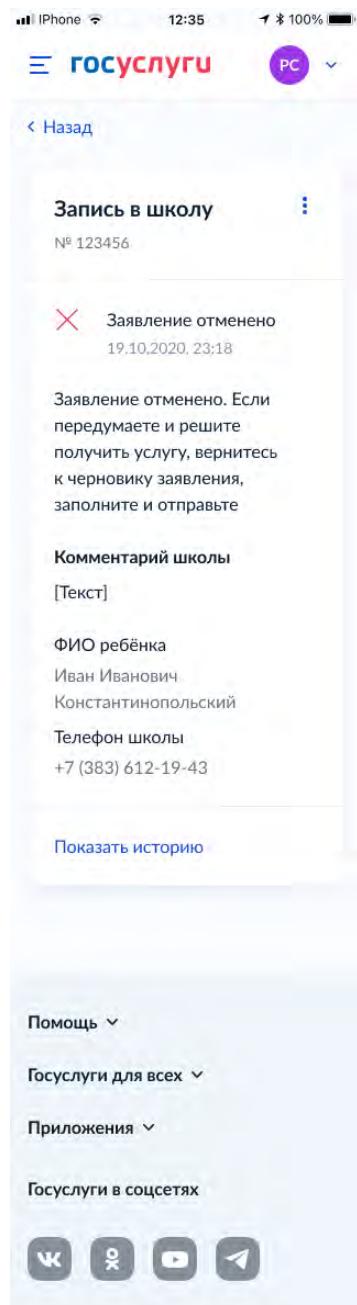


Рисунок 192. Заявление отменено

2.1.2 Запись в первый класс (вторая волна – независимо от регистрации)

