

Приложение № 1
к Программе наставничества на 2022-2023 учебный год

Утверждаю
Директор МБОУ СОИЦ №22 г. Ставрополя
И.И. Ефременко
01 сентября 2022 года



ДОРОЖНАЯ КАРТА
по внедрению и реализации
целевой модели наставничества
в 2022-2023 учебном году

Любой человек, начинающий свой профессиональный путь, испытывает затруднения, проблемы из-за отсутствия необходимого опыта. Работа с молодыми педагогами предусматривает организацию системной работы всех подразделений образовательного учреждения с целью помощи молодому учителю в процессе его профессионального становления.

Цель: организация системной работы всех служб и подразделений образовательного учреждения с целью внедрения целевой модели наставничества в образовательном учреждении в 2022-2023 учебном году

Задачи:

- обеспечить быструю и эффективную адаптацию молодого учителя, привить интерес к педагогической деятельности и закрепить учителей в образовательном учреждении;
- развивать систему наставничества в образовательной организации;
- дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу с молодым учителем на основе выявленных потенциальных его возможностей;
- повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, достижений, дефицитов;
- развивать творческий потенциал начинающих педагогов, мотивировать их участие в инновационной деятельности;
- отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога;
- повышать продуктивность работы педагога и результативность учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию начинающих педагогов.

Ожидаемые результаты:

- адаптация начинающих педагогов в учреждении и закрепление молодых специалистов в школе;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодых педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Форма работы	Ответственный
-------	-------------	-----------------	--------------	---------------

1.Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества				
1.1.	Назначение ответственного за внедрение и реализацию целевой модели наставничества в образовательном учреждении	До 1 .08.2022	Совещание при директоре, заседание научно-методического совета приказ о назначении ответственного за внедрение ЦМН в 2022-2023 учебном году	Директор ОО
1.2.	Утверждение состава рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели наставничества в 2022-2023 учебном году	до 01.09.2022	Приказ по созданию рабочей группы	Администрация ОО.
1.3.	Разработка и корректировка нормативной базы для создания и реализации системы наставничества: положение о программе наставничества, план внедрения программы наставничества, план внедрения системы наставничества, приказ о внедрении программы	До 01.09.2022 года	Создание рабочей группы по созданию и корректировке документов. Деятельность группы	Зам. директора по УВР, куратор реализации ЦМН
1.4.	Формирование базы наставников и наставляемых	До 01.09.2022 года	Банк наставников и наставляемых Приказ о создании пар «наставник – наставляемый» в 2022-2023 учебном году	Зам. директора по УВР, куратор реализации ЦМН
1.5.	Оформление согласий на обработку персональных данных участников ЦМН и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста (в случае необходимости)	до 1.09.2022 года	оформление согласий	Совершеннолетние наставляемые, классные руководители
1.6.	Утверждение индивидуальных планов работы наставников	до 01.09.2022 года	составление индивидуальных планов	Педагогический совет
1.7.	Заключение соглашений с организациями высшего и среднего профессионального образования по внедрению целевой модели наставничества	в течение учебного года	соглашения, договоры	Руководитель ОО
1.8.	Назначение педагогов-наставников вновь прибывшим педагогам – молодым специалистам, учителям-студентам. Создание приказа по назначению педагогов-наставников	До 1 .09.2022	совещание при директоре приказ	Руководитель ОО

	в текущем учебном году			
2. Организация научно-методического сопровождения внедрения целевой модели наставничества				
2.1.	Проведение собеседования с кандидатами на роль наставника	август 2022 года	Индивидуальные собеседования	Администрация ОО
2.2.	Знакомство с молодыми педагогами, вновь прибывшими в школу	23.08. – 30.08.2022	индивидуальные и групповые беседы	Администрация ОО
2.3.	Организация обучения наставников	1-15 сентября 2022 года	семинары в течение учебного года	Зам. директора по УВР, куратор реализации ЦМН
2.4.	Проведение педагогического совета с представлением молодых педагогов вновь прибывших в школу в текущем учебном году	Согласно графику проведения педагогических педсоветов	Участие в педагогическом совете	Руководитель ОО.
2.5.	Школа молодого педагога:	1 раз в месяц	Обучающие семинары	Администрация ОО
2.5.1	«Требования к современному учителю»	30.08 – 31.08.2022	Семинар (очно/онлайн)	Администрация ОО
2.5.2	«Урок как основная форма учебной деятельности. Документация современного учителя».	До 15.09.2022	Обучающий семинар	Администрация ОО
2.5.3	«Учебно-познавательная деятельность обучающихся. Современные технологии обучения. Контроль оценки знаний обучающихся»	25.10 – 30.10.2022	Обучающий семинар	Администрация ОО
2.5.4	«Содержание, формы и методы работы педагога с родителями»	22.11 – 27.11.2022	Обучающий семинар	Администрация ОО
2.5.5	«Развитие ИК-компетенции в педагогической деятельности»	22.12 – 27.12.2022	Обучающий семинар	Администрация ОО
2.5.6	«Развитие школьного образовательного пространства посредством применения технологий педагогического сотрудничества, коуч-технологий, кейс-методов, технологий открытого пространства».	17.01 – 22.01.2023	Обучающий семинар	Администрация ОО
2.5.7.	«Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание»	14.02 – 20.02.2023	Круглый стол	Администрация ОО
2.5.8.	«Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе»	25.03 – 30.03.2023	Практикум	Администрация ОО
2.5.9.	«Творческий потенциал учителя»	25.04 – 30.04.2023	Творческий отчет	Наставники
2.6.	Заседания методических объединений с рассмотрением	1 раз в четверть и по	Методическое объединение	Председатели МО