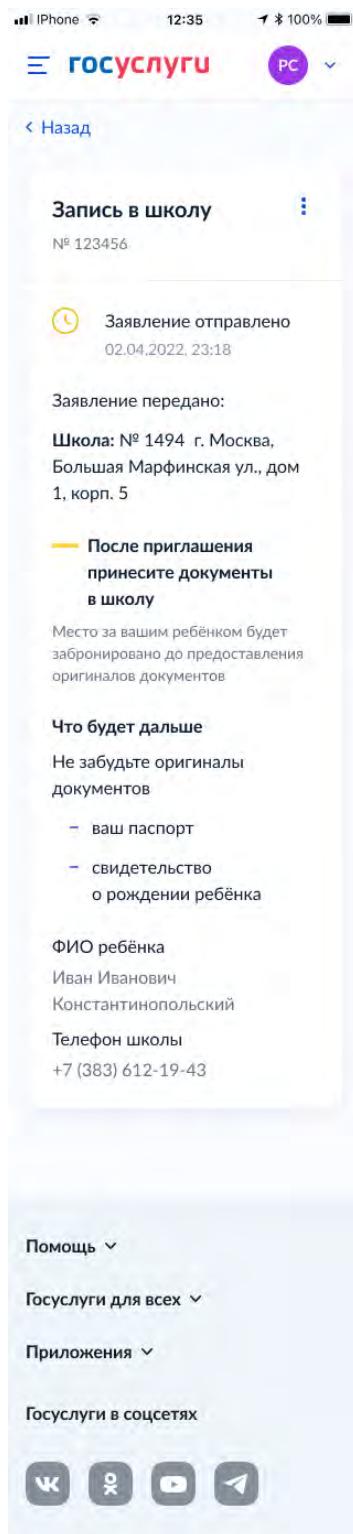


Рисунок 193. Заявление отправлено

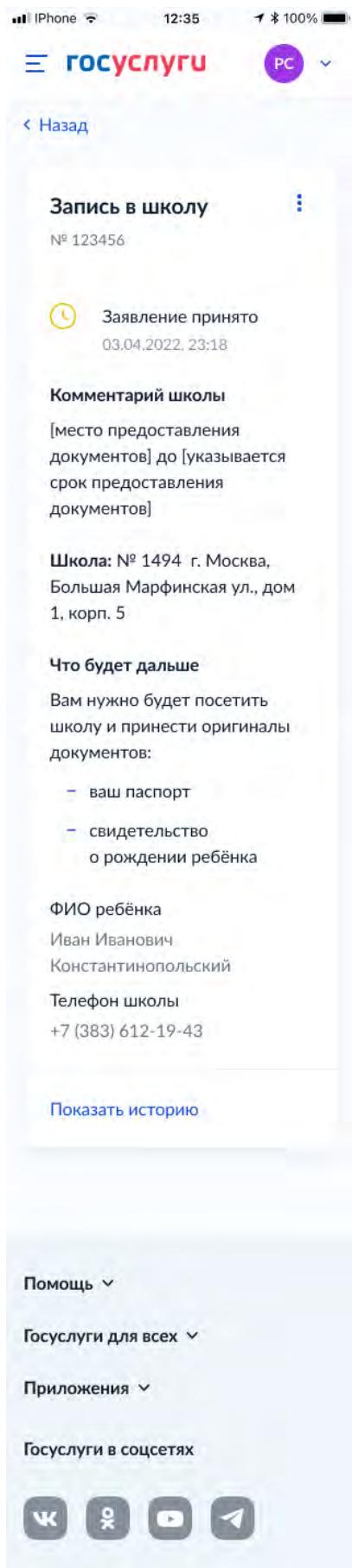


Рисунок 194. Заявление принято

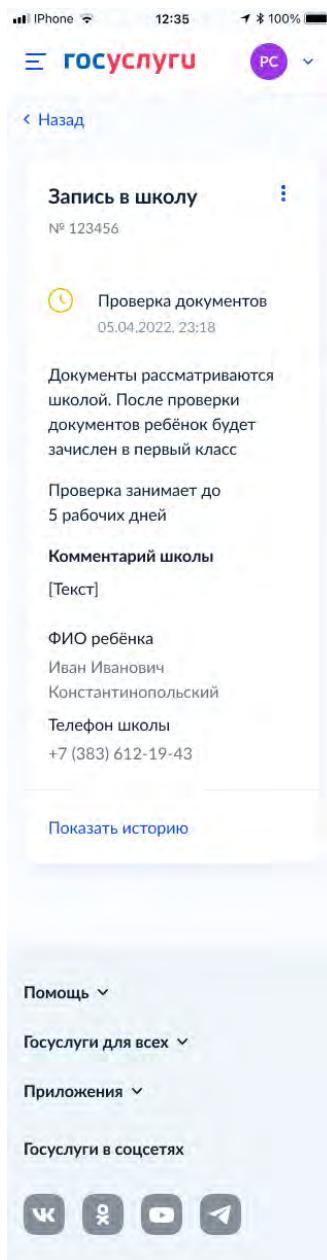


Рисунок 195. Проверка документов

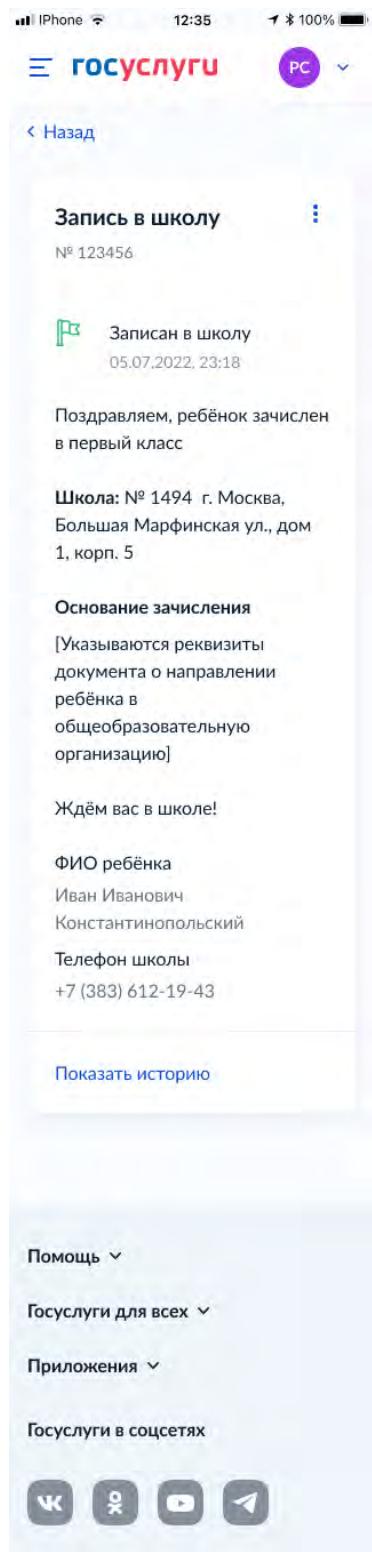


Рисунок 196. Записан в школу

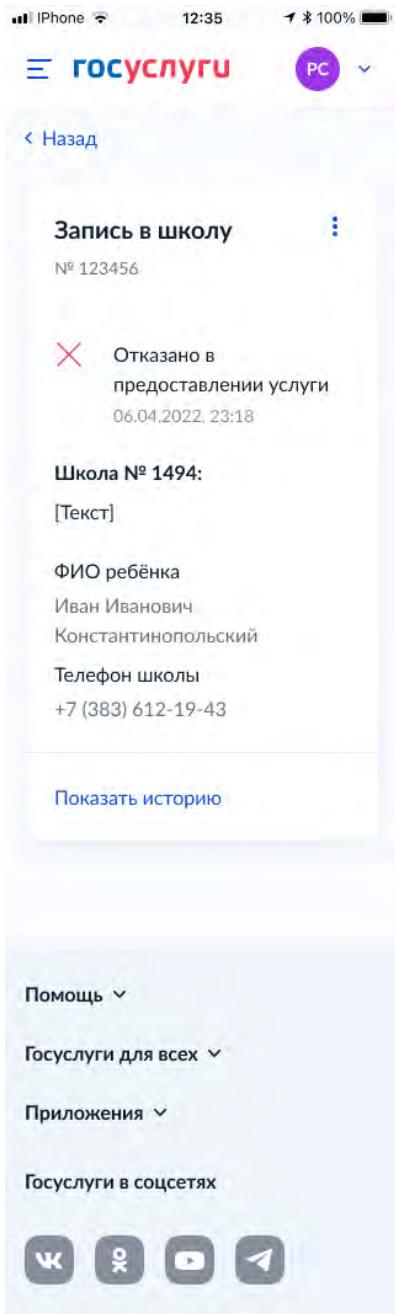


Рисунок 197. Отказано в предоставлении услуги

Примеры возможных причин отказа:

- Отказано по причине отсутствия свободных мест
- Отказ. Представление документов или сведений, не соответствующих требованиям законодательства РФ, а также содержащих недостоверную информацию
- Неявка

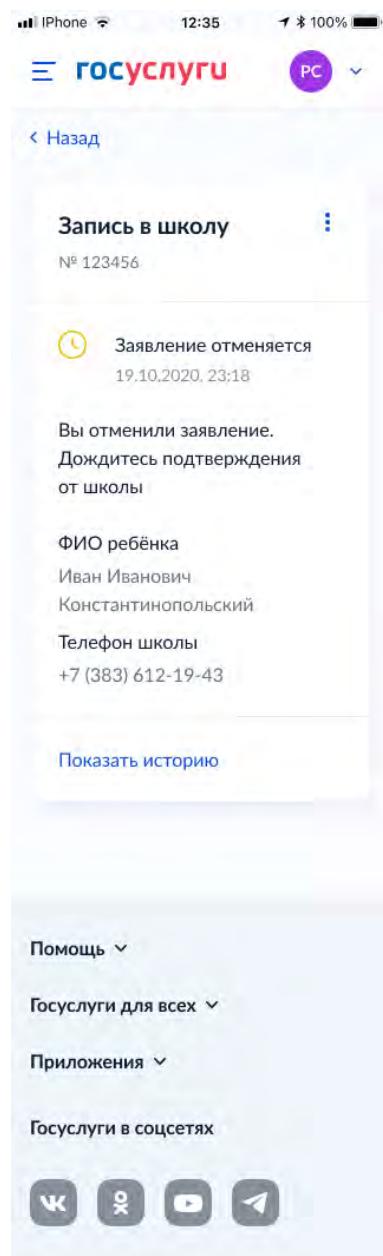


Рисунок 198. Заявление отменяется

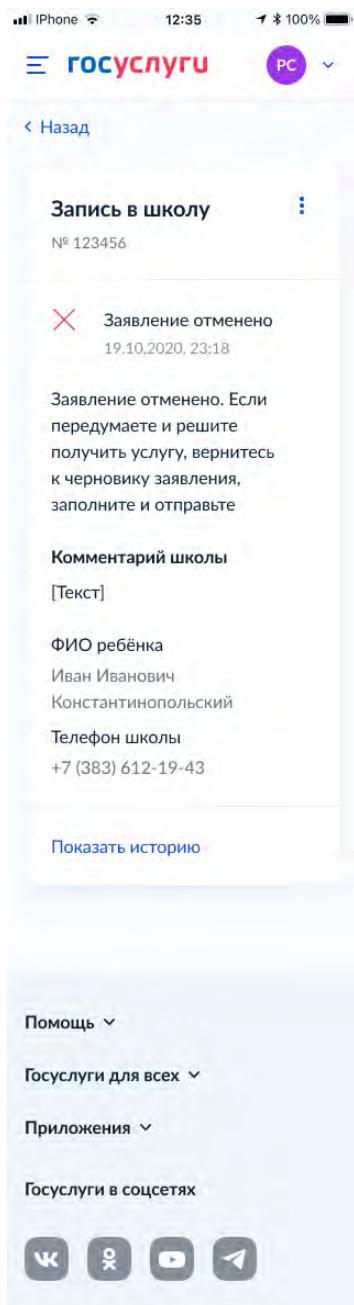


Рисунок 199. Заявление отменено

2.1.3 Перевод в новую школу и запись в 10 класс

В зависимости от того, выбран перевод в новую школу или запись в 10 класс а также от того, кто подаёт заявление – родитель или сам школьник, происходит выбор одного из следующих множеств экранов статусной модели.

2.1.3.1 Перевод ребёнка в новую школу

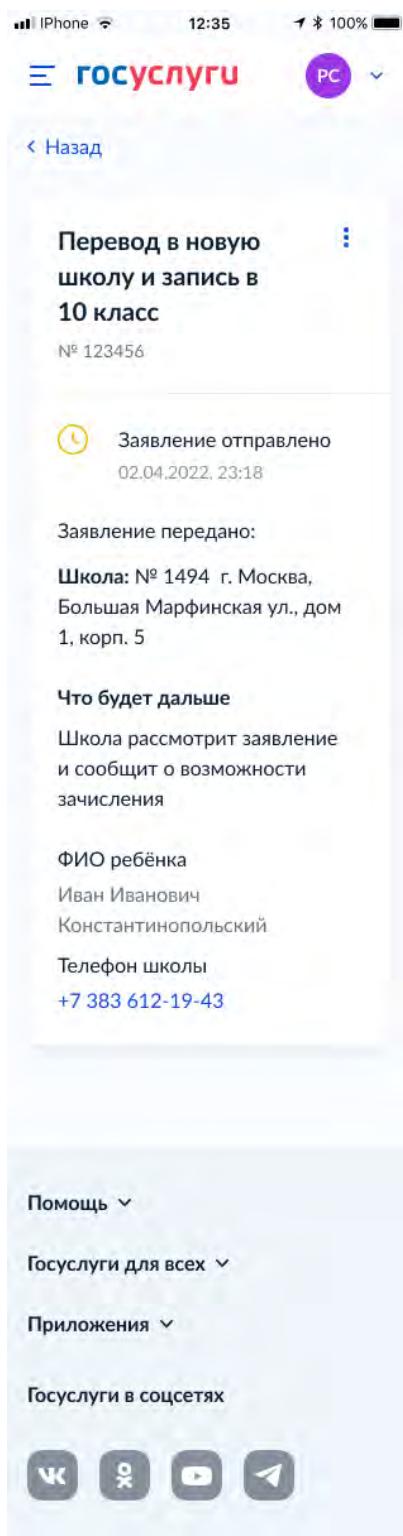


Рисунок 200. Заявление отправлено

The screenshot shows a mobile application interface for 'Gosuslugi'. At the top, there is a status bar with signal strength, 'iPhone', battery level at 100%, and the time '12:35'. Below the status bar is the 'Gosuslugi' logo with a red 'Г' and blue 'осуслуги'. To the right of the logo is a purple circular button with 'PC' and a dropdown arrow. A back arrow and the text '< Назад' are located above the main content area.

Перевод в новую школу и запись в 10 класс

Nº 123456

Заявление принято
03.04.2022, 23:18

Школа: № 1494 г. Москва,
Большая Марфинская ул., дом
1, корп. 5

Что будет дальше
Школа рассматривает
заявление. Дождитесь, пока она
подтвердит наличие свободных
мест. Вы получите сообщение
на почту и в личный кабинет

ФИО ребёнка
Иван Иванович
Константинопольский

Телефон школы
[+7 383 612-19-43](#)

[Показать историю](#)