	вопросов организации работы с молодыми специалистами	необходимости		
2.7.	Посещение уроков:			
2.7.1.	молодых специалистов администрацией школы и педагогами-наставниками	Согласно графику посещения уроков в течение текущего учебного года	Посещение и анализ посещённого урока	Администрация школы -председатели МО
2.7.2.	Посещение молодыми специалистами уроков опытных учителей		Посещение, совместный анализ урока. Рекомендации молодому педагогу	Педагоги-наставники
2.7.3.	Работа с молодыми специалистами по проведению самоанализа урока		Беседы, консультации	Зам. директора по УВР. Педагоги-наставники
2.7.4.	Посещение уроков молодых специалистов с целью выявления уровня владения технологиями индивидуально-личностного подхода, технологиями дифференцированного обучения		Посещение уроков, анализ посещённых уроков	Зам. директора по УВР, ВР; председатели МО, педагоги-наставники
3. Осуществление персонифицированного учёта обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе системе наставничества (анкетирование, опросы, выступления)				
3.1.	Анкетирование «Планы карьерного роста в педагогической деятельности»	сентябрь	Анкетирование	Зам. директора по УВР, куратор реализации ЦМН Педагог-психолог
3.2	Анкетирование «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»	ноябрь	Диагностика	Педагоги-психологи:
3.3.	Выступления молодых специалистов на заседаниях методических объединений «Мои первые полгода в школе», «Мой первый год в школе»	январь	Публичное выступление	Председатели МО
3.4	Анкетирование «Ожидания и реальность»	март	Отзыв о работе	Руководитель ОО
3.5.	Круглый стол с молодыми специалистами «Реализация планов»	май	Самоанализ	Зам. директора по УВР, куратор реализации ЦМН Председатели МО
3.6	Групповые/индивидуальные беседы с молодыми педагогами:			Администрация ОО Председатели МО Наставники

3.6.1.	совместная разработка технологических карт/планов-конспектов уроков по теме, занятий внеурочной деятельности, внеклассных мероприятий	сентябрь	Беседы в очном, телефонном режиме, посредством различных мессенджеров	Представители администрации, председатели МО, педагоги-наставники
3.6.2.	анализ выставления четвертных отметок с соблюдением требований объективности, формирование и оценка функциональной грамотности, проведение письменных работ, проверка тетрадей и т.д.	октябрь, декабрь, март, май		
3.6.3.	выявление сильных слабых сторон в подготовке молодых специалистов к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов	ноябрь		
3.6.4.	уровень владения коммуникативной компетенцией рамках делового общения с обучающимися и родительской общественностью	январь		
3.6.5.	работа с информационно-обучающими платформами	октябрь, февраль, апрель		
3.6.6.	анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)	март		
4. Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества				
4.1.	Привлечение молодых педагогов к участию в школьном, муниципальном, краевом этапе всероссийской олимпиады школьников	По графику проведения школьного этапа ВОШ	Проведение олимпиады, проверка работ участников олимпиады по предмету, сопровождение победителей школьного/муниципального этапов	Администрация ОО Председатели МО
4.2.	Создание молодыми педагогами Портфолио как показателя профессиональных достижений. Определение темы саморазвития	Октябрь Далее – постоянно в течение учебного года	Накопление документов и методических материалов	Педагоги-наставники, молодые специалисты
4.3.	Привлечение молодых педагогов к участию в проведении оценочных процедур: РПР, ВПР, ГИА	По графику проведения ОП	Проведение согласно регламенту, наблюдение за процессом проверки работ обучающихся; участие в	Администрация школы, педагоги-наставники

			ГИА в качестве организаторов ППЭ в/вне аудитории	
4.4.	Привлечение молодых педагогов к проведению репетиционных экзаменов в качестве организаторов ППЭ	согласно графику проведения репетиционных экзаменов в течение учебного года	Участие в репетиционных экзаменах	Руководитель ОО Администрация ОО
4.5.	Участие в проведении предметно-методических недель	ноябрь – декабрь	Открытые уроки, консультации, внеклассные мероприятия и т.д. (очно/опосредовано)	Председатели МО
4.6.	Использование в педагогической деятельности банка заданий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся различных информационных и обучающих платформ: ФИПИ, РЭШ ФГ, Института стратегии развития образования и других	Постоянно в течение учебного года самостоятельно и согласно графикам использования заданий ФГ	Консультации отчёты индивидуальные мониторинги	Администрация ОО Председатели МО Педагоги-наставники
4.7	Организация участия молодых педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровней	Постоянно в течение учебного года	семинары, вебинары и т.д.	Администрация школы
4.8.	Вовлечение молодых педагогов во внеклассную деятельность образовательного учреждения	Постоянно в течение учебного года	Согласно плану воспитательной работы	Администрация школы
4.9	Организация участия молодых педагогов в конкурсах педагогического мастерства различного уровня (очно/дистанционно)	Постоянно в течение учебного года	конкурсы для педагогов	Администрация школы
4.10	Повышение квалификации молодыми педагогам	системно в течение учебного года	Долгосрочные и краткосрочные курсы повышения квалификации СКИРО ПК и ПРО,	Руководитель ОО Администрация ОО
5. Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества				
5.1.	Оценка качества реализации программ наставничества		Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к «Методическим рекомендациям по внедрению методологии (целевой модели) наставничества..», утверждённой распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145)	

5.2.	Реализация индивидуальных планов работы наставников	в течение учебного года	контроль реализации индивидуальных учебных планов отчёт педагогов-наставников	Руководитель ОО Администрация ОО
5.3	Оценка педагогической деятельности молодых педагогов учителями-наставниками	ноябрь, апрель	Заполнение оценочных листов	Педагоги-наставники
6	Размещение информации о реализации Целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации	в течение учебного года	Информация на сайте школы	Администрация ОО