Помощь

Госуслуги для всех

Приложения

Госуслуги в соцсетях

VKontakte icon, Odnoklassniki icon, YouTube icon, Telegram icon

Рисунок 201. Заявление принято

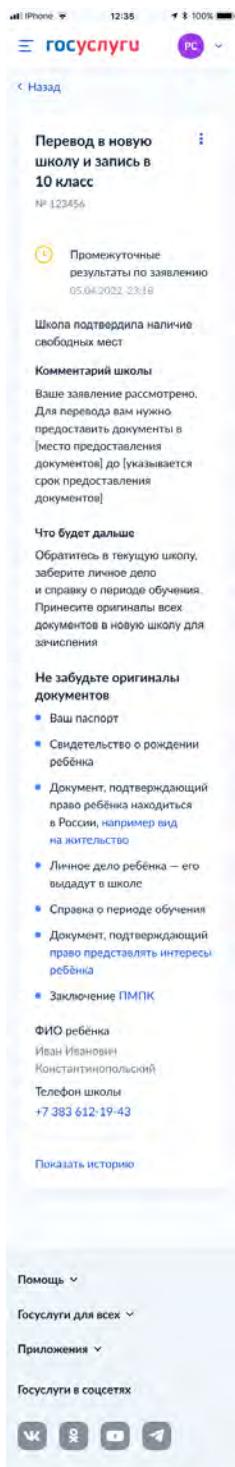


Рисунок 202. Промежуточные результаты по заявлению

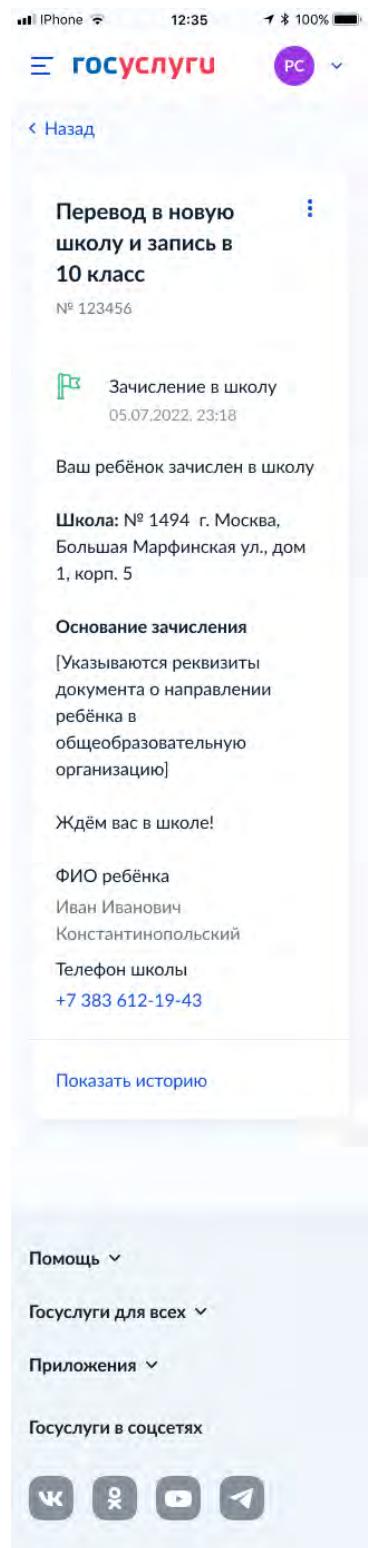


Рисунок 203. Зачисление в школу

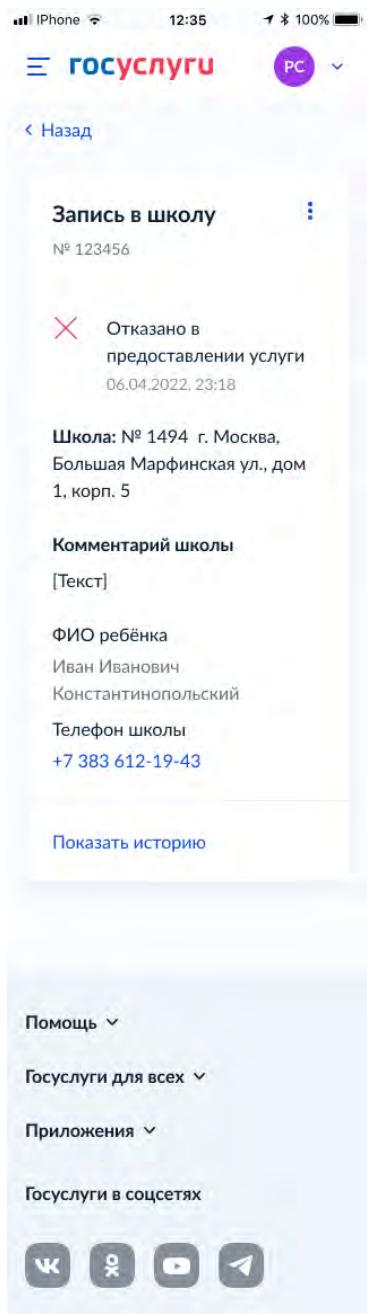


Рисунок 204. Отказано в предоставлении услуги

Примеры возможных причин отказа:

- Отказано по причине отсутствия свободных мест
- Отказ. Представление документов или сведений, не соответствующих требованиям законодательства РФ, а также содержащих недостоверную информацию
- Неявка

При выборе отмены заявления пользователь переходит на предупреждающее окно:

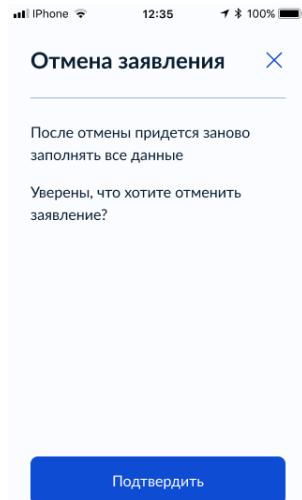


Рисунок 205. Отмена заявления

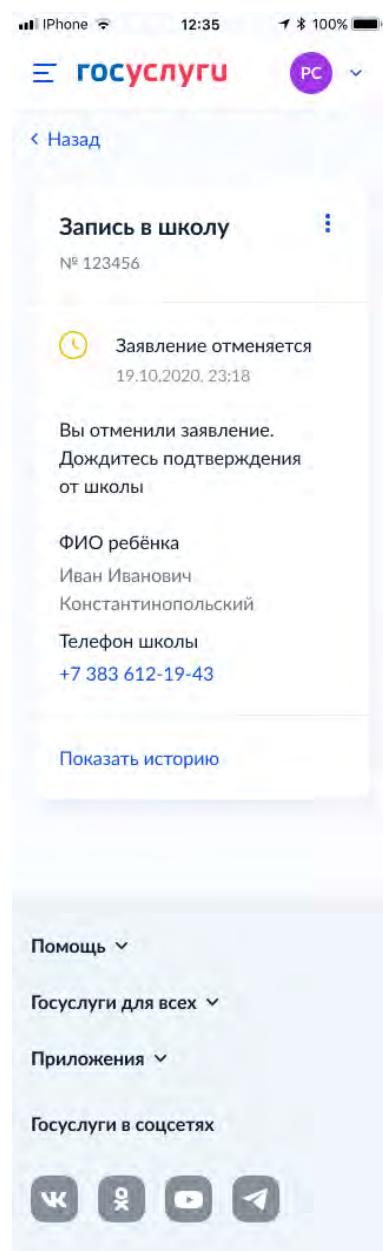


Рисунок 206. Заявление отменяется

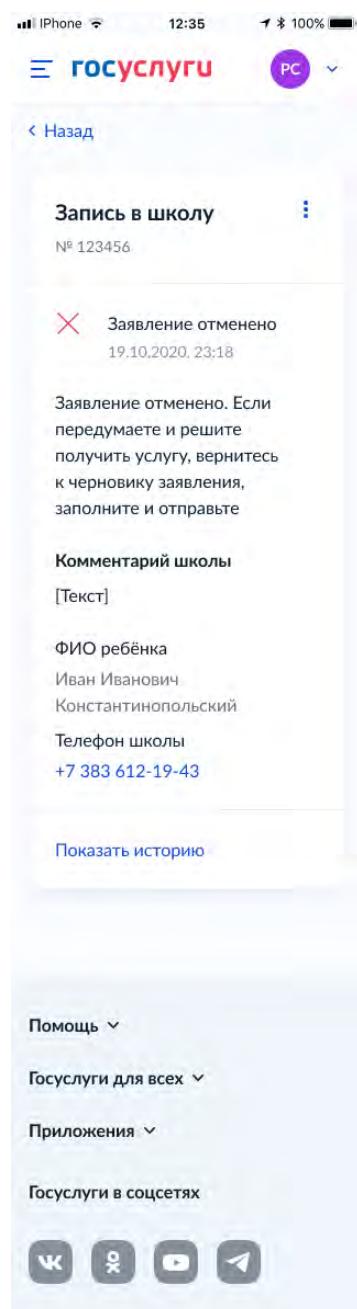


Рисунок 207. Заявление отменено

2.1.3.2 Запись ребёнка в 10 класс

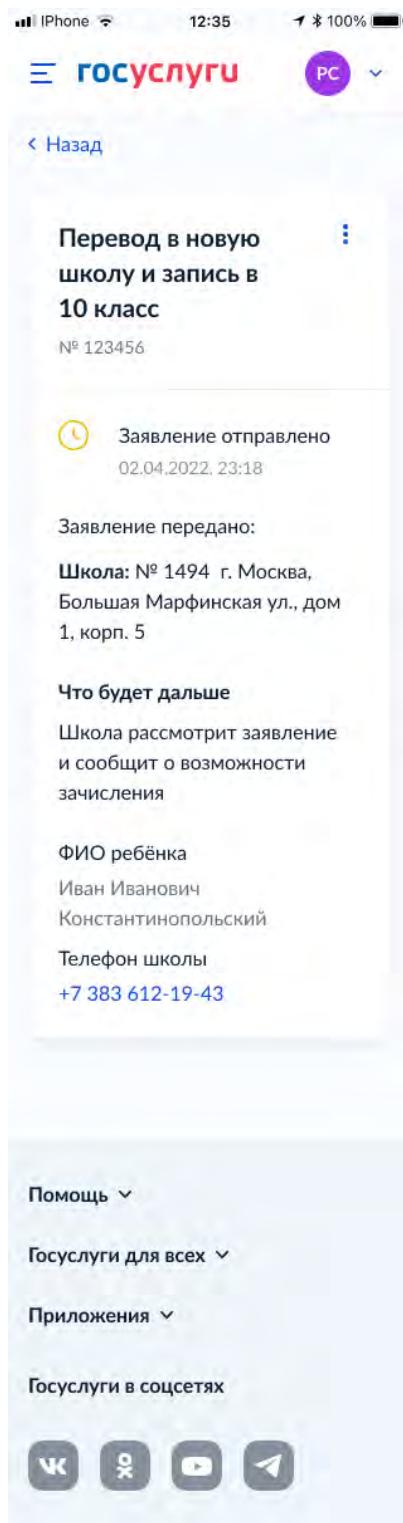


Рисунок 208. Заявление отправлено

The screenshot shows a mobile application interface for 'Gosuslugi'. At the top, there is a status bar with signal strength, 'iPhone', '12:35', and a battery icon at 100%. Below the status bar is the 'Gosuslugi' logo and a 'PC' button with a dropdown arrow. A back arrow labeled 'Назад' is visible. The main content area has a light blue header with the text 'Перевод в новую школу и запись в 10 класс' and a small three-dot menu icon. Below the header is the number '№ 123456'. A yellow circular icon with a clock symbol indicates a 'Заявление принято' (Application received) status, dated '03.04.2022, 23:18'. The school information is listed as 'Школа: № 1494 г. Москва, Большая Марфинская ул., дом 1, корп. 5'. There is a section for 'Комментарий школы' with '[Текст]' placeholder. Below it, 'Что будет дальше' provides information about the application status: 'Школа рассматривает заявление. Дождитесь, пока она подтвердит наличие свободных мест. Вы получите сообщение на почту и в личный кабинет'. It also lists the child's details: 'ФИО ребёнка' (Ivan Ivanovich Konstantinopolsky), 'Телефон школы' (+7 383 612-19-43), and a 'Показать историю' (Show history) button. At the bottom, there are links for 'Помощь', 'Госуслуги для всех', 'Приложения', and 'Госуслуги в соцсетях' (with icons for VK, OK, YouTube, and Telegram).

Рисунок 209. Заявление принято

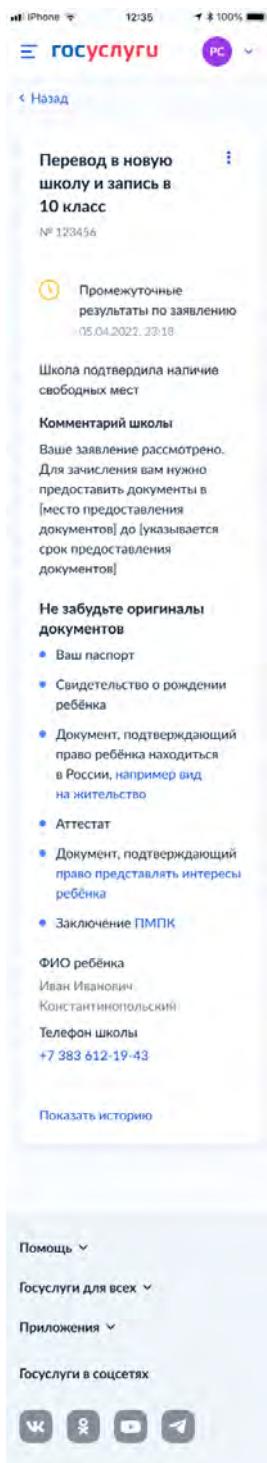


Рисунок 210. Промежуточные результаты по заявлению

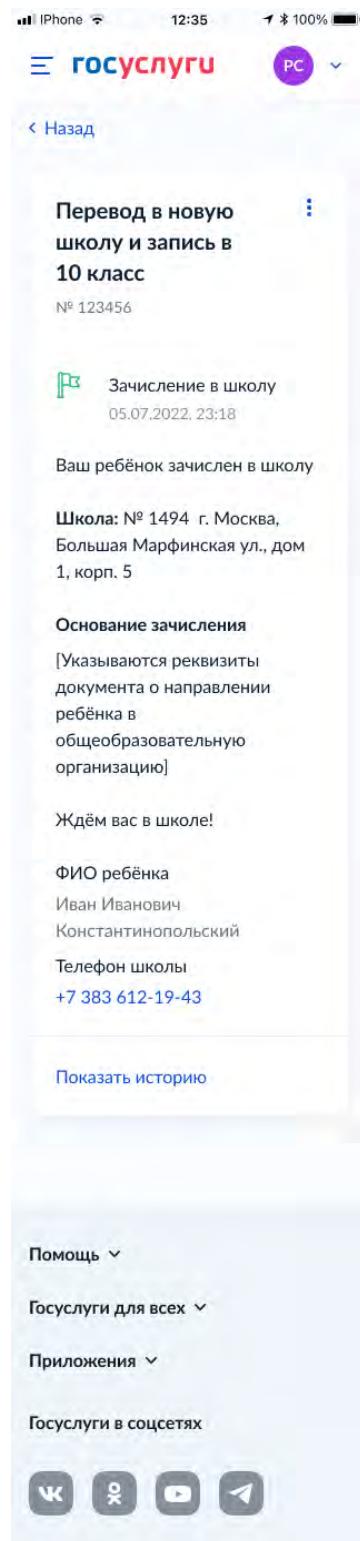


Рисунок 211. Зачисление в школу

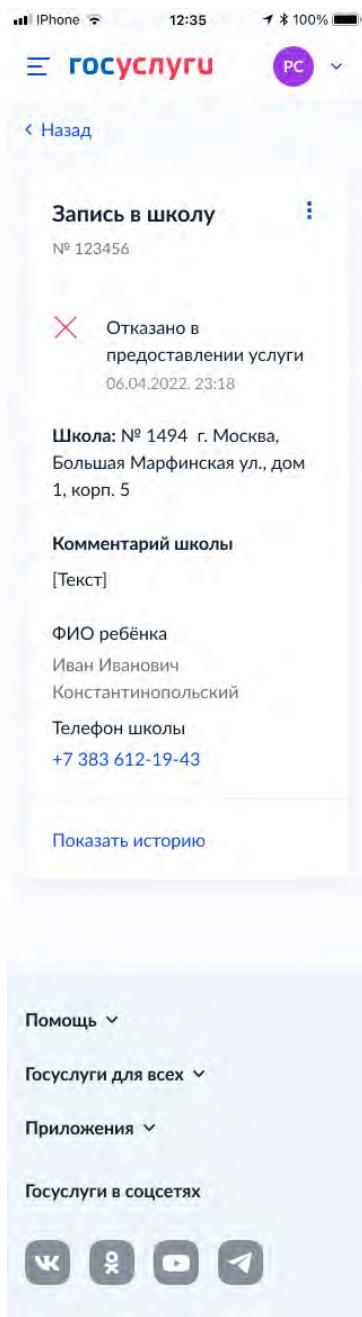


Рисунок 212. Отказано в предоставлении услуги

Примеры возможных причин отказа:

- Отказано по причине отсутствия свободных мест
- Отказ. Представление документов или сведений, не соответствующих требованиям законодательства РФ, а также содержащих недостоверную информацию
- Неявка

При выборе отмены заявления пользователь переходит на предупреждающее окно:



Рисунок 213. Отмена заявления

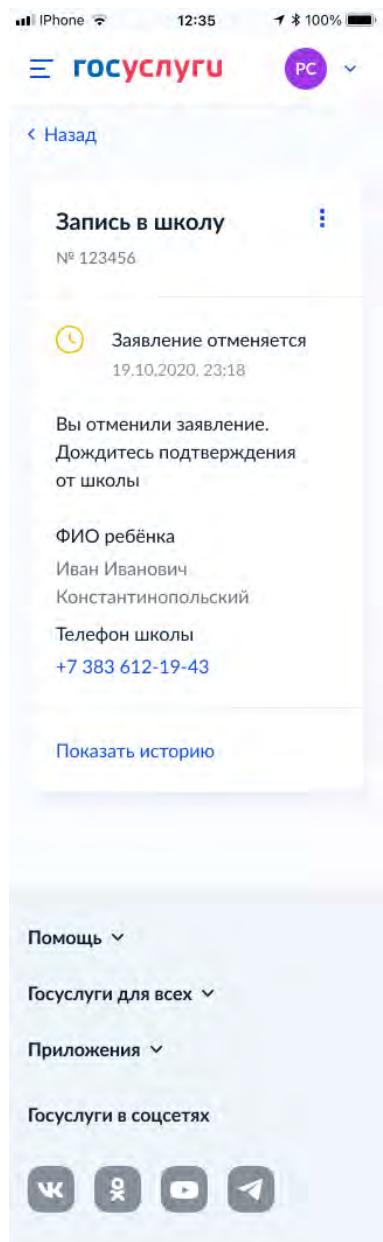


Рисунок 214. Заявление отменяется

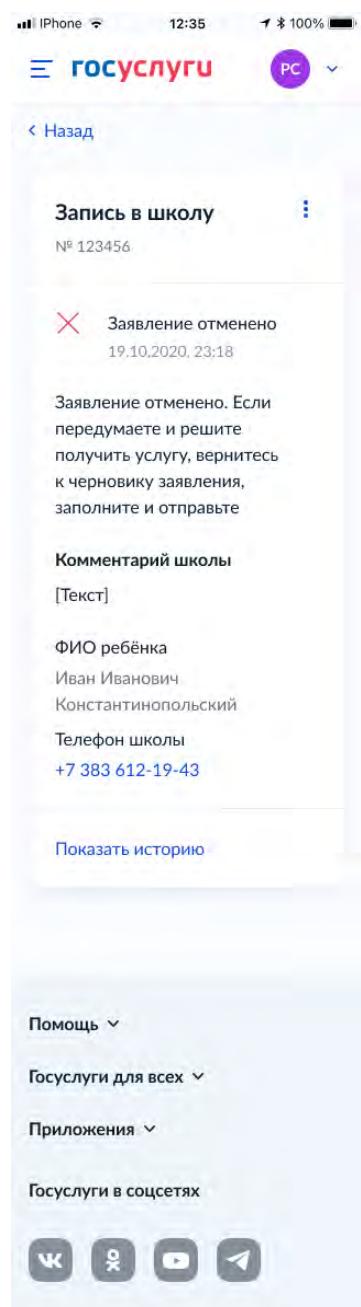


Рисунок 215. Заявление отменено

2.1.3.3 Самостоятельный перевод в новую школу



Рисунок 216. Заявление отправлено

The screenshot shows a mobile application interface for 'Gosuslugi'. At the top, there is a status bar with signal strength, 'iPhone', battery level at 100%, and the time '12:35'. Below the status bar is the 'Gosuslugi' logo with a red 'Г' and blue 'осуслуги'. To the right of the logo is a purple circular button with 'PC' and a dropdown arrow. A back arrow labeled 'Назад' is on the left.

The main content area has a light gray background. At the top, it says 'Перевод в новую школу и запись в 10 класс' and '№ 123456'. Below this is a yellow circular icon with a clock symbol and the text 'Заявление принято' followed by the date '03.04.2022, 23:18'.

Further down, it displays 'Школа: № 1494 г. Москва, Большая Марфинская ул., дом 1, корп. 5'.

There are sections for 'Комментарий школы' (with placeholder '[Текст]') and 'Что будет дальше' (with placeholder text about the school reviewing the application). Below these is a section for 'Телефон школы' with the number '+7 383 612-19-43'.

A large blue button at the bottom left says 'Показать историю'.

At the very bottom, there is a navigation bar with links: 'Помощь', 'Госуслуги для всех', 'Приложения', and 'Госуслуги в соцсетях'. Below this are icons for VK, OK, YouTube, and Telegram.

Рисунок 217. Заявление принято

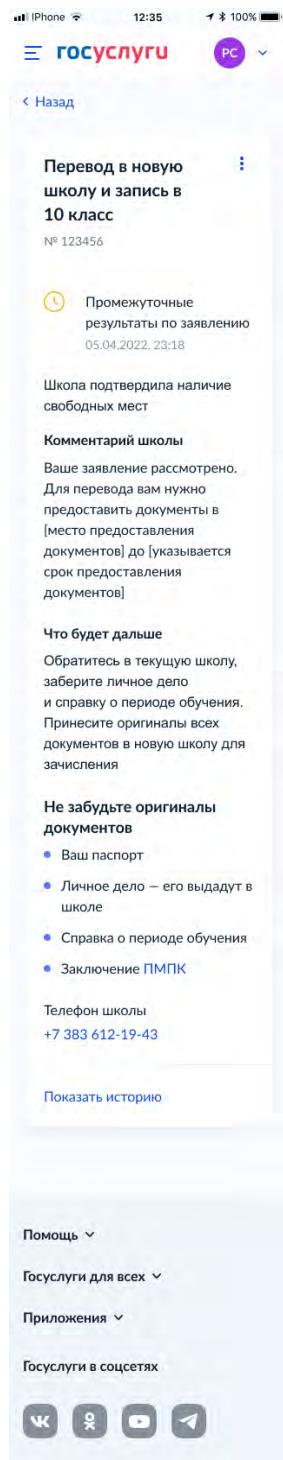


Рисунок 218. Промежуточные результаты по заявлению



Рисунок 219. Зачисление в школу

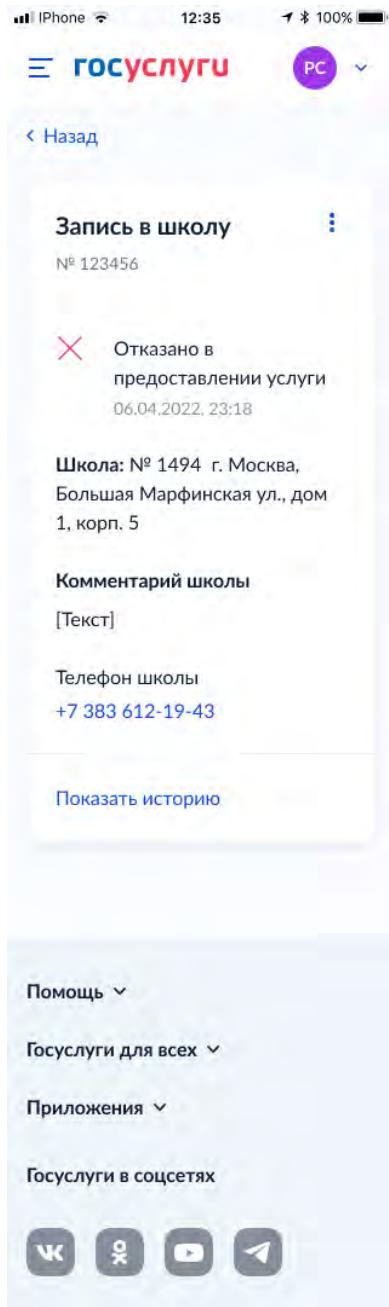


Рисунок 220. Отказано в предоставлении услуги

Примеры возможных причин отказа:

- Отказано по причине отсутствия свободных мест
- Отказ. Представление документов или сведений, не соответствующих требованиям законодательства РФ, а также содержащих недостоверную информацию
- Неявка

При выборе отмены заявления пользователь переходит на предупреждающее окно:

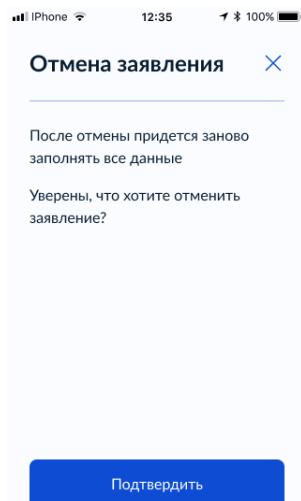


Рисунок 221. Отмена заявления

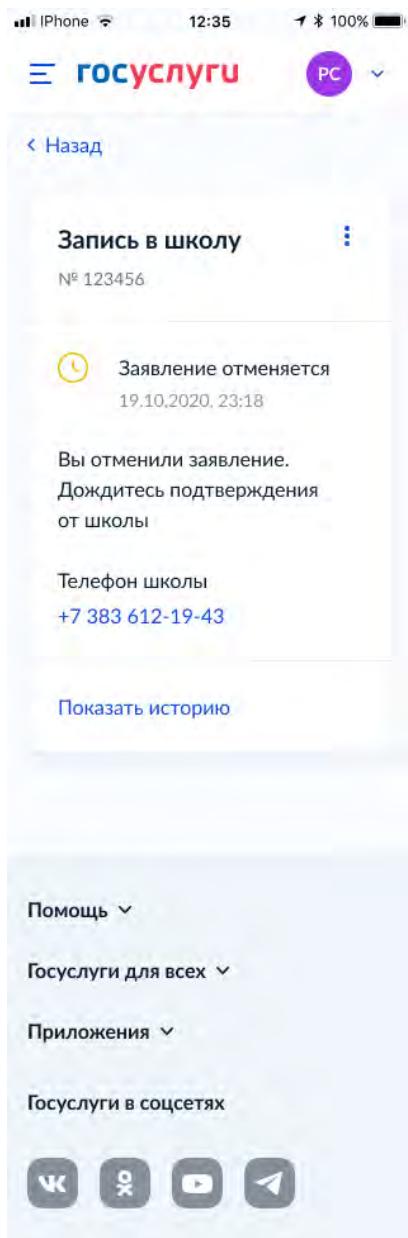


Рисунок 222. Заявление отменяется

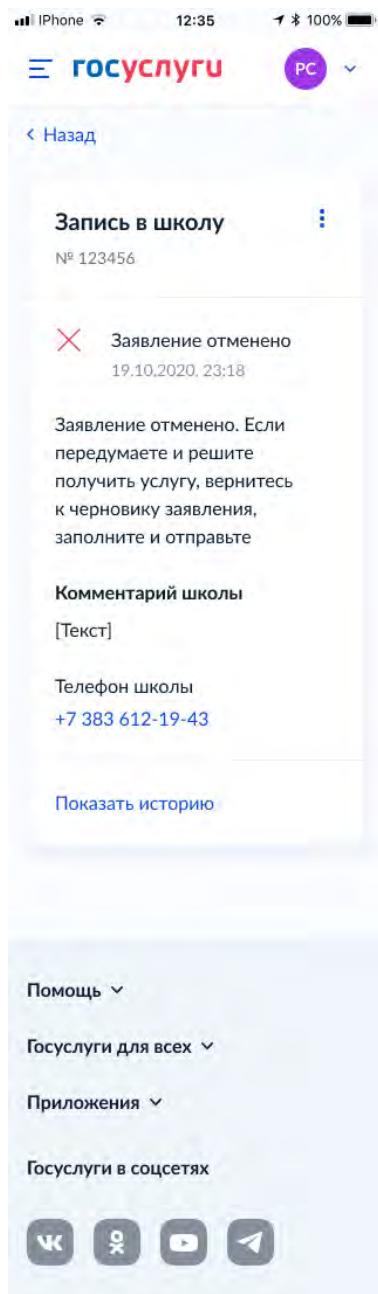


Рисунок 223. Заявление отменено

2.1.3.4 Самостоятельная запись в 10 класс

Рисунок 224. Заявление отправлено

The screenshot shows a mobile application interface for 'Gosuslugi'. At the top, there is a header bar with icons for signal strength, battery level, and time (12:35). The main title 'госуслуги' is displayed in red, with a purple circular button labeled 'PC' next to it. Below the title, a back arrow and the text '< Назад' are visible.

The main content area displays a document titled 'Перевод в новую школу и запись в 10 класс' (Transfer to a new school and admission to 10th grade) with the number '№ 123456'. A yellow circular icon with a clock symbol indicates that the application has been received, with the text 'Заявление принято' and the date '03.04.2022, 23:18'.

Below this, the school information is listed: 'Школа: № 1494 г. Москва, Большая Марфинская ул., дом 1, корп. 5'.

There is a section for 'Комментарий школы' (School comment) with the placeholder '[Текст]'.

The 'Что будет дальше' (What will happen next) section contains a message from the school stating: 'Школа рассматривает заявление. Дождитесь, пока она подтвердит наличие свободных мест. Вы получите сообщение на почту и в личный кабинет'.

The 'Телефон школы' (School phone number) is listed as '+7 383 612-19-43'.

A blue button at the bottom left says 'Показать историю' (Show history).

At the bottom of the screen, there are several navigation links: 'Помощь', 'Госуслуги для всех', 'Приложения', and 'Госуслуги в соцсетях'. Below these are icons for VK, OK, YouTube, and Telegram.

Рисунок 225. Заявление принято

The screenshot shows a mobile browser interface for the 'gosuslugi.ru' website. At the top, there are status icons for signal strength, battery level (100%), and time (12:35). The main header reads 'gosuslugi' with a 'PC' dropdown menu. A back button 'Назад' is visible. The main content area displays a message about a transfer to a new school and enrollment in 10th grade, with ID number 123456. It includes a clock icon and text about interim results for the application submitted on 05.04.2022, 23:18. Below this, it states that the school confirmed the availability of free places. A 'Commentary from the school' section contains text about the application being reviewed and the need to submit documents at the place of document submission by the specified deadline. It also lists items to bring: passport, certificate, and PMPK certificate. A phone number +7 383 612-19-43 is provided. A 'Show history' link is at the bottom. A sidebar on the right contains links for help, services for all, attachments, and social media links for VK, OK, YouTube, and Telegram.

Рисунок 226. Промежуточные результаты по заявлению



Рисунок 227. Зачисление в школу

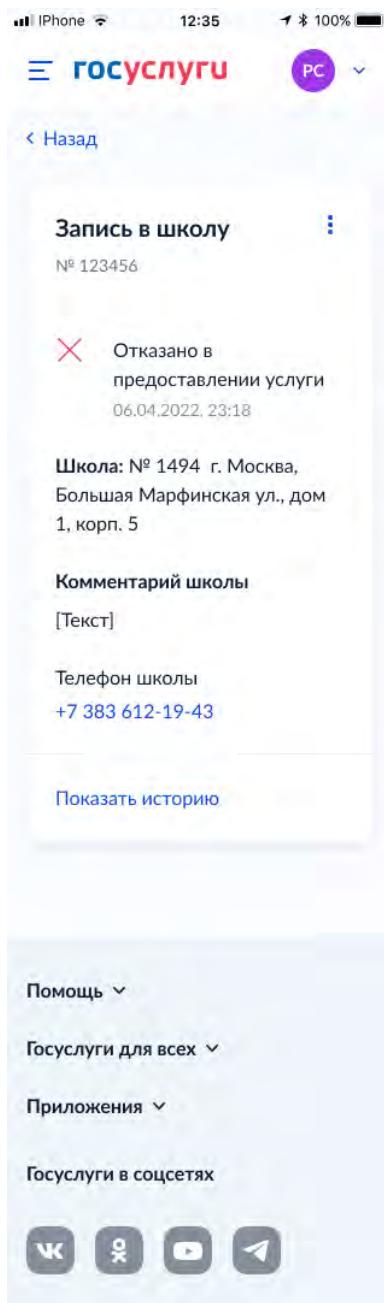


Рисунок 228. Отказано в предоставлении услуги

Примеры возможных причин отказа:

- Отказано по причине отсутствия свободных мест
- Отказ. Представление документов или сведений, не соответствующих требованиям законодательства РФ, а также содержащих недостоверную информацию
- Неявка

При выборе отмены заявления пользователь переходит на предупреждающее окно:

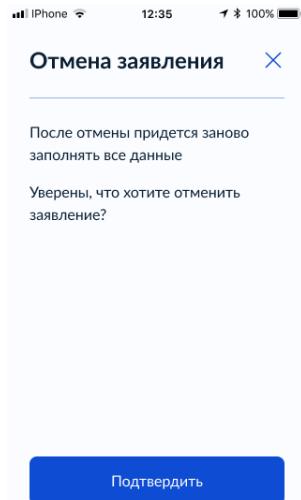


Рисунок 229. Отмена заявления

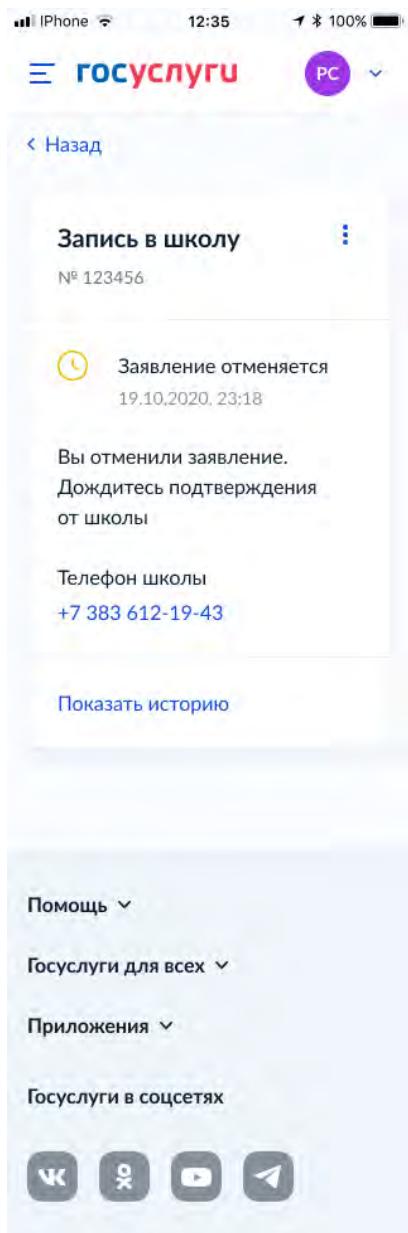


Рисунок 230. Заявление отменяется

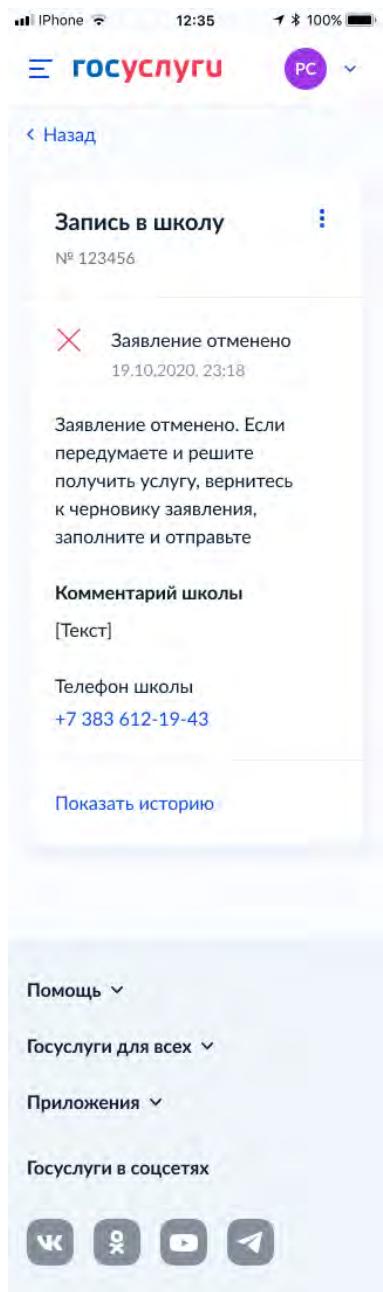


Рисунок 231. Заявление отменено